

Szelevény Községi Önkormányzata Képviselő-testületének
9/2023. (III. 9.) önkormányzati rendelete
Szelevény Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és
Működési Szabályzatáról

Szelevény Községi Önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Szelevény Községi Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat).
- (2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe: 5476 Szelevény, Kossuth út 4.
- (3) Az önkormányzat törzskönyvi nyilvántartási száma:733261.
- (4) Az önkormányzat szakmai alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölését a rendelet 1. melléklete tartalmazza.
- (5) Az önkormányzat illetékességi területe: Szelevény község közigazgatási területe.

2. §

- (1) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet: Szelevény Községi Önkormányzat képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület).
- (2) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei látják el.
- (3) A képviselő-testület szervei:
 - a) főállású polgármester,
 - b) a képviselő-testület bizottságai,
 - c) a jegyző,
 - d) a közös önkormányzati hivatal.
- (4) A képviselő-testület hivatalának megnevezése: Tiszasasi Közös Önkormányzati Hivatal Szelevényi Kirendeltsége (továbbiakban: hivatal).

3. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos jelképe: a címer.
- (2) Az önkormányzat címere talpára állított pajzs, tetején koronával, jobbán zöld, balján vörös levélfüzérrel, alján aranybetűkkel „SZELEVÉNY” feliratú kék alapú lengő szalaggal. A címerpajzs közepén a szelevényi templom előlnézetben látható fehér és arany színekkel, kék háttérben, előtte stilizált víz hullámokkal. A pajzs bal felső sarkában ágaskodó szarvas, jobb felső sarkában pedig a golya, lábával leveles szőlőfürtöt, csőrében pedig nyelvét kiöltő vergődő kígyót tartva.

(3) Az önkormányzat címerét a képviselő-testület és szervei használhatják, továbbá polgármesteri engedéllyel más természetes és jogi személyek, jogi személyiség nélküli szervezetek.

4. §

(1) Az önkormányzat hivatalos bélyegzője kör alakú, Szelevény Községi Önkormányzat felirattal, középen Magyarország címerével, alatta Jász-Nagykun-Szolnok Megye felirattal.

(2) A jegyző hivatalos bélyegzője kör alakú, középen Magyarország címerével és az alábbi felirat olvasható rajta:

- a) Tiszasasi Közös Önkormányzati Hivatal Szelevényi Kirendeltsége
- b) Tiszasasi Közös Önkormányzati Hivatal Szelevényi Kirendeltsége 1.
- c) Tiszasasi Közös Önkormányzati Hivatal Szelevényi Kirendeltsége 2.
- d) Tiszasasi Közös Önkormányzati Hivatal Szelevényi Kirendeltsége 3.

5. §

Az önkormányzat a helyi kitüntetések és elismerő címek alapításának és adományozásának rendjét külön önkormányzati rendeletben szabályozza.

6. §

(1) Szelevény Községi Önkormányzat honlapja, a www.szeleveny.hu, melyen keresztül friss információkkal látja el a település lakosságát.

(2) A honlap tartalmazza különösen:

- a) képviselő-testületi ülések jegyzőkönyvét,
- b) hatályos rendeleteket,
- c) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény mellékletében felsorolt adatokat,
- d) a településre jellemző egyéb adattartalmat,
- e) azon adattartalmat amelyet a polgármester engedélyezett.

II. Fejezet

Az önkormányzat feladata, hatásköre, szervezete

7. §

(1) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg.

(2) Az önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező feladat- és hatásköröket továbbá önként vállalhatja mindazon helyi közügy ellátását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önként vállalt feladat- és hatáskörök tárgyában a képviselő-testület az önkormányzat éves költségvetésében – a fedezet biztosításával – dönt.

(3) A helyi közügyek, valamint helyi lakosság alapvető létfeltételei, a gazdasági teljesítőképesség és lakossági igény függvényében helyben biztosítható önkormányzati közfeladatokat törvény, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mőtv.) 13. § (1) bekezdése tartalmazza.

(4) Az önkormányzat önként vállalt feladatait a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

8. §

- (1) A képviselő-testület rendeletében egyes átruházható hatáskör gyakorlásának jogát átengedheti a polgármesternek, a képviselő-testület bizottságának, a jegyzőnek és az önkormányzati társulásnak.
- (2) A képviselő-testület hatásköre gyakorlásának átruházásáról – az átruházás visszavonásáról – minősített többséggel dönt, és egyben meghatározza a hatáskör gyakorlásának általános szempontjait, feltételrendszerét.
- (3) A képviselő-testület át nem ruházható hatásköreit az Möt. 42. §-a tartalmazza.
- (4) A képviselő-testület azon nem hatósági hatásköreit, amelyeknek gyakorlását a polgármesterre és a bizottságokra ruházza át a rendelet 3. melléklete tartalmazza.
- (5) Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.
- (6) A képviselő kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül a képviselő-testület által átruházott önkormányzati ügyben hozott döntését.

9. §

Az önkormányzat a kötelező és az önként vállalt feladatai mellett, elsődlegesen azok jobb ellátása érdekében, jogszabály által meghatározottak szerint saját vagyonával önállóan gazdálkodhat.

