



HÉTSZÍNVI RÁG ÓVODA
5476.SZELENY KOSVTH ÚT 8..
Telefon: 0656/ 329 025
szeleenyovoda2012@freema.hu

PEDAGÓGIAI MUNKATERV 2022/2023.



HÉTSZÍNVI RÁG ÓVODA
5476.SZELEVÉNY KOSSUTH ÚT 8..
Telefon: 0656/ 329 025
szelevenyovoda2012@freema.hu

MUNKATERV

2022./2023.

Intézmény OM- azonosítója: 201885	Intézményvezető: Fehér Éva Irén
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Alkalmazotti közösség nevében:	Szülői szervezet nevében:
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2022.09.01 – 2023.08.31.	
ph.	



Munkaterv jogszabályi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
 -
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 2022. EMMI rendelet a 2022/2023. tanév rendjéről



- **Oktatási Hivatal:**
 - **Önértékelési kézikönyv óvodák számára:**
 - **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára:**
 - **Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez.** Hatodik javított változat
 - **Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez.**

A munkatervben figyelembe vételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások is, így különösen:

- az intézmény pedagógiai programja, annak módosított változata
- az intézményi teljesítményértékelés rendjére vonatkozó szabályozás,
- az előző évi éves beszámoló

A munkatervvel kapcsolatban ellátásra kerültek a szükséges véleményeztetési feladatok.

MEGHATÁROZÓ DOKUMENTUMOK:

- Alapító okirat
- Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- Pedagógiai Program
- Az óvoda éves munkaterve
- Az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata és mellékletei
- Az óvoda házirendje



I. Kiemelt céljaink, feladataink

Elsődleges célok:

Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés.

1. Környezettudatos nevelés, ezen belül a környezet védelemhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, az egészséges életmódra nevelés és az egészséges életvitel igényének kialakítása.
A környezet szépségének felfedeztetése, a fenntarthatóságra nevelés.
2. A hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekek hátrányainak kompenzációja

Nevelésünk célja: hogy a gyermeket megillető jogok, alapvető szabadságok tiszteletben tartásával az életkori, egyéni sajátosságok, valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével:

- elősegítse gyermekeink sokoldalú, harmonikus fejlődését;
- lehetővé tegye a gyermeki személyiség teljes kibontakozását;
- a családokkal való hatékony együttműködés, az együttnevelés, segítse a helyes szociális magatartásformák kialakulását.
- a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek differenciált fejlesztése, fejlődésének segítése.

Céljaink eléréséhez a helyi pedagógiai programban megfogalmazott feladatok megvalósítását a munkatervünkbe terveztük.

További céljaink:

- A belső kapcsolatok fejlesztése, együttműködés, kommunikáció.
- Tárgyi infrastruktúra feltételeinek megteremtése.
- Az Önértékelési rendszer működtetése
- Törvényes és színvonalas intézményműködtetés
- A működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételrendszer és erőforrások optimalizálása

A 2022.-2023. nevelési év kiemelt feladatai:

1. A környezetvédelem beépítése és megvalósítása a mindennapokban.
A gyermekek a tevékenységek, cselekvés közben ismerjék meg az őket körülvevő világot. Az évszakokhoz, jeles napokhoz kötött tevékenységeken keresztül olyan új ismeretekre tegyenek szert, melyek segítik a saját és tágabb környezetükben való eligazodást. A változatos és komplex tevékenységek során egy ökológiailag érzékenyebb, egészségesebb életvitelre neveljük gyermekeinket, formáljuk szemléletmódjukat.



2. Az esélyegyenlőség, a sikeres iskolakezdés feltételeinek megteremtése a szociális hátrányok enyhítésével, a differenciált, egyénre szabott képességfejlesztéssel.

A nevelés folyamán a különböző attitűdök és kompetenciák a hagyományőrző tevékenységeken keresztül is eljutnak a gyermekekhez.

Felelős: Fehér Éva óvodavezető
Veres Nóra óvodapedagógus

Határidő: folyamatos

II. A nevelési év rendje

1. A nevelési év helyi rendje:

Az intézményünkben a munkát nevelési évenként kell megszerveznünk.
A nevelési év az az idő, mely alatt az adott nevelési, felkészítési feladatokat el kell látni.

A nevelési év, az adott év szeptember 01-től - augusztus 31.-ig tart, tehát

2022. szeptember 01.- 2023. augusztus 31.

2. Az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása :

/ a 22/2014. (V.13.) OKM. rend. 3. §-a, valamint a 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet 2. § 2. bek.
a) pontja alapján /

Az óvodai nevelési nélküli munkanapok és azok felhasználása, nevelőtestületi hatáskörben meghatározva:

- 2022. év augusztus 31.

Témakör: Nevelési év előkészítése, munkaterv elfogadása, munkaköri leírások ismertetése



- 2022. év december 19.

Témakör: Félévi munka értékelése, nevelési feladatok megbeszélése

- 2023. év június

Témakör: Éves értékelés. Nyári élet megszervezése, aktualitások

/A nevelőtestületi hatáskörben meghatározott nevelés nélküli munkanapok, felhasználása történhet pl.:

- nevelési értekezlet(ek) céljára,
- ballagás, nevelési évzáró ünnepély,
- egyéb óvodai ünnepély, hagyományörző programok napja, stb

Mivel egy csoportos óvodáról van szó, nevelés nélküli munkanapot nem valószínű, hogy igénybe tudunk venni, mert ügyeletet biztosítani kell. Mindig van gyermek, aki ezt igényli. . Ezért ezeket az értekezleteket nyitvatartási időn túl tudjuk megtartani.

3. A szünetek időtartama:

2022/ 2023-es tanév rendjéről, a 23/2014. (V.13.) OKM. rend. 4. §-a, valamint a 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet 2. § 2. bek. b) pontja alapján /

Az óvoda 2022. december 23-tól , 2023. december 31.-ig tervezetten zárva tart, testületi döntés szükséges.

A nyári zárva tartást a képviselőtestület határozza meg, 2023. február 15.-ig. A szülők erről időben tájékoztatást kapnak, az igényfelmérés időben megtörténik.

Tervezett időpont: 2023. július 24.-től - 2023. augusztus 26.-ig

A szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, szükség esetén (10 fő indokolt) az óvoda helyben gondoskodik a gyermekek felügyeletéről.

A nemzeti, óvodai ünnepek megünneplésének időpontja 2022./ 2023. (ünnepek és szabadnapok rendje)a 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet 2. § 2. bek. d) pontja alapján.



III. A pedagógiai folyamatok

1. Tervezés

- Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal (tervezés)
- A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése (megvalósítás)
- A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, mely az értékelő naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető (értékelés).

Az elmúlt nevelési év beszámolója és megállapításai útmutatást jelentenek a 2022-2023-as nevelési év tervezéséhez, terveink és beszámolóink egymásra épülnek, illeszkednek önértékelési rendszerünkhöz.

- Az egyéni fejlesztés, differenciálás dokumentumokban való megjelenítése kiemelt jelentőségű.
- Dokumentumaink elkészítése, módosítása során megtörténik a feltárt információk felhasználása.

Ebből adódó kiemelt feladatok a 2022.-2023. nevelési évre:

- Továbbra is fontos az adminisztrációs fegyelem erősítése, folyamatos csoportnapló vezetésének, ellenőrzésének helyi szintű szervezése, gyermekekről vezetett dokumentáció helyi szintű ellenőrzése.
- Felelősségvállalás, beszámoló a vezetőknek.
- Szakmai munka folyamatos ellenőrzése, az ellenőrzések dokumentálása, visszajelzése.

Felelős: Veres Nóra óvodapedagógus
Fehér Éva óvodavezető

Határidő: folyamatos

1.1. Az oktatáspolitikai köznevelési célokból adódó céljaink és feladataink operatív tervezése

Általános feladataink:



- a pedagógus kompetenciáknak való megfelelés, mind a tervezésben, mind a gyakorlatban
- az intézményértékelés kompetenciatereiteinek megismerése, feldolgozása

Felelős: Fehér Éva óvodavezető

Határidő: egész nevelési év folyamán

Aktuális céljaink:

- vezetői és intézményi önértékelés elvégzése
- felkészülés a vezetői és intézményi tanfelügyeletre

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

- intézményi önértékelési rendszer működtetése a jogszabályi változtatások figyelembe vételével

Felelős: Fehér Éva óvodavezető,
Veres Nóra óvodapedagógus

Határidő: folyamatos

1.2 Pedagógiai feladatok tervezése

Kiemelt intézményi céljaink:

A szülőkkel való együttműködés elmélyítése az óvodában folyó szakmai munka mélyebb megismertetésével.

A cél elérését támogató kiemelt feladataink:

- Óvodai nyílt napok kiszélesítése (csoporton belül, intézményi rendezvényeken, kirándulásokon) .
- Az SZMK bevonása minél több óvodai rendezvény megszervezésébe, lebonyolításába

Felelős: Fehér Éva óvodavezető

Határidő: folyamatos



1.3. Hatékony, differenciált fejlesztés tervezése, megvalósítása a vegyes csoportokban

A cél elérését támogató kiemelt feladataink:

- a három korcsoport külön megvalósuló fejlesztési lehetőségeinek kialakítása, megtervezése, végrehajtása
- a szülők felé a differenciálás módjának közvetítése
- a faliújságon is nyomon követhető legyen a három korcsoport fejlesztése

Felelős: Veres Nóra óvodapedagógus

Határidő: egész nevelési év folyamán

1.4. Az elmúlt nevelési évben tankötelessé vált , de további egy évig óvodában maradó gyermek speciális fejlesztésének kidolgozása, megvalósítása

Felelős: Fehér Éva óvodavezető

Veres Nóra óvodapedagógus

Határidő: egész nevelési év folyamán

1.5. A 3 évnél fiatalabb óvodás gyermekek beilleszkedésének nyomon követése, segítése

A cél elérését támogató kiemelt feladataink:

- A szülők tájékoztatása a fokozatos elválás biztosításának előnyeiről, fontosságáról ebben az életkorban, anyás beszoktatás megvalósítása
- Egyéni igények, szükségletek szem előtt tartása (személyes tárgyak)

Felelős: Veres Nóra óvodapedagógus

Határidő: egész nevelési év folyamán

1.6. Nevelőmunka tervezése

A munkatervben megfogalmazott sajátos intézményi célok összhangban vannak az intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal.