III. Fejezet

A képviselő-testület működése

1. A képviselő-testület összehívása, munkaterv

10. §

- (1) A képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő. A képviselő-testület tagjainak és a képviselő-testület állandó bizottságai tagjainak felsorolását a rendelet 4. melléklete tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület
 - a) alakuló ülést,
 - b) munkaterv szerinti soros ülést,
 - c) soron kívüli ülést,
 - d) rendkívüli ülést,
 - e) közmeghallgatást tart.
- (3) A képviselő-testület üléseit – eltérő képviselő-testületi döntés hiányában – az önkormányzat székhelyén tartja.

11. §

- (1) A képviselő-testület alakuló ülését a választást követő 15 napon belül össze kell hívni.
- (2) Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti.
- (3) Az alakuló ülésen a polgármester és a képviselők esküt tesznek. A képviselő-testület már az alakuló ülésen dönthet az alpolgármester választásáról, a bizottsági szerkezet kialakításáról.

12. §

(1) A képviselő-testület az elfogadott munkatervtől eltérő időpontban, szükség szerint ülést tarthat (soron kívüli ülés).

(2) A testületi ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal rendelkező meghívottaknak és az ügyben érintetteknek olyan időpontban kell megküldeni, hogy azok az ülés előtt legalább 2 nappal megkapják.

(3) A meghívó tartalmazza az ülés helyét, idejét, napirendi pontjait, az ülés összehívójának nevét, aláírását és dátumozását az előterjesztést, és annak előadójának nevét.

13. §

(1) A polgármester rendkívüli ülést köteles összehívni a képviselők 1/4-ének, bizottságnak a napirendet is tartalmazó indítványára, továbbá a kormányhivatal vezetőjének indokolással ellátott indítványára.

(2) A polgármester rendkívüli ülést hívhat össze sürgős, halasztást nem tűrő esetben. Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek és a tanácskozási joggal rendelkező meghívottaknak az ülés előtt 24 órával meg kell küldeni, és erről egyidejűleg a meghívottakat telefonon értesíteni.

(3) Amennyiben valamely napirend rendkívüli módon – a felmerült szoros határidő, az önkormányzat halasztást nem tűrő érdeke, más különösen nyomós indok miatt – nem terjeszthető elő és az csak rendes ülésen adható át a Képviselő-testület tagjainak – a polgármester, az előterjesztő szóbeli indokolását követően – a Képviselő-testület egyszerű többséget igénylő döntésével felvehető a napirendek közé.

(4) Olyan helyzetben, amikor azonnali döntés meghozatalára van szükség (pl. vis maior) bármilyen értesítési mód igénybe vehető, a (2) bekezdésben foglalt időtartamtól is el lehet tekinteni.

(5) Rendkívüli ülés összehívása esetén is biztosítani kell a nyilvánosságot, a lakossági részvétel lehetőségét.

14. §

(1) Az előrelátható feladatok jobb előkészítése érdekében a képviselő-testület munkaterv alapján dolgozik. A munkaterv javaslatot a polgármester irányításával a jegyző állítja össze.

(2) A képviselő-testület munkaterv tervezetét a polgármester az alakuló ülést követő első rendes ülésen terjeszti a képviselő-testület elé jóváhagyásra.

(3) A munkaterv elkészítéséért a polgármester felelős.

(4) A következő évre szóló munkatervet a polgármester terjeszti a testület elé, legkésőbb a tárgyévvel megelőző utolsó testületi ülésre.

(5) A képviselő-testület által elfogadott munkaterv tartalmazza az ülés idejét, napirendjét, a napirend előadóját.

15. §

(1) A képviselő-testület napirendjét beszámolók, tájékoztatók és egyéb előterjesztések alapján tárgyalja.

(2) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a jegyzőt,
- b) a hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit,
- c) az őket érintő napirendhez az érintett intézmények vezetőit,
- d) a napirend tárgya szerint illetékes szerv vezetőjét, szakértőjét,
- e) azokat, akiket a polgármester tanácskozási joggal meghív,
- f) Jász-Nagykun-Szolnok Vármegye 4. számú egyéni választókerület országgyűlési képviselőjét.

(3) A képviselő-testületi ülések időpontjáról a lakosságot az ülés előtt legalább két nappal a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján elhelyezett meghívóval vagy hirdetménnyel kell tájékoztatni. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell a testületi ülések időpontját, helyét és napirendjét, valamint azt, hogy a napirendek anyagát hol lehet megtekinteni.

16. §

(1) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egyszer közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás időpontját, az azt megelőző 14 nappal közhírré kell tenni, és gondoskodni kell arról, hogy az előterjesztést az állampolgárok megismerhessék, amennyiben a közmeghallgatásra készül előterjesztés.

(3) Közmeghallgatásra sor kerülhet konkrét téma megjelölésével és anélkül is.

(4) A közmeghallgatáson a résztvevőknek tanácskozási joguk van, egyebekben az ülés vezetésére, a tanácskozás rendjére a képviselő-testület üléseire vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(5) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésre, javaslatra lehetőség szerint azonnal, de legkésőbb 15 napon belül köteles a képviselő-testület, annak szerve választ adni.

(6) A képviselők évente legalább egy alkalommal kötelesek beszámolniuk választópolgároknak a képviselői tevékenységükről.

2. Képviselő-testület ülése

17. §

(1) A képviselő-testületi ülések összehívása meghívóval történik.

(2) A meghívóhoz mellékelni kell az írásos előterjesztéseket.

(3) A meghívót és a hozzá kapcsolódó előterjesztéseket a meghívottak nyomtatott formában kapják meg.

18. §

(1) A képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) A zárt ülés tartására kizárólag a Mötv. rendelkezései az irányadóak.

(3) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, meghívása esetén a hivatal ügyintézője, valamint az ügy szakértője vehet részt.

19. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester, felkérése, akadályoztatása esetén az alpolgármester vezeti.

(2) Az ülés határozatképes, ha a megválasztott képviselők több mint a fele jelen van. A képviselő-testület határozatképességét az ülésen folyamatosan figyelemmel kell kísérni. Határozatképtelenség esetén az ülést 8 napon belül ismételten össze kell hívni változatlan napirenddel.

(3) A polgármester az ülés vezetése során:

- a) megállapítja, hogy a képviselő-testület ülésének összehívása e rendeletben foglaltak szerint történt,
- b) megállapítja az ülés határozatképességét,
- c) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
- d) tájékoztatást ad az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről,
- e) havi rendszerességgel előterjeszti a lejárt határidejű határozatokról szóló jelentést,
- f) napirendi pontonként, illetve előterjesztésenként vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát,
- g) folyamatosan figyelemmel kíséri az ülés határozatképességét,
- h) szavazásra bocsátja az előterjesztéseket, megállapítja a szavazás eredményét,
- i) biztosítja a képviselők interpellációs és kérdezési jogának gyakorlását.

20. §

(1) A képviselő-testület a testületi ülés napirendjéről vita nélkül egyszerű többséggel hozott határozattal dönt.

(2) Figyelemmel e rendelet 13. § (3) bekezdésére, a polgármester, az alpolgármester, a képviselő, a bizottság elnöke, a jegyző - sürgősségi indítványként - javasolhatja a képviselő-testületnek az ülés meghívójában nem szereplő, napirendi javaslatba fel nem vett ügyek tárgyalását. Az indítvány meg kell, hogy feleljen az előterjesztésekre vonatkozó tartalmi és formai követelményeknek. A napirend meghatározásakor – indítványonként – kell egyszerű többséggel dönteni arról, hogy azt napirendre tűzi-e a képviselő-testület. A képviselő-testület, ha az indítványt elfogadja, azt az írásban megküldött napirendi sorozat után tárgyalja.

(3) A meghirdetett napirendi pont tárgyalásának elhalasztására, a napirendi pontok sorrendjének a megváltoztatására az ülésen jelen lévő bármelyik meghívott javaslatot tehet. Az indítvány elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű többséggel dönt, e tekintetben nem kerül sor határozathozatalra.

3. Az előterjesztés

21. §

(1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, valamint a polgármester, a képviselő, a bizottságok által előzetesen javasolt rendelet- és határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.

(2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban kerülhet benyújtásra. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(3) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztés összeállításáért annak előadója felel. Az ügy előadója köteles figyelembe venni a témában érintett szervek, szervezetek, lakossági érdekcsoportok, közösségek esetenkénti véleményét, javaslatát. Az előterjesztés tartalmazza a tárgy részletes kidolgozását, a szükséges elemzéseket, esetleges kisebbségi véleményt.

4. A tanácskozás rendje, szavazás

22. §

(1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, amelynek során:

- a) a napirend előterjesztője szóbeli beajánlást tesz,
- b) ezt követően az illetékes bizottságok elnökei ismertetik a bizottságok véleményét, állásfoglalását az előterjesztésről,
- c) a vita megkezdése előtt az előterjesztőkhöz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdést tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.

(2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor.

(3) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.

(4) A polgármester és a jegyző a határozathozatalt megelőzően bármikor felszólalhat.

(5) A nyílt ülésen, tanácskozási joggal nem rendelkező megjelentek a napirendhez kapcsolódva kérdést tehetnek fel és az ügygel kapcsolatban hozzászólhatnak. Ennek engedélyezéséről a képviselő-testület vita nélkül, határozathozatal mellőzésével, egyszerű többséggel dönt.

23. §

(1) Az előterjesztő a javaslatot, a képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.

(2) A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a döntési javaslatra törvényességet érintő észrevételt kíván tenni.

(3) Ha a tárgyalt napirendhez több felszólaló nincs az ülés vezetője a vitát lezárja.

(4) Szavazás előtt a polgármester, bármelyik képviselő tárgyalási szünetet javasolhat. Javaslatról a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel külön határozathozatal nélkül dönt.

24. §

(1) Az előterjesztett és a vitában elhangzott javaslatokat a polgármester egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület – az elhangzás sorrendjében – majd az egész javaslatról.

(2) A döntéshozatalból kizárható, akit, továbbá akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A személyes érintettség bejelentésével

egyidejűleg a képviselő bejelentheti, hogy a szavazásban nem kíván részt venni. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület minősített többséggel dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőknek kell tekinteni.

(3) A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálását – annak ismertté válását követően haladéktalanul, azonban a bejelentési kötelezettség elmulasztását követő egy éven belül – a képviselő-testület rendeli el. A vizsgálat lefolytatása a képviselő-testület Pénzügyi Bizottságának hatáskörébe tartozik.

(4) A bizottság eljárása során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztését.

(5) A bizottság eljárásának lefolytatása után a vizsgálat eredményét a képviselő-testület soron következő ülésén előterjeszti. A vizsgálat lezárásaként a képviselő-testület külön határozattal megállapítja a személyes érintettség hiányát, a személyes érintettség bejelentésének elmulasztását.