Kiemelt elvárás:

- tervezési dokumentumok, tervezési módszerek nyomon követhetősége, megvalósíthatósága
- koherencia a pedagógiai programban leírt intézményi célokkal
- a gyermekek előzetes tudásának és a gyermekcsoport jellemzőinek maximális figyelembe vétele

Csoportszintű tervezőmunka lépései	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
Éves tevékenységi terv elkészítése	2022.09.15.	óvodapedagógus	óvodavezető
Első féléves nevelési terv elkészítése	2022.09.15.	óvodapedagógus	óvodavezető
Heti tematikus tervek elkészítése	aktuális hét első munkanapja 8 óra	óvodapedagógus	óvodavezető

2. Megvalósítás

- Belső igény és motiváció erősítése a feladatokban való részvételre
- A szervezeti kultúra erősítése, folyamatos önképzés, önreflexió gyakorlata-belső tudásmegosztás, közös programokon aktív részvétel
- Törvényi és szabályzó dokumentumaik általi előírások betartása
- Egyöntetű szakmai értelmezés biztosítása
- Reális és kivitelezhető munkaterv összeállítása, az információcsere és tudásmegosztás biztosítása
- Szociális segítő szolgáltatás megszervezése a 15/1998.(IV.30.) NM rendelet 25.§ alapján

Szociális segítő munkatárs: Gulyásné Török Anna

3. Ellenőrzés

A munkatervben megfogalmazott sajátos intézményi célok összhangban vannak az intézményi dokumentumokban megfogalmazottakkal.

3.1 Az ellenőrzés módszerei:

- látogatás
- megfigyelés
- megbeszélés



- önértékelés
- beszámoló
- dokumentumok vizsgálata
- helyszíni szemle

3.2. Pedagógiai ellenőrzés szempontjai:

ellenőrzési szempontok (óvodapedagógusok)	ellenőrzött személyek	ellenőrzés várható időpontja	ellenőrzést végzi
A kiscsoportos beszoktatásának folyamata	óvodapedagógus	október	óvodavezető
A szülőkkel való kapcsolattartás, a szülők bevonása a csoport életébe (nyílt napok)	óvodapedagógus	folyamatos	óvodavezető
A pedagógiai dokumentumok vezetése, tervezőmunka	óvodapedagógus	folyamatos	óvodavezető
Felvételi és mulasztási napló ellenőrzése, igazolások	óvodapedagógus	folyamatos	óvodavezető
Hatékony differenciált fejlesztés megvalósítása a vegyes csoportokban	óvodapedagógus	folyamatos	óvodavezető
Az elmélyült játéktevékenység feltételeinek biztosítása, nyugodt csoportlégtér megteremtése	óvodapedagógus	folyamatos	óvodavezető

3.3. Egyéb szakmai ellenőrzés szempontjai:

ellenőrzési szempontok(dajkák)	ellenőrzött személyek	ellenőrzés várható időpontja	ellenőrzést végzi
A konyhai feladatok szakszerű ellátása	dajkák	folyamatos	óvodavezető
Takarítási munkák elvégzése, fokozott fertőtlenítés	dajkák	folyamatos	óvodavezető
Beszédstílus, beszédhangnem	dajkák	folyamatos	óvodavezető



4. Értékelés, intézményi önértékelés

Az értékelés célja, hogy az erősségek, fejlesztendő területek elemzését követően megvalósuljon a fejlődés.

A szakmai ellenőrzés eredményeit, a megfogalmazott erősségeket, fejlesztendő területeket a munkatársakkal személyes beszélgetésen értékeli az óvodavezető.

Felelős : Fehér Éva óvodavezető

5. Korrekció

Az Intézményi tanfelügyelet eredményeiből eredő feladatok:

- részletesen a mellékletben

1. Pedagógiai folyamatok

- A szakmai tervezésben konkrét feladatokkal jelenjék meg a differenciálás
- Belső szakmai ellenőrzés részletesebb dokumentálása.
- A vezetői és az intézményi önértékelés során készült intézkedési terv

2. Személyiség-és közösségfejlesztés:

- Hátránykompenzáció, egyéni képesség fejlesztése

3. Eredmények:

- Mérőeljárás alkalmazása a gyermeki fejlődés nyomon követéséhez

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció:

- A munka értékelésével kapcsolatos információk írásban jussanak el az érintettekhez
- Látogatási feljegyzések és jegyzőkönyvek megosztása az érintettekkel

5. Az intézmény külső kapcsolatai:

- Partnerek tájékoztatása, az információáramlás hatékonyságának növelése érdekében

6. A pedagógiai munka feltételei:

- A jogszabályi lehetőségeknek megfelelő feltételek biztosítása, további megtartása – éves munkatervben.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés:

- A jövőkép megvalósítása szempontjából fontos, de nem elég hatékonyan működő intézményi folyamatok, együttműködési formák felülvizsgálata.



IV. Személyiség- és közösségfejlesztés

1. Munkatársi kör fejlesztése, etikai normarendszer, intézményi értékrend alakítása

Ebből adódó kiemelt feladatok a 2022.-2023. nevelési évre:

A Noks dolgozók munkatervvel való megismertetése:

- Munkafegyelem tekintetében
- A tisztaság megteremtésében – minden terület felelőse megnevezéssel, ellenőrzés szervezésével, oda-visszacsatolás folyamatosságának megteremtésében.
- A dajkai munka szervezésében és a vezető által megkívánt feladatok elvégzésében
 - kiemelten: ágyazás, terítés ideje, reggeliztetés a dajka feladata
 - annak módszerei, mosdók rendje, élősarok tisztántartása, karbantartása, szemetesek, és lábtörlők tisztasága.

Felelős: Fehér Éva óvodavezető
Ficsor Piroska
Csörgő Zsuzsanna

Határidő: folyamatos

2. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése

Továbbra is figyelemmel kísérjük a gyermekeink szociális helyzetét, a gyermekek érdekeit szem előtt tartva.

A gyermekek szellemi, lelki, testi értékeit a neveléssel kell felszínre hozni mindazoknak, akik a gyermekért felelősek. A gyermek fejlődése során az ismereteket, a tapasztalatokat környezetéből szívja magába. A mi feladatunk, hogy olyan környezetet teremtsünk a gyermek köré, amely segíti érdeklődését, mozgatja belső kreativitását.

Az óvodás gyermekben rejlő többletek felfedezése, képességük kibontakoztatása és folyamatos fejlesztése.

2.1. Tehetségígéretek felfedezése

- az aktív gyermek felismerése
- a gyermek ösztönzése, motiválása
- a tehetségígéretes gyermek szükségleteinek kielégítése (megismerési, alkotási, elfogadási)
- célzott képességfejlesztés egyéni bánásmód keretében



- tág érdeklődés kielégítése, tovább bővítése
- segítség a gyermeknek abban, hogy önmagára találjon
- szülők megnyerése, tájékoztatása

Speciális célok:

- a tehetségígéretes gyermek erős oldalának támogatása
- a tehetséggel összefüggő gyenge oldal fejlesztése
- elfogadó, támogató, személyiségfejlődést segítő légkör megteremtése

Legfőbb alapelv: esélyteremtés elve

A tehetséggondozó tevékenység

Gazdagítás / dúsítás módszerének alkalmazása

- komplex személyiség-, készség-, képességfejlesztés (egyéni képességeket figyelembe vevő differenciált fejlesztés)
- újdonság, változatosság biztosítása
- többletek adása (élmény, eszköz, tartalom)
- változatos módszerek alkalmazása

A gyermekek itt komplex többlet ismeretet kapnak, emellett hangsúlyt kap a lemaradó területek fejlesztése is.

A gazdagító tevékenységek a hatékonyság érdekében kis létszámmal zajlanak.

Fontos a biztonságot nyújtó, támogató környezet.

A tehetséggondozás területei:

- | | |
|--------------------------|-----------------------------|
| • testi ügyesség, mozgás | torna tehetséggondozás |
| • környezeti képességek | környezeti tehetséggondozás |
| • versmondás | vers tehetséggondozás |
| • ének-zene, tánc | |

Tárgyi feltételek: speciális eszköztár, megfelelő hely biztosítása

Tehetséggondozás érintettjei:

~ gyermekek

~ óvodapedagógus

~ intézményvezető

A tehetségfejlesztő munka akkor igazán hatékony, ha egyaránt öröm a gyermek és a pedagógus számára. Az óvónő számára a "szárnyalás" lehetőségét adja, a gyermeki lélek számára pedig a csodák tárházát.

2.2. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

Hátrányosnak és veszélyeztetettnek tekintjük azt a gyermeket, akinek családjában az alábbi jelek figyelhetők meg:



Veszélyeztetettség: olyan - magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult - állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja, vagy akadályozza. Ide tartoznak azok a gyermekek is, akiket a jegyző védelembe vett.

Súlyos veszélyeztetettség: a gyermek olyan bántalmazása, elhanyagolása, amely életét közvetlen veszélynek teszi ki, vagy testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődésében jelentős és helyrehozhatatlan károsodást okozhat.

Hátrányos helyzet:

Az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll.

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontjában a gyermeket együtt nevelő mindkét szülő, a gyermeket egyedül nevelő szülő, illetve a családba fogadó gyám legmagasabb iskolai végzettsége alacsony
- A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontjában a gyermeket nevelő szülők bármelyike vagy a családba fogadó gyám a szociális törvény szerinti aktív korúak ellátására (foglalkoztatást helyettesítő támogatás vagy rendszeres szociális segély) jogosult vagy a kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként tartotta nyilván a munkaügyi központ.
- a gyermek szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben, vagy az eljárás során felvett környezetanulmány szerint félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéshez szükséges feltételek.

Halmozottan hátrányos helyzet:

Az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében fenti három körülmény közül (alacsony iskolai végzettség, alacsony foglalkoztatottság, elégtelen lakókörnyezet, lakáskörülmény) legalább kettő fennáll.

Adott esetben milyen konkrét intézkedés szükséges?

A szükség szerinti helyes intézkedés kiválasztásához az alábbi kérdések, megválaszolása segíthet:

- Ismeri-e a pedagógus, védőnő (a gyermekjóléti szolgálaton kívül működő szakember) a gyermeket (családját, körülményeit) olyan alaposan, hogy a veszélyeztető helyzet hátterét átlássa és a megoldásról önállóan döntsön?
- Megoldható-e a felmerült probléma a saját kompetenciahatárain belül?
- Történt-e olyan mulasztás (vagy a gyermeket érintő sérelem) aminek a Rendezése intézményen belül (iskolában, óvodában, védőnői szolgálat keretében...) megoldható?
- A felismert - a gyermekkel kapcsolatos - probléma megoldásához szükséges-e több szakember/szakterület együttműködése, támogatása?
- Történt-e a gyermekeket érintő olyan mulasztás, sérelem, ami szabálysértésnek, illetve bűncselekménynek minősül (esetleg fennáll-e annak közvetlen veszélye)?

A fenti alapkérdéseket átgondolva egyértelmű a probléma észlelőjének - a pedagógusnak, védőnőnek... - a megkérdőjelezhetetlen felelőssége és a gyermekvédelemben betöltött kulcspozíciója. A helyes intézkedések megtételének alapja ennek a felelősségnek a tudatosulása.



A felelősség tudatában, konkrét esetben mit kell tenni, mi a jogilag és erkölcsileg elvárható magatartás?

- Ha úgy ítéli meg, hogy a probléma nem súlyos, és saját feladatkörén belül pl: pedagógiai eszközökkel megoldható: gyermekkel való beszélgetés, szülők figyelmének felhívása, gyermek támogatása (anyagi, tanulási nehézségek esetén speciális segítség...) akkor jelzési kötelezettsége nincs, de lehetősége van arra, hogy a hatékonyság érdekében a gyermekjóléti szolgálat felé jelezze a problémát (akár a veszélyeztetettség lehetőségének fennállását) és segítséget kérjen.
- Ha úgy ítéli meg, hogy a rendelkezésre álló (elérhető) információk alapján a gyermek helyzete, körülményei, veszélyeztetettségének mértéke nem mérhető fel, nem ítéltető meg kellő alapossággal, - jeleznie kell az illetékes gyermekjóléti szolgálatnak.
- A külső szakember (pedagógus, védőnő...) felelőssége a gyermekjóléti szolgálatnak való jelzéssel természetesen nem szűnik meg! A jelzést követően a gyermekjóléti szolgálat lesz az esetgazda (az általános felelősség és gondozási-eljárási kötelezettség terheli) - ebben a feladatkörében szervezi, bonyolítja a gyermekkel kapcsolatos teendőket, felosztja a feladatokat. A külső szakember személyes felelőssége „csak” saját feladataira: a gyermekkel kapcsolatos információk, tapasztalatok jelzésére, más segítők tevékenységének iskolában tapasztalható hatásairól való visszajelzésre, pedagógiai eszközökkel segítségre terjed ki. Tehát, ha bármi rendkívüli esemény történik (vagy nyilvánvalóvá válik a segítő tevékenység, eredményessége), ami miatt a gyermek családból való kiemelésének(akár azonnali) szükségessége is felmerül, - elegendő a gyermekjóléti szolgálat azonnali értesítése (érdemi indoklással).
- Ha korábban a gyermekkel kapcsolatosan különösebb problémát nem észleltek (az iskolában, óvodában, lakókörnyezetben...) és a gyermekjóléti szolgálat nyilvántartásában sem szerepel a gyermek, de olyan sérelem érte (éri folyamatosan) ami szabálysértésnek vagy bűncselekménynek minősül, és felmerül a gyermek családból való azonnali kiemelésének szükségessége, - az észlelő szakembernek mérlegelési lehetősége már nincs, azonnali hatékony intézkedésre köteles: jeleznie kell a gyermek lakóhelye szerint illetékes jegyzőnek vagy gyámhivatalnak, ezzel párhuzamosan az illetékes gyermekjóléti szolgálatot is tájékoztatni kell.

A hatóság vagy gyermekjóléti szolgálat felé tett jelzés akkor tekinthető érdeminek, ha tartalmazza legalább az alábbiakat:

- jelző személy neve, foglalkozása, munkahelye
- veszélyeztetett gyermek adatai: (név, születési idő, anyja neve, lakcíme, tartózkodása helye)
- veszélyeztető helyzet tömör összefoglalása
- veszélyeztető helyzet észlelésének időpontja
- a gyermek érdekében eddig tett intézkedése (ki, mit, mikor... tett?)
- jelzés dátuma, módja

A megfelelő (szükséges) intézkedés megválasztásához alapvető államigazgatási ismeretek is szükségesek. Tudni kell, milyen ügyben melyik hatóság jár el, milyen intézkedések tartoznak a hatóság feladatkörébe, miben kell magának a gyermekjóléti szolgálatnak segítenie.

2.3. A gyermekek fejlődésének nyomon követése

A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik évente két alkalommal a gyermekenként vezetett személyiség lapon, megfigyeléseik alapján.



Lelki, szociális, mentális, és értelmi fejlettséget a csoportban dolgozó pedagógusok szakmai véleménye alapján állapítja meg a nevelőtestület.

Az értékelés fontos közösségalkító tényező. Az óvodában a pozitív értékelés az elsődleges: a jutalmazás és ennek előlegezett formája, a biztatás. Ezzel erősíthetők leginkább a gyermek helyes megnyilvánulásai, és ezzel alakíthatók ki a pozitív motivációk.

A gyermekek fejlettség állapot mérése, s annak eredménye legyen jól követhető, pontos és naprakész dokumentáció.

- Az egyéni eredményekre alapozott csoport szintű eredmények táblázatba foglalása a csoport értékelésében található.

1.1. Egészséges életmódra nevelés

Teljes körű egészségfejlesztő programunk megvalósítása által formálódjon gyermekeinkben az egészséges életvitel iránti igény és sajátítsák el a hozzá szükséges megfelelő képességeket. Fejldjenek testi képességeik, váljanak képessé saját szükségleteiknek kielégítésére. Ezeket a célkitűzéseket 3 fő feladat megvalósításával tervezzük és valósítjuk meg az intézményben.

- Egészséges óvodai környezet kialakítása
- Egészségre nevelés, gondozás megvalósítása
- Prevenció, korrekciós egészségnevelési feladatok ellátása

Egészséges óvodai környezet kialakítása:

A *csoportszobák* falai világosak, paszellszínűek, sok ablakkal, ami szolgálja a természetes fény besugárzását és a nap folyamán a többszöri levegő cserét lehetővé teszi.

A berendezési tárgyak gyermekléptékűek, esztétikusak, természetes anyagból készülnek. A bútorok a gyerekek által könnyen mozgathatók, formai kivitelezésük, elhelyezésük kizárja a balesetveszélyt.

A gyerekek által használt eszközök, játékok elérhető magasságú polcokon nyerne elhelyezést, így ők is tevőlegesen vesznek részt óvásukban, tisztántartásukban. A hagyományos és szükséges berendezések, játékeszközök elhelyezésén túl külön figyelmet igényel a kézműves, a természet-sarok helyének megválasztása. Fényigényes és a gyerek számára hozzáférhető térrel rendelkezik. A kézműves sarokban elhelyezett eszközök, anyagok - mivel a gyerekek bármikor elővehetik - biztonságosak.

Az *öltözőben* a gyerekek váltóruhája, cserecipője, ruhája, tornafelszerelése külön jellel ellátott helyen van.

A *mosdóban* a gyerek a jellel ellátott törölközőjét, fésűjét, fogmosó felszerelését könnyen megtalálja. Körömkefe is rendelkezésére áll. A fertőzések elkerüléséhez hozzájárul a folyékony



szappanos kézmosó használata. A WC helyiségeket válaszfal és függöny határolja, tiszteltben tartva a gyerek személyiségjogait.

A *tornaszoba* berendezését a biztonsági előírások, az óvodáskorúak részére készített mozgás-fejlesztő eszközök, és az óvoda anyagi lehetőségei befolyásolják.

Az udvar változatos felületű: *fűves, homokos, betonozott*, a napos és árnyas részek váltakoznak.

A *homokozás* a gyerek udvari tevékenységének sorában elsődleges helyet foglal el. A földdel való játék, a homokozás, sarazás, a gyerek elemi, ősi szükséglete. A gyerek egészségének védelmében biztosított a homok évenkénti cseréje, valamint naponkénti lazítása, locsolása.

A *természetes mozgások* gyakorlására nagy, tágas, fűves tér áll a gyerekek rendelkezésére.

Egészségre nevelés, gondozás:

A gyerek testi szükségletének kielégítése során a szokások alakításához nélkülözhetetlen a felnőtt gondoskodó, simogató szeretete. Az érzelmi biztonság segíti át az önmagát kipróbáló gyereket az önkiszolgálás bonyolult tevékenységrendszerén.

A helyes *életritmust* a folyamatossággal teremtik meg, amelyet a napirend rugalmassága és kötetlensége jellemez. A folyamatos játéktevékenységben, azonos időpontban és intervallumban ismétlődnek: az étkezések (tízórai, ebéd, uzsonna), a mindennapos testnevelés, a mese, a levegőzés, a séta, a kinti játék, a pihenés. A gyerek csoporton belüli jó közérzete érdekében figyelemmel kísérjük, - a játék és egyéb tevékenységei mellett - testi szükségleteinek igényét. A gyerek hangulatváltozásai jelzésül szolgálnak közérzetről.

A gyerek egészséges fejlődésének fontos feltétele az életkori sajátosságoknak megfelelő egészséges *táplálkozás*, a gyerek egyéni ízlésének ismerete, formálása. A zöldség- és gyümölcsfeldolgozó tevékenységek, a közös csemegézés, formálják a gyerekek szemléletét, a szülők figyelme is ráirányul a nyers zöldség- és gyümölcsfogyasztás, a rágás fontosságára.