(6) Amennyiben a képviselő-testület a személyes érintettség bejelentésének elmulasztását állapítja meg, határozatában

- a) dönt az érintett képviselő döntéshozatalban leadott szavazatának érvénytelenné nyilvánításáról,
- b) dönthet a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozat érvényben tartásáról,
- c) dönthet az érintett képviselő írásbeli figyelmeztetéséről.

(7) Amennyiben az érvénytelenné nyilvánított szavazat a képviselő-testület korábbi döntését (egyszerű többség, minősített többség) érdemben befolyásolja és a képviselő-testület a (6) bekezdés b) pontja szerint nem erősíti meg az érintett képviselő részvételével hozott döntést, úgy azt érvénytelennek kell tekinteni és az érintett képviselőt az érvénytelen döntés miatti jogkövetkezmények tekintetében a polgári jog szabályai szerint felelősség terheli.

5. A képviselő-testület döntései

25. §

(1) A képviselő-testület rendeleteket alkot és határozatokat hoz.

(2) A rendelet elfogadásához a képviselő-testület megválasztott tagjai többségének igen szavazata szükséges (minősített többség).

(3) A határozathozatalhoz - a (4) bekezdésben meghatározott ügyek kivételével - a jelenlévő képviselők többségének igen szavazata szükséges (egyszerű többség).

(4) Az Möt. 50. §-ában foglaltakon túl minősített többség szükséges

- a) közterület elnevezéséhez,
- b) önkormányzati kiténtetés és elismerő cím adományozásához,
- c) az önkormányzat gazdasági programjának elfogadásához.

(5) A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással hozza. Szavazni csak személyesen lehet. A képviselők igen, nem szavazatukat, tartózkodásukat kézfelemeléssel jelzik.

26. §

(1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. A titkos szavazás lebonyolítása az Pénzügyi Bizottság feladata.

(2) A képviselők szavazatukat – a testületi ülés helyszínétől eltérő – külön hivatali helyiségben, egyenként, zárt borítékba helyezett szavazólapokon, zárt szavazóurnába adhatják le.

(3) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell:

- a) szavazás helyét és idejét,
- b) a szavazás tárgyát
- c) a szavazás lebonyolításában részt vevő bizottsági képviselők nevét és aláírását
- d) a szavazás lényeges körülményeit (kiosztott szavazólapok száma, a szavazóurnában lévő szavazólapok száma, érvényes szavazatok száma, érvénytelen szavazatok száma, szavazati arány, stb.)
- e) a titkos szavazás eredményét.

(4) Név szerinti szavazást kell elrendelni:

- a) ha azt a törvény írja elő,
- b) a polgármester,
- c) legalább három képviselő javaslatára.

(5) A név szerinti szavazáskor a jegyző névsor szerint felolvassa a képviselők nevét, akik nevük elhangzásakor szavazatukat szóban jelzik. A névsorban rögzített szavazatok alapján az eredményt a polgármester hirdeti ki.

6. Interpelláció

27. §

(1) A települési képviselő a Képviselő-testület ülésén a:

- a) polgármestertől (alpolgármestertől),
- b) jegyzőtől,
- c) bizottság elnökétől

önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet (interpelláció), amelyre az ülésen – de legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni.

(2) Az interpellációt az ülés napját megelőzően legalább 2 nappal a polgármesternél kell írásban bejelenteni.

(3) A bejelentésnek tartalmaznia kell:

- a) az interpelláló nevét,
- b) az interpelláció tárgyát.

(4) Az interpellálót megilleti az írásbeli bejelentés mellett a szóbeli kiegészítés joga is.

(5) Sürgős esetben az ülés vezetőjének engedélyével az ülésen szóbeli interpelláció is előterjeszhető. Ha az ülést vezető az engedélyt megtagadja, a képviselő kérésére, az interpelláció engedélyezéséről a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel, külön határozathozatal nélkül dönt.

(6) Ha az interpelláló képviselő írásban kapott választ, akkor a következő rendes ülésen nyilatkoznia kell a válasz elfogadásáról.

(7) Amennyiben az interpellációra adott szóbeli, írásbeli választ a képviselő nem fogadja el, a Képviselő-testület a válasz elfogadásáról egyszerű szótöbbséggel dönt. Abban az esetben, ha a választ a Képviselő-testület sem fogadja el, az interpelláció címzettje köteles az ügyet újra megvizsgálni és az interpellációt a soron következő ülésen ismételt megválaszolni.

7. Kérdések, észrevételek, tájékoztatók, bejelentések

28. §

A képviselő a testületi ülésen, önkormányzati ügyekben, kérdéssel, észrevétellel fordulhat a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a jegyzőhöz, a bizottság elnökéhez. Részére a választ lehetőleg azonnal, de legkésőbb a következő ülésen meg kell adni.

8. Napirend előtti felszólalás

29. §

(1) Napirend előtti felszólalásra a polgármestertől írásban bármelyik képviselő, a felszólalás tárgyának megjelölésével, engedélyt kérhet.

(2) Ha az ülés vezetője az engedélyt megtagadja, a képviselő kérésére e tárgyban a Képviselő-testület felszólalás és vita nélkül egyszerű szótöbbséggel külön határozathozatal nélkül dönt.

(3) A napirend előtti felszólalás legfeljebb 5 percig tarthat. A felszólaláshoz kapcsolódóan bármely képviselő két-két percre kaphat szót.

(4) A napirend előtti felszólalás tárgyában vitának és határozathozatalnak helye nincs.