Az étkezés óvodai feltételei önkiszolgálással és naposi tevékenységekkel valósulnak meg. Fontos, az esztétikus terítés és a kulturált étkezési szokások betartása. A megjelölt időkereten belül a gyerek az étkezés időpontját a tízórainál maga választja meg, az déli étkezést és az uzsonnát egyszerre kezdjük és fejezzük be.

A *testápolás* szolgálja a gyerek tisztaságigényének, egészségügyi szokásainak megalapozását. Az önkiszolgáláshoz szükséges készségek elsajátítását a felnőtt és a gyerek közötti meghitt kapcsolat segíti. Testápolás közben a gyerek utánzási hajlama lerövidíti a szokás tanulás folyamatát (mosakodás, kéztörlés, fogmosás, fésülködés, WC használat). *Fontos* a felnőtt állandó segítőkész jelenléte.

Az *öltözködés* a test védelmét szolgálja az időjárás változásaival szemben, és a gyermeki önállóságot, ízlésvilágot alapozza. Arra kérjük a szülőket, hogy a gyerek ruházata a sokféle tevékenység gyakorlásához, az időjárás változásaihoz igazodó, kényelmes, könnyen fel és levehető legyen.



Az egészségmegőrzés érdekében az évszaknak és időjárásnak megfelelően sokat tartózkodunk a friss levegőn, ahol gyermekeink futkározhatnak, mozoghatnak, kerékpározhatnak, rolerezhetnek.

A *pihenés*, az alvás az óvodás gyerek egyéni alvásigényének kielégítését, testi fejlődését szolgálja. A nyugodt pihenés, alvás légkörének megteremtése minden óvodai dolgozó feladata: a szoba levegőjének cseréje és a külső zavaró ingerek megszüntetése.

Kiemelt óvodapedagógusi feladat a nevelési év során:

- Fordítsanak kiemelt figyelmet az étkezések helyes megszervezésére és lebonyolítására. Az egyéni bánásmód érvényesülését minden étkezés során kezeljék kiemelten. A helyes táplálkozási szokások mellett a kellő folyadékbevitel és az egyes ételek elutasításából adódó napközbeni éhségérzet kiküszöbölése legyen kiemelten fontos minden óvodai dolgozó számára.(óvodapedagógus és dajka egyaránt)

1.2. Környezettudatos életmódra nevelés

A gyermekek érzelmi kötődésen keresztül jutnak el környezetük megbecsüléséhez és védelméhez. A sokrétű tevékenységek során megtapasztalják munkájuk eredményét, környezetükre való hatását. Ilyen tevékenységek lehetnek a madáretető készítés, az esővíz összegyűjtése és az abból történő locsolás, a kertészkedés, az udvargondozás. A gyermekek természet-hez való kötődését és az élőlények megszerettetését szolgálják azok a valódi történetek is, amiket az óvónő a megfigyelések során elmond. Mindezeket irodalmi, zenei alkotásokkal is színesítheti.

Az élővilág sokoldalú megfigyeltetésével, az óvó-védő tevékenység eredményeként a gyerekek emocionális alapokon eljutnak annak belátásához, hogy az *élőlényeket óvni, védeni* kell.

A népi kismesterségek gyakorlása, a természetes anyagok "közelsége" és a velük való tevékenykedés sajátos élményt és érzelmi többletet jelent a gyermekeknek. A különböző séták, kirándulások, tevékenységek a megfelelő szokások, szokásrendszerek, magatartási formák kialakítását is szolgálják, amelyek belsővé válása a természetben való kulturált viselkedést eredményez. Személyiségüket gazdagítva a természetszeretet szükségletként jelentkezik.



Elvárások az óvodapedagógusok környezettudatos életmódra nevelő munkájával kapcsolatban:

- a csoportszobában kialakított természetsarok legyen gondozott, esztétikus, aktuális
- a Kőrös árterének, élővilágának megismerése, felfedezése, védelme

2. Közösségfejlesztés:

A munkatervben megfogalmazott sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal.

2.1. A gyermekek együttműködését elősegítő intézményi tevékenység

A közös programok (pl. szüret, dióverés, egészségnap, adventi koszorú készítése-gyertyagyújtás, „Kiszebáb-égetése”, madarak és fák napja, csoportkirándulás, gyermeknap, születésnapok megünneplése, kistérségi tehetségnapok), a közös ünnepek (mikulás, karácsony, farsang, anyák napja-évváró, ballagás), mind-mind erősítik az összetartozás, együttműködés érzését a gyermekekben.

Az óvodapedagógusok feladatai:

- Érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes, családi légkör megteremtése a beszoktatástól az óvodáskor végéig
- A változatos tevékenységek biztosításával támogatjuk az énkép és a nemi identitás kialakulását
- Az érzelmekre épülő kapcsolatteremtő és megtartó képességek formálása, a kommunikáció és a metakommunikáció erősítése a társas kapcsolatok létrehozása érdekében
- A gyermekek egymás közötti és a felnőtt-gyermek pozitív érzelmi töltésű kapcsolatának kialakítása



- A sajátos nevelési igényű, különleges gondoskodást igénylő gyermekek különbözőségének elfogadására nevelés, a különbözőségek tiszteletben tartásával

2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenysége, programok:

A munkatervben megfogalmazott sajátos intézményi célok összhangban vannak az alábbi intézményi dokumentumban megfogalmazottakkal

Jeles napok, ünnepnapok

- a népszokásörző jeles napok,
- a természetóvó jeles napok.

A népszokásörző jeles napok (egyházi és világi ünnepnapok) cselekményeit meghatározott rituálék szabályozzák:

- Szüreti felvonulás szeptember 24.
- Mihálynap-vásár (szeptember 29.)
- Márton nap (november 11.)
- Advent (november 30. utáni első vasárnaptól a negyedik vasárnapig)
- Mikulás (december 6.)
- Luca nap (december 13.)
- Karácsony az óvodában (december 22.)
- Farsang (vízkeresztől hamvazószerdáig)
- Húsvét (a tavaszi napéjegyenlőség utáni holdtöltére következő vasárnap)
- Pünkösöd (Húsvét utáni 50. napon)

A hazafiságra való nevelést, a szülőföld iránti szeretetet, kötődést erősítjük március 15-ről való megemlékezésünkkel. Legfőbb elvünk az érzelmi megközelítés, érzelmi ráhangolódás.

A természetóvó jeles napok:

- Állatok világnapja (október 4.)
- Víz világnapja (március 22.)
- Föld napja (április 22.)
- Madarak, fák napja (május 10.)

Igyekszünk, hogy nevelőtestületünkben olyan légkör alakuljon ki, ahol a dolgozók egymást segítik, számíthatnak egymásra, csapatszellem kell, hogy uralkodjon.

Felelős: Veres Nóra óvodapedagógus
Fehér Éva óvodavezető



Határidő: folyamatos

V. Eredmények

Feladatok:

-Iskolák elégedettségi mutatói: az iskolai életmódra előkészítés javítása érdekében az iskolai bemeneti méréseket építsék be a pedagógusok a napi fejlesztő munkájukba.

- A gyermek fejlődési naplójából az eredmények rögzítése. (gyermekek fejlődése, neveltségi szintje)

-Elégedettség mérés mutatóinak emelkedése érdekében a szabályzó dokumentumok be-
hatóbb megismertetése az óvodahasználókkal

Felelős: Veres Nóra óvodapedagógus
Fehér Éva óvodavezető

Határidő: folyamatos

VI. Belső kapcsolatok

1. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Szakmai munkaközösséget, munkacsoportot a személyi feltételek hiánya miatt nem működtetünk.

A nevelési értekezleteken adjuk egymásnak a továbbképzéseken hallottakat.

Alkalmazotti és nevelőtestületi értekezleten megbeszéljük az aktualitásokat.



- Gyermekről vezetett dokumentáció, egyéni mérések, annak gyakorlata, segédanyagok
- Napi gyakorlat
- Vezetői ellenőrzések célja, vázlatírása
- Differenciált, tevékenységközpontú tanulásszervezés
- Az egyéni foglalkoztatás lehetőségeinek kihasználása, szabad játék ideje, létszámcsökkenés, mikrocsoportos, egyéni foglalkoztatás.
- Egyéni igények
- Prevenció, korrekció,
- Fogadóórák
- Szülői értekezletek minőségének emelése, megjelenési fegyelem javítása, a szülőkkel való egyéni bánásmód megvalósítása, meggyőzéssel, hiteles kommunikációval, bizalom erősítés.

Ebből adódó kiemelt feladatok a 2022-2023-as nevelési évre:

- Információ átadás folytonossága és folyamatossága.
- A Noks dolgozók felvilágosítása a folyamatokról –első helyen a gyermekek érdeke és nem a dolgozói kérések.
- A helységek tisztaságának, csoportszobák rendezettségének fenntartása, tiszta igényes megjelenés biztosítása.
- Belső konfliktusok kezelése -azonnali és négy-hatszemközti, illetve csoportos reagálás, szembesítés a problémákkal, a problémák azonnali jelzése, megoldásokra törekvés
- Diplomatikusság tudatosság, empátia. pedagógus szerep, dajkai szerep.
- Az óvoda képe - mit sugallunk magunkról?

Felelős: Fehér Éva óvodavezető

Határidő: folyamatos

VII. Az intézmény külső kapcsolatai

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit.

(Az információátadás szóbeli, digitális vagy papír alapú)

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják, fejlesztik.