9. A tanácskozás rendjének fenntartása

30. §

(1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a képviselő-testületi ülést vezető személy, gondoskodik. Ennek során:

- a)* figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalási témától, a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ,
- b)* ismételt figyelmeztetést követően megvonhatja a hozzászólótól a szót,
- c)* rendre utasíthatja azt a személyt, aki a képviselő-testület tagjához, illetve a képviselő-testület üléséhez méltatlan magatartást tanúsít,
- d)* ismétlődő rendzavarás esetén indítványozhatja a rendbontó képviselő tiszteletdíjának a csökkentését.

(2) A nyilvános ülésen megjelentek a számukra kijelölt helyet foglalhatják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a képviselő-testületi ülést vezető személy rendre utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.

(3) Az ülés vezetőjének a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

10. A jegyzőkönyv

31. §

(1) Képviselő-testület üléséről hangfelvétel készül, a hangfelvétel alapján a tanácskozás lényegét és a hozott döntéseket tartalmazó jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a hivatal jegyzője által kijelölt ügyintézője készíti el, az általa rögzített hangfelvétel és saját jegyzete alapján.

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza

- a) a testületi ülés jellegét (alakuló, rendes, rendkívüli, közmeghallgatás), ülési módját (nyilvános, zárt), helyét és idejét
- b) a testületi ülésre meghívottak nevét, a megjelent képviselők, a tanácskozási joggal jelenlévők nevét és a testületi ülésről távolmaradó képviselők nevét,
- c) a javasolt és elfogadott napirendet,
- d) napirendi pontként az előadó nevét, a szóbeli kiegészítést, a felszólalók nevét és mondanivalójuk lényegét, a szóban előterjesztett módosító, kiegészítő határozati javaslatot,
- e) a hozzászóló kérelmére az ügyhöz kapcsolódó szó szerinti véleményét,
- f) az ülés vezetőjének a rendfenntartás érdekében tett intézkedéseit,
- g) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
- h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
- i) a döntéshozatalban résztvevők számát, a személyes érintettség miatt a döntéshozatalból kizárt, a döntéshozatalban részt venni nem kívánó képviselő nevét és a kizárás indokát,
- j) döntésenként a döntéshozatal módját (minősített többség, egyszerű többség, nyílt, név szerinti szavazás, titkos szavazás)
- k) döntésenként a szavazás eredményét és a határozat szószerinti szövegét,
- l) az elhangzott bejelentéseket, interpellációkat és az azokkal kapcsolatos válaszokat, döntéseket, határozatokat,
- m) az ülés berekesztésének tényét.

(3) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell az ülésre szóló meghívót, az előterjesztések, tájékoztatók, az írásban benyújtott módosító javaslatok, interpellációk egy-egy példányát, valamint a jelenléti ívet.

(4) A jegyzőkönyvet az ülést vezető és a jegyző írja alá.

(5) A jegyzőkönyv két eredeti példányban készül. Egy eredeti példányt évente bekötve a hivatal irattárban kell őrizni, a második példányt közzé kell tenni a városi könyvtárban. A jegyző a jegyzőkönyvet elektronikus úton (a Nemzeti Jogszabálytár felületén) a testületi ülést követő 15 napon belül megküldi az önkormányzat törvényességi ellenőrzéséért felelős szervének és közzéteszi az önkormányzat hivatalos honlapján.

(6) A zárt ülés kivételével a jegyzőkönyvbe és annak mellékleteibe, jegyzővel történt előzetes, a hivatal ügyfélfogadási idejére egyeztetett időpontban a hivatal helyiségében, bárki betekinthesz.

32. §

(1) A képviselő-testület rendeleteit és határozatait a naptári év elejétől kezdődően külön folyamatos sorszámmal, évszámmal és megkülönböztető jelzéssel kell ellátni.

(2) A képviselő-testület döntéseinek nyilvántartása a jegyző feladata. A határozatokat úgy kell nyilvántartani, hogy abból a végrehajtás nyomon követhető legyen.

(3) Az önkormányzati rendelet kihirdetése az önkormányzat hirdetőtábláján való kifüggesztéssel valósul meg. A rendeleteket a hivatal hirdetőtábláján, a városi könyvtárban és az önkormányzat hivatalos honlapján közzé kell tenni. A rendeleteket a Nemzeti Jogszabálytár internetes felületén a módosításokkal egységes szerkezetben a kihirdetést követő három napon belül fel kell tölteni.

(4) A nyílt és zárt ülésen hozott képviselő-testületi határozatokat az önkormányzat hivatalos honlapján közzé kell tenni. Közzététel során gondoskodni kell a személyes adatok védelméről a közérdekből nyilvános adatok figyelembe vételével.

IV. Fejezet *A képviselő-testület bizottságai*

33. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzati feladatok eredményesebb ellátása, a testületi döntések előkészítése, átruházott hatáskörben a döntések meghozatala, a döntések végrehajtásának szervezése és ellenőrzése érdekében az alábbi állandó bizottságokat, az alábbi létszámmal hozta létre:

- a) Pénzügyi Bizottság: 5 fő
- b) Szociális Bizottság: 5 fő

(2) A bizottságok elnökeit és tagjait a testület választja meg nyílt szavazással, minősített többséggel. A polgármester, az alpolgármester, a hivatal dolgozója nem lehet bizottság elnöke, tagja.

(3) A képviselő-testület esetenkénti feladatok ellátása érdekében ideiglenes bizottságot hozhat létre.

(4) Az állandó és ideiglenes bizottság (a továbbiakban: bizottság) elnökét és tagjainak több mint a felét a települési képviselők közül kell megválasztani.

(5) A bizottság elnökét, valamint képviselő és nem képviselő (külső szakértő) tagjait a polgármester javaslatára a képviselő-testület választja meg.

(6) A bizottságok képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak.

(7) A képviselő több bizottság tagjának is megválasztható.

(8) A bizottság ügyviteli feladatait a hivatal látja el.

(9) A bizottság ülésére az elnök külső szakembert, a tárgyalt ügyben érdekelt tisztségviselőt, a belső szervezeti egység vezetőjét és más érdekelteket tanácskozási joggal meghívhat. A képviselők tanácskozási joggal részt vehetnek bármely bizottság ülésén.

(10) Az állandó bizottságok feladat- és hatásköreit a rendelet 5. melléklete tartalmazza.

34. §

(1) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti. Az elnök köteles összehívni a bizottságot:

- a) a képviselő-testület határozatára,
- b) a polgármester indítványára,
- c) a bizottság 3/5-ének indítványára.

(2) A bizottság ülésének összehívására, működésére, a nyilvánosságára, a határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjának a kizárására a bizottsági ülésről készített jegyzőkönyv tartalmára, a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat megfelelően kell alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy a kizárásról a bizottság dönt, a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá. A bizottság üléséről hangfelvétel és írott jegyzet készül.

(3) A képviselő-testület rendeletben döntési jogot adhat, és hatósági hatáskört állapíthat meg bizottságainak. A bizottság eseti döntését hivatalból, a döntéssel érintett személy kérelmére a képviselő-testület felülvizsgálhatja.

V. Fejezet *A települési képviselő*

35. §

(1) A képviselőt megilletik Möt.v.-ben és e rendeletben foglalt jogok és terhelik a kötelezettségek. A települési képviselők jogai és kötelességei azonosak.

(2) A képviselő képviselői tevékenysége során hivatalos személyként jár el.

(3) A képviselő:

- a) részt vehet a képviselő-testület döntésének előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
- b) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet,
- c) kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül a polgármester és a bizottságok – a képviselőtestület által átruházott – önkormányzati ügyben hozott döntéseit,
- d) a hivataltól a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést igényelhet,
- e) közérdekű ügyben kezdeményezheti a hivatal intézkedését, amelyre a hivatal 15 napon belül érdemi választ köteles adni,
- f) a polgármestertől, az alpolgármestertől, a jegyzőtől és a bizottság elnökétől a képviselő-testületi ülésen önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet (interpelláció) amelyre az ülésen – de legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni,
- g) kérésére az írásban benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
- h) bármely bizottsági ülésen tanácskozási joggal részt vehet,
- i) kezdeményezheti rendelet megalkotását, határozat meghozatalát, amely kezdeményezésről a képviselő testület rendeletalkotásra irányuló javaslat esetén minősített többséggel határozat meghozatalára irányuló javaslat esetén egyszerű szótöbbséggel dönt.

(4) A képviselő főbb kötelezettségei:

- a) az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen esküt tesz,
- b) köteles tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában,
- c) olyan magatartás tanúsítása, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
- d) felkérés alapján részt vesz a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban,
- e) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti titok megőrzése, titoktartási kötelezettsége a megbízatásának lejáta után is fennáll,
- f) kapcsolattartás a választópolgárokkal, illetve különböző önszerveződő lakossági közösségekkel,

- g) a személyes érintettség bejelentése,
- h) összeférhetetlenségét megszüntetni, a méltatlanságra okot adó körülményről a körülmény beállta napjától számított három napon belül a képviselő-testületet tájékoztatni.
- i) a választópolgároknak évente beszámol a képviselői tevékenységéről.

(5) A képviselő és a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január- 1-től számított 30 napon belül - törvényben szabályozott - vagyonyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának, élettársának -, valamint gyermekének a vagyonyilatkozatát.

(6) A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig – a képviselői jogait nem gyakorolhatja, és képviselői megbízásával kapcsolatban juttatásokban nem részesülhet.

(7) A képviselő vagyonyilatkozatába az Pénzügyi Bizottságának elnöke felé tett bejelentés alapján, a hivatal ügyfélfogadási idejében és a hivatal helyiségében, bárki betekinthez.

36. §

A települési képviselő összeférhetlenségére és méltatlanságára vonatkozó szabályokat a Mőtv. tartalmazza.

37. §

Az összeférhetlenség és méltatlanság megállapítását bárki kezdeményezheti a polgármesternél. A polgármester a kezdeményezést a Pénzügyi Bizottságnak adja át kivizsgálásra. A bizottság előterjesztése alapján a képviselő-testület a következő ülésén, legkésőbb az összeférhetlenség megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül határozattal dönt az összeférhetlenségről.

VI. Fejezet

A polgármester, az alpolgármester, a jegyző

11. A polgármester

38. §

(1) A polgármester megbízását főállásban látja el.

(2) A polgármester feladatait, hatósági jogkörét törvény, kormányrendelet, valamint e rendelet szabályozza és tartalmazza.

(3) A polgármester biztosítja az önkormányzat demokratikus működését és széles körű nyilvánosságát. Együttműködik a különböző szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel. Felelős az önkormányzat gazdálkodásának jogszerűségéért. Szervezi az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait, együttműködését más önkormányzatokkal, szervezetekkel és érdekszövetségekkel.