Ebből adódó kiemelt feladatok a 2022-2023. nevelési évre:



- Külső támogatók bevonása – családsegítővel kapcsolat, szakértői bizottsággal kapcsolat, a szülők megnyerése, bizalomépítés.
- SZMK értekezletek évi 2 alkalom
- Szülői értekezleteken a vezető részvétele – megfelelő tájékoztatás, és kommunikáció, megfelelő szakmai tudással megalapozva

1. Szülők

Időpont	Rendezvény	Felelős
2022.szeptember 13.	tanévnyitó szülői értekezlet	Fehér Éva Veres Nóra
2022. szeptember 14.	SZMK szülői értekezlet	Fehér Éva
2022. december 01.	SZMK szülői értekezlet	Fehér Éva
2023. január	félévi szülői értekezlet	Fehér Éva Kovács Istvánné
2023. január-február	Fogadóórák megtartása	Fehér Éva Veres Nóra
2023. április - május	Óvodai beíratás előkészítése, óvodai beíratás	Fehér Éva

Felelős: Fehér Éva óvodavezető,

Veres Nóra óvodapedagógus

2. Fenntartó

A cél megvalósulását segítő feladatok:



- Az intézmény és a fenntartó kapcsolata folyamatos, elsősorban a következő területekre terjed ki:

- az intézmény pénzügyi-gazdálkodási tevékenységére (elsősorban a költségvetésre, költségterítésekre, a szociálisan adható kedvezményekre stb.),
- az intézmény ellenőrzésére,
- szakmai munka eredményessége tekintetében,
- az ott folyó gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységekre, valamint
- a tanuló és gyermekbalesetek megelőzése érdekében tett intézkedések tekintetében,
- az intézményben folyó szakmai munka értékelésére.

Az intézmény és a fenntartó kapcsolata eseti:

- az intézmény SZMSZ-e jóváhagyása és módosítása, a nevelési/pedagógiai programja jóváhagyása tekintetében-amennyiben szükséges.

A fenntartóval való kapcsolattartás formái:

- szóbeli tájékoztatásadás,
- írásbeli beszámoló adása,
- egyeztető tárgyaláson, értekezleten, gyűlésen való részvétel,
- a fenntartó által kiadott rendelkezés átvétele annak végrehajtása céljából,

Felelős: Fehér Éva óvodavezető

Határidő: folyamatos

3. Általános iskola:

A cél megvalósítását segítő feladatok:

- Fontosnak tartjuk az iskolával való jó együttműködés kialakítását. Ennek érdekében célunk, hogy megismerjük az iskola tartalmi szabályozását, ők pedig tájékozottak legyenek nevelésünk alapvető céljairól és feladatairól.
- Az óvodapedagógus az iskolai tanévnnyitó ünnepség lebonyolításában közreműködik.
- Az őszi időszakban a gyermekek iskolai beilleszkedéséről az óvónők személyes óralátogatás alkalmával is meggyőződnek.
- A tavaszi időszakban a leendő első osztályos gyermekekkel ellátogatunk az iskolába.

Felelős: Veres Nóra

Határidő: folyamatos



4. Pedagógiai szakszolgálat, szakértői bizottság

SNI, BTMN gyermekek ellátásának megszervezése.

A cél megvalósulását segítő feladatok:

- a fejlesztő szakember és az óvodapedagógusok munkájának összehangolása
- az egyéni fejlesztési tervek elkészítésében segítségnyújtás az óvodapedagógusoknak, koordinálás
- együttműködés a szakszolgálat, gyógypedagógussal

Felelős: Fehér Éva óvodavezető

Határidő: egész nevelési év folyamán
(Jelenleg 1 SNI gyermek van óvodánkban)

4.1. Logopédus:

A cél megvalósulását segítő feladatok:

- szerződéskötés a szolgáltatóval
- logopédiai szűrések lebonyolítása
- az ellátás megszervezése
- szülők szemléletformálása, szakemberek együttműködése

Felelős: Fehér Éva óvodavezető

Határidő: egész nevelési év folyamán

4.2. Pedagógiai szakszolgálat:

A cél megvalósulását segítő feladatok:

- szakmai segítségkérés
- gyermekek felterjesztése
- szakmai szolgáltatások igénybevétele

Felelős: Fehér Éva óvodavezető

Határidő: egész nevelési év folyamán

5. Egészségügyi intézmények:

A cél megvalósulását segítő feladatok:

- szűrővizsgálatok megszervezése
- esetleges problémák kezelése



Felelős: Fehér Éva óvodavezető
Határidő: egész nevelési év folyamán

6. Gyermejjóléti szolgálat:

2018. szeptember 1-től, az óvodai szociális segítő tevékenységet a gyermekjóléti központok a speciális szolgáltatásaik keretében kötelező jelleggel biztosítják.

A cél megvalósulását segítő feladatok:

- megbeszélések
- problémák jelzése
- szakmai segítségkérés
- szociális munkatárs heti rendszerességgel jelen van az intézményben

Felelős: Fehér Éva óvodavezető
Határidő: egész nevelési év folyamán.

7. Művelődési Ház és Könyvtár:

A cél megvalósulását segítő feladatok:

- megbeszélés a Művelődési Ház vezetőjével
- könyvtárlátogatás szervezése
- gyermek előadásokon való részvétel

Felelős: Fehér Éva óvodavezető
Veres Nóra óvodapedagógus
Határidő: egész nevelési év folyamán

8. Civil szervezetek:

A cél megvalósulását segítő feladatok:

- Megbeszélés a civil szervezetek képviselőivel (Váradi Józsefné -, „Alapítvány a Szelevényi Óvodáért”)

Felelős: Fehér Éva óvodavezető
Veres Nóra
Határidő: egész nevelési év folyamán



VIII. A pedagógiai működés feltételei

1. Csoportok, létszámok alakulása

Az óvodába beíratott gyermekek száma a 2022/2023. nevelési évben eddig 25 fő.

Csoportok és csoportlétszámok

Csoportok	Csoport létszámok	Egyéb információ
Vegyes csoport 1	25	Differenciált foglalkoztatás

Az óvodai nevelést mind a 25 gyermek esetében egész napos ellátásban kell megoldanunk.

Szeptemberben 23 gyermek kezdi meg a nevelési évet az óvodában, + előfelvételis 2 gyermek.

A gyermekek közül: - 1 gyermek gyámságban van az apai nagyszülőnél

- 12 gyermek HH

- 1 gyermek SNI

Az intézményben biztosított kötelező foglalkozásokon kívüli foglalkozások:



HÉTSZÍNVI RÁG ÓVODA
5476.SZELEVÉNY KOSSUTH ÚT 8..
Telefon: 0656/ 329 025
szelevenyovoda2012@freemail.hu

A szakkör, foglalkozás megnevezése	Létszáma	A költségek (térítésmentes/ költségtérítéses, ez esetben a fizetendő összegek)	A szakkört, foglalkozást tartó személy neve
Hitoktatás		térítésmentes	Papp Erzsébet
Logopédiai foglalk.		térítésmentes	Gál Nóra
Fejlesztő foglalkozás		térítésmentes	Imréné Csellóczki Andrea
Szociális segítő fogl.		térítésmentes	Gulyásné Török Anna

2. Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

Az intézményünkben a nevelési feladatokat a következő helyiség háttérrel látjuk el:

- óvodai csoportszobák, (egy foglalkoztató, egy fektető helyiség)
- öltözők,
- mellékhelyiségek,
- tornaszoba,
- tálaló konyha,

Az intézményünk a meghatározott kötelező eszköz és felszerelés jegyzékben leírtakkal rendelkezik sőt a pályázaton nyert összegből az egész berendezés és a játékok cseréje is megtörténik.

Pénzügyi feltételek

Az intézményünk a 2022-2023. nevelési évben

- egyrészt a 2022. évre jóváhagyott költségvetés szerint,
- másrészt a 2023. évre, 2023. elején, a fenntartó által meghatározott költségvetés szerint gazdálkodhat.

Feladatunknak tartjuk:

- a 2022. évi költségvetési kereteken belüli hatékony gazdálkodást,
- a 2023. évre vonatkozóan olyan költségvetési koncepció készítését, illetve olyan költségvetési javaslat összeállítását, mely a lehetőségekhez képest a legtöbb intézményi cél megvalósítását elősegíti.



3. Humán erőforrás, személyi feltételek, vezetés

Az intézmény dolgozói:

a.) Főállású dolgozók:

Az intézményben dolgozó teljes munkaidőben, foglalkoztatottak száma jelenleg: 4 fő.

Ebből:

- a pedagógusok létszáma : 2 fő
- a nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak létszáma: 2 fő.
- Ez utóbbiból a fizikai dolgozók száma: 2 fő

Pedagógusaink, és az általuk ellátott további feladatok, funkciók:

Pedagógus neve:	Magasabb vezető/vezető beosztás	Szakkörök és foglalkozások tartása	Egyéb feladatok, funkciók*
Fehér Éva	Óvodavezető	Egyéni fejlesztés	SZMK összekötő
Veres Nóra	Óvodapedagógus	Felzárkóztatás	Gyermekevédelmi felelős

4. Munkarend

Óvodapedagógusok:

neve	csoport	munkaidő
Fehér Éva	Pillangó	13.30-16.00
Veres Nóra	Pillangó	7.00-13.50



Péntekenként a délelőtti fél órával hamarabb végez.

A napi pihenőidő 20 perc.

Dajkák:

neve	csoport	munkaidő
Ficsor Piroska	Pillangó	6.00-14.20
Csörgő Zsuzsanna	Pillangó	8.00-16.20

Megbízatások	Megbízott neve	Feladata
Óvodavezető	Fehér Éva	<ul style="list-style-type: none">• Folyamatosan ellenőrzi az intézmény működésének rendjét és a dolgozók munkafegyelmét.• Elkészíti a dolgozók munkaidő-beosztását.• Figyelemmel kíséri a helyettesítéseket.• Nyilvántartja a szabadságokat.• Ellátja mindazon feladatokat, melyet a jogszabályok előírnak, illetve mellyel a munkáltató megbízza.



		<p>Munkáltatói jogköre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Részt vesz az intézmény munkaerő gazdálkodási tervének elkészítésében. • Dolgozók tekintetében gyakorolja a munkáltatói jogokat. <p>Tanügy igazgatási feladatai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elkészíti az intézmény statisztikáját, a jogszabályban előírt szabályzatokat, dokumentumokat. • Az intézményhez érkező ügyiratokat naprakészen iktatja, és megfelelő határidőn belül elintézi. • Dönt az óvodai felvételtől, felvételi és előjegyzési naplót vezet. • Naprakészen vezeti az óvoda törzskönyvét. • Ellenőrzi az óvodába felvett gyermekek nyilvántartását, a felvételi és mulasztási napló pontos vezetését, ellenőrzi az óvodai csoportnaplót. • Tanköteles gyermek hiányzása esetén felszólítást küld, az elköltözött tanköteles gyermeket nyomon követi, és
--	--	--



		<p>jelzi új lakóhelyén.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kapcsolatot tart: Nevelési Tanácsadóval, Pedagógiai Szakértő bizottsággal, Önkormányzattal, Védőnővel, Óvoda orvossal, SZMK-val. <p>Pedagógiai feladatai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az óvoda irányítójaként figyelemmel kíséri a nevelőmunkát. • Összeállítja az intézmény pedagógiai programját, munkatervét, házirendjét, SZMSZ-ét. • Az óvodapedagógust segíti a nevelés tartalmának megszervezésében. Megállapításairól tájékoztatást, a további feladatokhoz útmutatást ad a fenntartónak. • Figyelemmel kíséri a gyermekek fejlődésének elősegítését. <p>Gazdálkodási feladatai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az óvoda, épületének, berendezéseinek, udvarának karbantartásáról gondoskodik a környezetegészségügyi, munka, és balesetvédelmi elő-
--	--	--



		írásoknak megfelelően .
Óvodapedagógus	Veres Nóra	<ul style="list-style-type: none"> • Nevelőmunkáját az intézményi Szervezeti és Működési Szabályzat, a Helyi Óvodai Program, az óvoda munkaterve, a jóváhagyott munkarend és az óvodavezető közvetlen irányításával önállóan és teljes felelősséggel végzi. • Munkából való távolmaradásának okát a legrövidebb időn belül jelentenie kell felletésének. • Megjelenése legyen rendezett, ápolat és esztétikus. • Beszéde, kifejezés módja legyen mintaértékű, kommunikációja hiteles. <p><u>Etikai követelmények:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Jellemezze empatikus, együttérző, partneri módon együttműködni kész attitűd, mind a gyermekek, mind a szülők és kollégák iránt. • Befogadó attitűdjével mintát adjon nevelőtestületének a mászás elfogadásáról. • A gyermekcsoportot nem hagyhatja felügyelet nélkül. • A gyermekek személyiségét, emberi méltóságát tiszteletben tartja, védelmet biztosít számukra minden fizikai és lelki erőszakkal szemben. • Óvodapedagógiai elveivel, az óvodáskorú gyermek személyiségével ellentétes büntetési eljárást nem alkalmaz sem szóban, sem tettekkel. (megszégyenítés, közösségi



		<p>kipellengérezés, megfélemlítés, fenyegetés, zaklatás, étel vagy levegőzés megvonása, vagy azzal történő ijesztés, bármilyen jellegű testi fenyegetés, meglegyintés, hajhúzás, csípés, csavarás, megkötözés, rejtett agressziók, mimika, hangsúly)</p> <ul style="list-style-type: none"> • A gyermekek szociális helyzetére vonatkozó információkat a bizalmasan kezeli. • <u>Kötelező óraszámában ellátott feladatok:</u> • Alapvető feladata a rábízott gyermekek egyéni, differenciált nevelése, a gyermekközösség alakítása, fejlesztése, figyelembe véve a gyermek egyéni képességeit, tehetségét, fejlődési ütemét, szociokulturális helyzetét, átlagtól eltérő másságát. • Nevelő, fejlesztő tevékenységében az ismereteket, a tájékoztatást tárgyilagosan és többoldalúan nyújtja. • Gyermekközpontú, a csoporthoz maximálisan igazodó, az egyéni tűrőképességet figyelembe vevő, rugalmas tevékenységet biztosító napirendet alakít ki. • Az óvodai tevékenységeket élmény szerűen, játékosan szervezi meg. • Folyamatosan figyelemmel kíséri a gyermekek fejlettségét, elvégzi a szükséges megfigyeléseket, folyamatrögzítéseket. • Különösen nagy hangsúlyt helyez a gyermekek szokásrendjének kialakítására.
--	--	---



		<ul style="list-style-type: none">• A rábízott gyermekek számára biztosítja a séták, kirándulások, színházlátogatások, stb. intézményen kívüli lebonyolítását• Ellátja a korai tanulási, beilleszkedési nehézségek korrekciójával, a hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatásával, a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatokat.• Köteles az óvodavezetőt haladéktalanul értesíteni, ha megítélése szerint a gyermek – más vagy saját magatartása szerint – súlyos veszélyhelyzetbe kerülhet vagy került.• A szülőket gyermekük nevelésével, fejlődésével kapcsolatosan, valamint az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztatja, számukra rendszeresen fogadóórát biztosít.• Felkészül a differenciált fejlesztésre, a preventív tervszerű nevelőmunkára, a PP előírásai szerint ellátja az óvodai nevelőmunkával összefüggő adminisztratív feladatokat.• A sajátos nevelési igényű gyermekek esetében az egyéni fejlesztések tervezésénél együttműködik a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival, és közös tervezéssel biztosítják a fejlesztő tevékenységek összehangolását.• Irányítja a dajka csoport béli munkáját.• Részt vesz az óvoda közösségi munkájában.. <u>Kötelező óraszámom felüli feladatok:</u>
--	--	---



		<ul style="list-style-type: none"> • Nevelőmunkáját tervezi, előkészíti. • A szülők számára rendszeresen fogadóórát biztosít. • Szülőértekezleteket szervez minden nevelési évben legalább két alkalommal. • Nevelési- és munkaértekezleteken részt vesz. • Gondoskodik a nevelőmunkához szükséges eszközök és kiegészítő eszközök elkészítéséről, rendelkezésre állásáról. • Vezeti és lezárja a csoport működéséhez kapcsolódó dokumentumokat.
--	--	--

Dajka	Ficsor Piroska Csörgő Zsuzsanna	<p><u>1. Napi feladatok:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Az óvónő mellett a nevelési tervnek megfelelően tevékenyen részt vesz a gyermekcsoport életében. • Azonos nevelési stílusban segíti a szokások kialakítását, beszélget a gyerekekkel. • Türelmes, halk, szeretetteljes hangnemet használ a gyermekekkel. • Az óvodai foglalkozási eszközöket előkészíti, ill. elrakja. • A gyermekek testi
-------	------------------------------------	---



		<p>épségének megóvására mindig ügyel.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Szükség szerint segít a gyermekek felügyeletében. • A csoportszoba, gyermekmosdó, előszoba takarítását napközben szükség szerint, ebéd után mindig elvégzi. • Az étkezéshez a feltételeket megteremti, a csoport elvárásainak megfelelően. • Segítséget nyújt a gyermekek étkeztetésében. • A gyermekek délutáni pihenéséhez a feltételeket megteremti. • Napközben is gondoskodik a csoportszoba rendezettségéről, esztétikájáról. • Tisztán tartja az óvoda környezetét.(járda, épület bejáratai) • Törekszik az óvoda berendezései, épülete és környezete rendezettségére. • Az egészségügyi előírásokat maradéktalanul betartja. <p>2. <u>Heti feladatai:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Egyezményes napon nagytakarítást végez a csoportszobában. • A mosdóban teljes takarítást végez.
--	--	---



		<ul style="list-style-type: none">• Fertőtleníti a fogmosó poharakat.• A csoport textíliáit megjavítja.• A szalvétát kettévágja, darabolja a WC papírt, és a tároló helyekre elkészíti.• Hetente egyszer, (szükség esetén többször is) lecseréli a törölközőket, a mosást elvégzi.• A gyermekek ágyneműit 2 hetente elkészíti a szülőknek. Hétfőn délelőtt a visszahozott ágyneműket elpakolja.• Az udvari virágágyásokat, babaszobákat, raktárt rendben tartja. <p><u>3. Időszakos feladatai:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Negyedévente, ünnepek előtt általános nagytakarítást végez. <p>Az ablakot, szőnyeget, radiátorcsöveket takarítja, ki-mossa a függönyöket, csoporttextíliákat</p> <ul style="list-style-type: none">• Fertőző betegség esetén teljes fertőtlenítést végez.• Napközben a megbetegedő gyermekekre felügyel, amíg a szülő érte nem jön.• Nyáron elvégzi az óvoda éves nagytakarítását.
--	--	--



--	--	--

5. Intézményi pedagógiai feladatok

- A pedagógiai munka tervezésének szempontjai
- Felkészülés a tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre
- Vezető és intézményi önértéklés elvégzése
- önfelneztési, illetve intézkedési tervek elkészítése

Az óvodapedagógus felelőssége abban áll, hogy az intézményben meghatározott feladatokat, adminisztratív és tervezőmunkát, valamint a pedagógiai gyakorlatot a pedagógiai program és a nevelőtestület által elfogadott határozatok alapján minőségileg kifogástalanul végezze.

A nevelési, tevékenység és foglalkozáslátogatás és az azt követő interjú, valamint a dokumentum ellenőrzés során úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az óvodapedagógus és a vezető összteljesítményét mutatja.

Megfeleltetés

-mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában a szakmai tartalmak.

Egy csoportos óvodában aránytalanul nagy terhet ró a dupla tanfelügyelet az ott dolgozó pedagógusokra!

6. Az intézmény működését szabályozó dokumentumok

Az intézményi dokumentumokhoz kapcsolódva kiemelt feladatunk:

- a módosított Helyi Pedagógiai Program gyakorlati alkalmazása
- az intézmény alapító okiratában meghatározott feladatok ellátása, illetve feladatváltozás esetén e tény jelzése a fenntartó felé,
- a szervezeti és működési szabályzat maradéktalan betartása
- a házirend megismertetése az új gyermekek szüleinek- nevelési év kezdése előtt
- a munkavédelmi és tűzvédelmi szabályzatok felülvizsgálata, (munkavédelmi bejárás a nevelési évkezdés előtt, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a dolgozók részére),



- tűzvédelmi riadó megszervezése.

A 2022-2023-es nevelési évben szakmai, pedagógiai szempontból a következő dokumentációk felülvizsgálata és korrekció utáni elfogadása történt:

- Gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció anyaga, tartalmi és formai követelményei
- Gyermekvédelmi munka, jelzések formái
- Tankötelezettség kezelése – szülők időben történő tájékoztatása
- Éves tervek anyagai

Egyéb:

- Szülői értekezletek jegyzőkönyvi elvárásai
- Fogadóórák nyilvántartása

7. A pedagógusok munkafeltételei

A pedagógusok munkafeltételei egyre nehezebbek a gyermekek összetétele miatt, nagyon sok a hátrányos helyzetű gyermek.