(4) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:

- a) segíti a képviselők munkáját,
- b) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit,
- c) képviseli az önkormányzatot,

- d) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
- e) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, a közakarat érvényesülését,
- f) a polgármester – a véleménye szerint önkormányzati érdekeket sértő – képviselő-testületi döntés ismételt megtárgyalását kezdeményezheti.
- g) havonta előterjeszti a lejárt határidejű határozatokról szóló jelentést,
- h) önkormányzati ügyekben kapcsolatot tart a médiával, hírközlő szervekkel.

(5) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő feladatai:

- a) indítványozhatja a bizottság összehívását,
- b) felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, sérti az önkormányzat érdekeit. E felfüggesztésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz,
- c) bizottsági döntéshozatal esetén dönt a bizottsági elnök összeférhetlenségi ok jelzése alapján a kizárás kérdéséről, ha az ügy a bizottság elnökét, hozzátartozóját személyesen érinti.

39. §

(1) A polgármester a képviselő-testületek döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a közös önkormányzati hivalt. E körben:

- a) együttműködik Tiszasas Község Polgármesterével a Tiszasasi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás rendelkezéseinek megfelelően, és a jegyző javaslatainak figyelembevételével előterjesztést nyújt be a hivatal feladatainak szervezésében.
- b) irányítja hivalt és meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
- c) dönt a jogszabály alapján hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörben, egyes hatásköreinek gyakorlásának átruházásáról és a kiadmányozás rendjéről
- d) a képviselő-testület döntéseivel összhangban irányítja az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást,

(2) A polgármester, a jogviszony létesítésével és megszüntetése kivételével gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

(3) A polgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonnyilatkozatot köteles tenni. A polgármester vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségére a képviselők vagyonnyilatkozatára vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(4) A polgármester összeférhetlenségére és méltatlanságára vonatkozó szabályokat a Möt.v. tartalmazza.

12. Az alpolgármester

40. §

(1) A képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, munkájának a segítésére saját tagjai közül, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára, titkos szavazással egy alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatát.

(3) A polgármestert távolléte esetén az alpolgármester helyettesíti.

(4) Az alpolgármester segíti a polgármester gazdálkodással és bizottságokkal kapcsolatos tevékenységét.

13. A jegyző

41. §

(1) A jegyző a polgármester irányításával gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ennek keretében:

- a) gondoskodik a képviselő-testület, a bizottságok elé kerülő előterjesztések elkészítéséről,
- b) gondoskodik az önkormányzati képviselő-testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
- c) tanácskozási joggal részt vesz a képviselő-testület és a képviselő-testületi bizottságok ülésein,
- d) a képviselő-testület ülésén az előterjesztés vitájában szavazás előtt - ha szükséges - törvényességi észrevételt tesz,
- e) havonta előterjeszti felelősségi körébe utalt lejárt határidejű határozatokról szóló jelentést,
- f) gondoskodik a képviselő-testületi és bizottsági ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről,
- g) köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel,
- h) a képviselő-testületi és bizottsági ülés jegyzőkönyvét az ülést követő 15 napon belül köteles megküldeni az önkormányzat törvényességi ellenőrzéséért felelős szervnek, továbbá a döntést követő 15 napon belül megküldi az átruházott hatáskörben hozott döntéseket.
- i) rendszeresen tájékoztatást ad a polgármesternek, képviselő-testületnek, bizottságoknak az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról,
- j) tájékoztatja a képviselő-testületet a hivatal munkájáról, az ügyintézésről.

(2) A jegyzőt távolléte esetén az aljegyző helyettesíti, továbbá ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.

VII. Fejezet

A képviselő-testület hivatala

42. §

A képviselő-testület hivatala a Tiszasasi Közös Önkormányzati Hivatal Szelevényi Kirendeltsége. A hivatal szervezetére és működésére, ellátandó feladat- és hatáskörére vonatkozó szabályokat a Tiszasasi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

VIII. Fejezet

Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

43. §

A helyi népszavazás és népi kezdeményezés rendjét a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény, valamint a helyi népszavazás és népi kezdeményezés rendjéről szóló önkormányzati rendelet tartalmazza.

IX. Fejezet
Az önkormányzat gazdálkodása

44. §

Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket a mindenkor hatályos törvények és a Szelevény Községi Önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló önkormányzati rendelet tartalmazza.


X. Fejezet
Záró rendelkezések

45. §

Hatályát veszti a 9/2007.(VII.06.) számú önkormányzati rendelete a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2007.(VII.6.) önkormányzati rendelet.

46. §

Ez a rendelet 2023. március 10-én lép hatályba.


Kerekesné dr. Holló Helga

polgármester




Dr. Mészáros Márta

jegyző

Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Kelt: Szelevény, 2023. március 09. nap




Dr. Mészáros Márta

jegyző

Az önkormányzat szakmai alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése

A	B	C
	Kormányzati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése
1.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2.	011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
3.	013320	Közttemető-fenntartás és -működtetés
4.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5.	018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
6.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
7.	041236	Országos közfoglalkoztatási program
8.	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
9.	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
10.	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
11.	051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
12.	063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
13.	064010	Közvilágítás
14.	066020	Város- és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
15.	072111	Háziorvosi alapellátás
16.	072311	Fogorvosi alapellátás
17.	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
18.	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
19.	081061	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
20.	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
21.	082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
22.	082094	Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
23.	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
24.	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
25.	104051	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
26.	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
27.	107052	Házi segítségnyújtás
28.	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
29.	107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások

Az önkormányzat önként vállalt feladatai

1. Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjrendszerhez való csatlakozás
2. Civil szervezetek támogatása
3. Polgárőr egyesület támogatása
4. Lakossági járdaépítés támogatása
5. Programok, rendezvények szervezése

A képviselő-testület által a polgármesterre, az állandó Bizottságára átruházott - nem hatósági - hatáskörök

A Szociális Bizottság hatásköre:

1. lakhatási támogatás
2. beiskolázási támogatás,
3. egyszeri települési támogatás,
4. születési támogatás,
5. temetési támogatás,
6. szociális kölcsön,
7. rendkívüli települési támogatás.