A munkafeltételekkel kapcsolatos nevelési évre vonatkozó konkrét feladataink:

- folyamatos szemléltetőeszköz pótlás, felújítás
- a gyermeki tevékenységekhez az eszközök biztosítása
- a napi munkához a feltételek megteremtése
- az arra rászoruló gyermekeknek a megfelelő szakember biztosítása a fejlesztésükhöz.
- gyermekvédelmi feladatok fokozott figyelemmel kísérése

Ebben az évben a fenntartó által megnyert pályázatnak köszönhetően az óvodánk teljesen megújul. Sor kerül a csoportszobai, illetve a több helyiség bútorainak cseréjére. Rengeteg játékkal leszünk gazdagabbak és az udvari játékok is biztonságosak lesznek. Modern, a mai kornak megfelelő IKT eszközök állnak majd rendelkezésünkre.

8. Szakmai tovább fejlődés formái, tartalma



- A közalkalmazottak továbbképzése:

Az intézmény dolgozói közül a pedagógusok továbbképzése jogszabály szerint kötelező. Az intézmény a továbbképzési feladatainak ellátására elkészítette a szabályzatot.

Nagy hangsúlyt fektetünk:

- Folyamatos önképzés
- Térítésmentes szakmai napokon való részvétel.

A nevelési évre szóló feladatunk a képzésben résztvevő pedagógus helyettesítésének megszervezése, ami nem egyszerű feladat, egy csoportos óvodában.

9. Közalkalmazotti jogviszony

A közalkalmazotti jogviszonyhoz kapcsolódva a következő feladataink vannak a nevelési évek kezdetéhez kapcsolódva:

- Új munkaidő beosztás elkészítés
- Kinevezések módosítása a bér differenciálás miatt. Nálunk nincs differenciálás.

Felelős: Fehér Éva intézményvezető

Határidő: 2022. szeptember 15.

IX. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazottakra:

- 1.) Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés
- 2.) Anyanyelvi nevelés; a beszélő környezet, az óvodai nevelés egészében jelen van
- 3.) Hátránycsökkentő szerep: Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet
- 4.) Játék megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepe



- 5.) Kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés
- 6.) Érzelmi, erkölcsi és az értékorientáltközösségi nevelés: a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhöz való kötődés
- 7.) A tevékenységekben megvalósuló tanulás: Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Esetlegesen a bábozás és dramatizálás eszközeit is alkalmazva. 3–7 éves gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan a népi –népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi. Szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal, az esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedés. Törekedni kell a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására és a tehetségek bátorítására.
- 8.) Iskolásítási tilalom: A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik.
- 9.) Óvónő feltétlen jelenléte: Kulcsszereplő az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára
- 10.) Egészséges életmód igénye: Az egészség védelme, karbantartása tanítható. Egészségnevelési program kivitelezése. Az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukor tartalmú ételek és italok, a magas só-és telítetlen zsír tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása.
- 11.) Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálásalapozására, alakítására, megismeri a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, a közösséghez való tartozás élményét, a nemzeti, családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét.
- 12.) Mozgásmegújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására
- 13.) A Kárpát-medence magyar nyelvű intézményei közötti oktatási tér kialakítása érdekében az óvoda a külföldi magyar óvodákkal kapcsolatépítésre törekszik, és –lehetőségei szerint – szakmai kapcsolatot tart.

X. Nevelési feladatok

1. A Pedagógiai programból fakadó feladatok

1.1. Pedagógiai programunk tartalmazza:

- a) az óvoda nevelési alapelveit, célkitűzéseit,
- b) azokat a nevelési feladatokat, tevékenységeket, amelyek biztosítják a gyermek személyiségének fejlődését, közösségi életre történő felkészítését, a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek differenciált fejlesztését, fejlődésének segítségét,



- c) a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenységet,
- d) a szülő, a gyermek, a pedagógus együttműködésének formáit, tovább fejlesztésének lehetőségeit,
- e) a nevelési program végrehajtásához szükséges, a nevelő munkát segítő eszközök és felszerelések jegyzékét.

1.2. A pedagógiai programunk főbb sajátosságai és az abból fakadó feladatok:

- Néphagyomány-örzés, néphagyomány ápolás
- Környezeti nevelés, környezetvédelem
- A családokkal szoros együttműködés

1.3. Általános, főbb nevelési feladataink.

- Önállóságra nevelés
- A viselkedési kultúra javítása (szülők bevonásával)
- Közösségi nevelés
- A feladattudat kialakítása
- Gondolkodás fejlesztése
- Környezetvédelmi nevelés
- A közösségi magatartás fejlesztése
- Egészség fejlesztés

2. Kistérségi programokon való részvétel

Óvodánk szorgalmazza más intézmények által meghirdetett versenyen való részvételt, illetve versenyek közös szervezését. Ilyen versenyek:

- Gátfutó verseny (Kunszentmárton-Szelevény)
- Környezeti vetélkedő Tiszaföldvár-Homok
- Területi sportvetélkedő Kunszentmárton
- Versmondó verseny Kunszentmárton
- Rajzpályázaton való részvétel Kunszentmárton
- Együttműködés a Kunszentmártoni ÁMK óvodájával és a kunszentmártoni Helytörténeti múzeummal, lehetőség szerint programokon való részvétel

Az egyéb versenyekkel kapcsolatos feladatunk:



- felkészülés a szervezett versenyekre, illetve közreműködés a versenyeztetésben.

Felelős: Fehér Éva óvodavezető

Határidő: folyamatos

3. Eltérő ütemű fejlődés

Feladatunk, hogy tájékoztassuk az óvadás gyermekeinket felvevő iskolát, amennyiben az adott gyermeknél eltérő ütemű fejlődést tapasztalunk. Ezzel kell segítenünk az iskola eltérő ütemű fejlődéssel kapcsolatos feladatellátását.

Feladatunk tehát:

- a nagycsoportos gyermekek megfigyelése
- az eltérő fejlettségű gyermekek felterjesztése előzetes iskolaérettségi vizsgálatra
- a gyermekeket felvevő iskola tájékoztatása.

Felelős: Veres Nóra óvodapedagógus

Fehér Éva óvodavezető

Határidő: 2022. október

4. Adott évi kiemelt nevelési feladatok

A pedagógiai programból fakadó, általános érvényű főbb feladataink mellett a következő adott évi, kiemelt feladataink vannak:

- az óvodai napirend olyan kialakítása, melyek a szülők igényeinek is, és az óvodai elvárásoknak is megfelel.
- a mindennapos testnevelés hatékonyságának növelése
- a foglalkozási tervek elkészítése és ellenőrzése
- minden óvodai dokumentum naprakész vezetése, ennek folyamatos ellenőrzése
- a gyermekek magatartásának, fegyelmének erősítése
- a kapcsolataink erősítése

5. Az intézményi szervezetekkel kapcsolatos feladatok

5.1. Alkalmazotti közösség

Intézményünkben a dolgozók összessége adja az alkalmazotti közösséget. Jelen esetben ez az intézményben 4 fő.



Az alkalmazotti közösség joggyakorlásával kapcsolatos feladatok ellátását az intézményvezető végzi.

Az alkalmazotti közösséggel kapcsolatos feladataink:

- az alkalmazotti közösség összehívása, és a jogkörébe tartozó ügyek megtárgyalása

5. 2. Nevelőtestület

A nevelő-testület az intézmény pedagógus munkakört betöltő pedagógusaiból áll, jelenlegi létszáma 2. fő.

A testület adott évi feladatait és értekezleteit jelen munkaterv tartalmazza.

A nevelőtestület működésével kapcsolatos feladataink:

- a nevelőtestület hatékony működésének biztosítása az értekezletek segítségével, ennek érdekében megbeszélések összehívása, az értekezleteken a megfelelő tájékoztatási feladatok ellátása, beszámolás, joggyakorlás, a döntések továbbítása.

5. 3. Szülői szervezetek

A szülői szervezet önállóan működik.

A szülői szervezettel kapcsolatos feladatok:

- tájékoztatási és koordinációs feladatok,
- segítségnyújtás a joggyakorlathoz

XI. Gyermekvédelmi feladatok

Az óvoda jól látható helyen közzéteszi a gyermekvédelmi feladatot ellátó fontosabb intézmények nevét, címét, elérhetőségét.

Céljaink: a törvényi elvárások szerinti működés során:

- prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése
- a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint
- segítségnyújtás, együttműködés a különböző intézményekkel, szakemberekkel
- családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése rászoruló körében
- szoros kapcsolat kialakítása a segítséget kérő családokkal



Figyelembe vesszük:

- differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű és nehezebben kezelhető gyermekek számára
- sajátos nevelési igényű gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket
- etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját

Folyamatos feladat: havi rendszerességgel a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat szakembereivel való rendszeres esetmegbeszélések.

Gyermekevédelmi feladataink

- Óvodába járó HH és HHH gyermekek nyilvántartása, óvodai beíratása
- Gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett gyermekek nyomon követése
- SNI, BTM küzdő gyermekek időszerű vizsgálatának kezdeményezése
- Közös megbeszélés a segítségnyújtás lehetőségeiről (szakemberekkel)
- Adatgyűjtés, statisztikakészítés
- Félévi értékelésnél beszámoló, visszacsatolás
- Nevelőtestületi értekezleten beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységekről
- Aktuális feladatok

Felelős: - Fehér Éva óvodavezető
- Veres Nóra óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

XII. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

Az óvoda nevelőtestülete gyermekvédelmi feladatait a pedagógiai programban meghatározottak szerint végzi, együttműködve a Gyermekjóléti Szolgálattal és a Jegyzővel.

A gyermekekkel

- az óvodai nevelési év elején, valamint
- szükség szerint, a foglalkozás, kirándulás stb. előtt a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően ismertetni kell a következő védő-óvó előírásokat.