A Polgármester hatásköre:

1. köztemetés elrendelése
2. a rendkívüli települési támogatás esetében akkor, amikor a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet olyan, hogy a Szociális Bizottság összehívásával járó késedelem az ügyfél érdekével súlyosan ellentétes.
3. A közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó ingóság megvételéről dönthet 500.000,- Ft, azaz ötszázezer forint nettó értékhatár alatt

A képviselő-testület tagjainak és bizottság tagjainak névsora

A képviselő-testület tagjai:

1. Kerekesné dr. Holló Helga polgármester
2. Székely Károly alpolgármester
3. Balla Józsefné
4. Horváth Tiborné
5. Juhász László
6. Kecskés Józsefné
7. Kuti Gáborné

A bizottság tagjainak névsora:

Pénzügyi Bizottság:

Elnöke:	Horváth Tiborné	képviselő
Tagjai:	Balla Józsefné	képviselő
	Juhász László	képviselő
	Kecskés Lászlóné	képviselő

Szociális Bizottság:

Elnöke:	Juhász László	képviselő
Tagjai:	Balla Józsefné	képviselő
	Kecskés Józsefné	képviselő
	Kuti Gáborné	képviselő
	Váradi Józsefné	kültag

Az állandó bizottságok feladat- és hatáskörei

I. Általános feladatok:

- Előkészítik a képviselő-testület döntéseit, szervezik és ellenőrzik a döntések végrehajtását.
- Elkészítik a képviselő-testület által meghatározott előterjesztéseket.
- A képviselő-testület által meghatározott előterjesztéseket előzetesen véleményezik és a bizottság állásfoglalását a testület elé terjesztik.
- Folyamatosan figyelemmel kísérik a feladatkörükhöz tartozó új jogszabályok megjelenését.
- Javaslatot tesznek a képviselő-testület munkatervére.
- Javaslatot tesznek az önkormányzat által alapított kitüntetések adományozására.
- Gondoskodnak a lakosság folyamatos tájékoztatásáról, a bizottsági tevékenység ismertetéséről.

II. Sajátos feladatok:

1. Szociális Bizottság:

- Részt vesz a képviselő-testület egészségügyi és szociális jellegű döntéseinek előkészítésében.
- Figyelemmel kíséri az egészségügyi, valamint a szociális intézmények működését, javaslatot dolgoz ki azok racionalizálására.
- Véleményezi a feladatkörébe tartozó intézmények alapítására, összevonására, megszüntetésére vonatkozó javaslatokat.
- Közreműködik az önkormányzati egészségügyi szociális feladatok végrehajtásában.
- Ellenőrzi a községben folyó egészségügyi szociális munkát.
- Figyelemmel kíséri az idősek, betegek, csökkent munkaképességűek helyzetét.
- Ellenőrzi a segélyezési gyakorlatot.
- Közreműködik a szociális háló kiépítésében.
- Figyelemmel kíséri a községben folyó egészségvédelmi tevékenységet.
- Figyelemmel kíséri az időskorúak helyzetét
- Figyelemmel kíséri a gyermek- és ifjúságvédelem helyzetét.
- Ellenőrzi a gyermekétkeztetés helyzetét.
- Együttműködik a képviselő-testület többi állandó bizottságával.
- Rendszeres kapcsolatot tart a bizottság munkáját közvetlenül segítő munkatárssal valamint a gyermekjóléti és családsegítési feladatokat ellátó intézmény vezetőjével.

2. Pénzügyi Bizottság:

- részt vesz a zárszámadási rendelet összeállításában és véleményezésében,
- részt vesz az éves költségvetési koncepció összeállításában és véleményezésében,
- véleményezi az átszervezési javaslatokat és az önkormányzat vállalkozásokban való részvételi szándékát,
- véleményezi a költségvetési rendelet módosítására irányuló javaslatokat,
- szükség szerint ellenőrzi az önkormányzati beruházásokat,

- szükség szerint részt vesz a képviselő-testület pályázatainak előkészítésében, véleményezésében
- nyilvántartja, ellenőrzi és vizsgálja az önkormányzati képviselők és velük közös háztartásban élő házas - vagy élettársának és gyermekeinek vagyonyilatkozatát.
- ellátja az összeférhetlenséggel és méltatlansági eljárással kapcsolatos feladatokat.

Végső előterjesztői indokolás

A Magyar Államkincstárnak a Szelevény Községi Önkormányzatnál és az által irányított költségvetési szerveknél folytatott ellenőrzése során feltárta, hogy a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2007.(VII.06.) számú önkormányzati rendelet több rendelkezése is módosítást vagy javítást igényel. Tekintettel arra, hogy az érintett rendelet már több mint 10 évvel ezelőtt került megalkotásra, így kézenfekvőbb egy teljesen új a Szelevény Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési szabályzatára vonatkozó rendelet megalkotása .