Veszélyforrás	Megelőzés	Elvárt magatartásforma
Világító testek, konnektorok	Rendszeres felülvizsgálat	A gyermek ne nyúljon hozzá
Elektromos berendezés	Rendszeres felülvizsgálat csak óvodapedagógusi felügyelet mellett használható	A gyermek ne nyúljon hozzá
Csúszós szőnyegek vagy sarkai	Szőnyegek rögzítése, járási útvonalakon nem lehet szőnyeg, vagy sarka.	A teremben szaladgálni csak az óvodapedagógus által vezetett foglalkozásokon lehet
Csúszós burkolat	Felmosás után nem tartózkodhat gyermek a helységben	Ne menjen be a felmosott helységbe
Hibás eszközök, apró tárgyak	Rendszeres felülvizsgálat, szükség esetén eltávolítás	A gyermek is szóljon, ha ilyet tapasztal
Éles vagy törékeny eszközök	Csak óvodapedagógusi felügyelet mellett használható	Ülve felügyelet mellett használják
Forró étel	Tálalás csak megfelelő hőmérsékleten történhet	
Tisztítószeres hatás	A gyermekek számára nem elérhetően, elzárva kell tárolni, felhasználásuk során a helységben gyermek nem tartózkodhat	Takarítás közben a gyermek ne menjen a helységbe
Fertőzés	Rendszeres fertőtlenítés	Csak a saját holmijukat használják
Leeső, elmozduló tárgyak	Rendszeres felülvizsgálat, hatásos rögzítés	Berendezési tárgyakra, bútorzatra felmászni nem lehet
Nem megfelelő ruházat	Azokat a ruhadarabokat, eszközöket melyek elakadhatnak, sérülést (fulladást, boka-ficamot, stb.) okozhatnak lecseréljük	Kérjük a gyermekeket, ha ilyet tapasztalnak, jelezzék
Balesetveszélyes tornaszerek	Rendszeres felülvizsgálat Csak az óvodapedagógus irányítása mellett használható	Óvodapedagógusi felügyelet nélkül ne használja
Egyedül maradt gyermek	Felügyelet nélkül az óvoda helyiségeiben gyermek nem tartózkodhat	Szóljon a gyermek, ha más helyiségbe kíván menni
Elesés kőburkolaton	Felügyelet nélkül az óvoda helyiségeiben gyermek nem tartózkodhat	Az előszobában nem lehet szaladgálni
A gyermek felügyelet nélkül elhagyja az óvodát	A kapu zárva tartása, karbantartása	A gyermek felügyelet nélkül ne hagyja el az óvodát
Udvaron eldobott hulladék, leesett ágak stb.	Rendszeres felülvizsgálat (naponta), tisztántartás	A gyermek ne nyúljon ezekhez a tárgyakhoz, jelezze, ha ilyesmit talál.
Leesés magas tárgyról	Óvodapedagógusi felügyelet,	Szabályok betartása



HÉTSZÍNVI RÁG ÓVODA
5476.SZELEVÉNY KOSSUTH ÚT 8..
Telefon: 0656/ 329 025
szelevenyovoda2012@freema.hu

Elcsúszás kavicssal szórt betonon	Beton rendszeres seprése	A kavicsot ne hordják szilárd burkolatra
Utcai közlekedés	Megfelelő számú kísérő, páros sorok, életkornak megfelelő távolságok, útvonalak helyszínek biztosítása	Tartsák be az óvodapedagógus által ismertett szabályokat

Felelős: minden dolgozó

Határidő: folyamatos



*HÉTSZÍNVIIRÁG ÓVODA
5476.SZELENY KOSSTH ÚT 8..
Telefon: 0656/ 329 025
szeleenyovoda2012@freema.hu*

MELLÉKLETEK



1.számú melléklet

Rendezvényterv

2022/2023.-es nevelési évre

Ünnep, rendezvény megnevezése	Az ünnepség (ünnep),rendezvény megtartásának időpontja	A szervezésért felelős pedagógus(ok)
Szüreti felvonulás	Szeptember 24	Veres Nóra
Színház Műv.ház	Folyamatos	Fehér Éva
Egészségnapok	November	Kovács Istvánné
Mikulás ünnepség	December 06.	Veres Nóra
Karácsonyi ünnepség	December 22.	Fehér Éva
Farsang	Február 17.	Fehér Éva
Nemzeti ünnep(március 15.)	Március 15.	Veres Nóra
Iskolanyitogató	Március	Fehér Éva
Kistérségi sportnap	Március	Fehér Éva
Húsvét	Április	Veres Nóra
Kistérségi környezeti vetélkedő	Április	Fehér Éva
Egészség hét	Április közepe	Veres Nóra
Óvodáskorúak beíratása	Május eleje	Fehér Éva
Anyák napja	Május 4	Veres Nóra
Gyermekkirándulás	Május eleje	Fehér Éva
Évzáró, ballagási ünnepély	Május vége	Fehér Éva
Gyermeknap,	Június eleje	Fehér Éva
Születésnapok	folyamatos	Veres Nóra

Jeles napok

- Állatok világnapja
- Márton nap
- Borbála nap
- Luca napja
- Advent
- Víz világnapja
- Húsvét
- Pünkösd
- Föld napja
- Madarak és fák napja



2. sz. melléklet

Intézményi belső ellenőrzés

I. A belső ellenőrzés célja:

Segítse az intézményvezetőt a döntések előkészítésében, illetve szakmai megalapozásában, utasításai, rendelkezései meghatározásában, belső tartalékok feltárásában, a mulasztások, hiányosságok, szabálytalanságok megelőzésében, a belső rend és fegyelem megszilárdításában, a takarékoság érvényesítésében.

Az intézményen belüli ellenőrzési rendszer kialakításáért, szabályozottságáért és hatékony működéséért az óvodavezető a felelős.

A belső ellenőrzés feladatai::

- Az intézmény által, a nevelési programban, a munkaköri leírásban, az óvodai nevelés országos Alapprogramjában, a NKT-ben, a KJT-ben meghatározottak összevetése a működő gyakorlattal
- Az elvárások és az eredmények összevetése, az ellenőrzés eredményeinek visszacsatolása az óvoda működési folyamatában

II. A belső ellenőrzés rendje

Az ellenőrzési tervet az intézményvezető készíti el, a nevelőtestület részére nyilvánosságra hozza. Az ellenőrzési terv írásban rögzített.

A pedagógiai munka eredményessége és az intézmény zavartalan működése érdekében ellenőrzi, értékeli az alkalmazottak munkáját, különös tekintettel az óvodapedagógusét.

Az óvoda vezetője a felelősségi területén kötelezően, szakmai téren a tájékozódás szintjén végzi ellenőrzési feladatait.

Az ellenőrzés kiterjed:

- A munkakörrel kapcsolatos feladatok elvégzésének módjára, minőségére, a munkafegyelemmel összefüggő kérdésekre.

III. A belső ellenőrzés területei:



- szakmai, pedagógiai tevékenység ellenőrzése
- pedagógiai dokumentációellenőrzése
- adminisztrációs munka elnőrzése
- dajkák munkájának ellenőrzése

IV. A belső ellenőrzés fajtái:

- tervszerű, előre megbeszélrt szempontok szerinti ellenőrzés
- spontán, alkalmoszerű
- rendkivüli

Rendkivüli ellenőrzést kezdeményezhet:

- óvodavezető
- fenntartó
- szülő, vagy szülői közösség

V. Az értékelés módja:

Egyéni értékelés az ellenőrzött tevékenység után – szóban, összegző értékelés írásban, általános tapasztalatok értékelése személyesen.

VI. A vezetői ellenőrzés szempontjai::

- szakmai, pedagógiai tevékenység ellenőrzése
- a pedagógiai program és az éves munkaterv végrehajtásának ellenőrzése
- az óvodapedagógus ezzel kapcsolatos tevékenységének vizsgálata
- a nevelő-oktató munka tartalmának és színvonalának viszonyítása a követelményekhez
- a csoportnapló. Fejlődési napló, felvételi- és mulasztási napló folyamatos vezetésének ellenőrzése
- a feladatok teljesítéséről, az intézkedések végrehajtásáról a dolgozók rendszeres, vagy eseti beszámoltatása
- a munka- és balesetvédelmi, valamint tűzvédelmi oktatás ellenőrzése
- irattár ellenőrzése
- gyermekvédelmi munka ellenőrzése
- dajkák munkájának ellenőrzése



Óvodapedagógus ellenőrzése: tervező munka, adminisztráció			
Ideje	Témája	Tartalma	Ell. személy
Szept.	Csoportnapló, nevelőmunka tervezése, statisztikai adatok	Törvényesség, pedagógiai adatkezelés elveinek, követelményeinek betartása. Ped.program és a tervezés összhangja	óvodavezető
Október	Éves tervek, mulasztási napló Tevékenységek tervezése, fejlesztési tervek	Objektív helyzetkép, rögzített további fejlesztési nevelési feladatok Szakszerű, részletes megfogalmazás, jegyzőkönyv, eredmények kimutatása	óvodavezető
Febr.-jún. Okt.-jan.-ápr	Egyéni megfigyelési lapok, feljegyzések a gyermek védelmében tett intézkedésekről	Objektív helyzetkép, rögzített további fejlesztési, nevelési feladatok Szakszerű, részletes, konkrét megfogalmazás Jegyzőkönyv, eredmények kimutatása	óvodavezető



Óvodapedagógus ellenőrzése: nevelő munka			
Ideje	Témája	Tartalma	Ell. személy
Szeptember	beszoktatás	Új óvodások fogadásának előkészítése, megismerésük és a velük való foglalkozás módszerei	óvodavezető
Október	csoportszoba és a hozzátartozó helyiségek	A gyermekeket körülvevő környezet kialakításának célszerűsége, esztétikuma, a gyermekek igényeihez, a tevékenység zavartalan szervezéséhez igazodás	óvodavezető
November	Szokás-szabályrendszer	Napirend, hetirend A gyermekek szokásrendszerének kialakítási szempontjai, feltételei, módszerei Hatékonyasága /csop. Szoba, tortaszoba, udvar.../	óvodavezető
Szeptember-től folyamatos augusztus 31.-ig	Szabadjáték, tevékenységek	A játék, a tevékenységek feltételeinek megteremtése, / téma, hely, eszköz... stb./	óvodavezető



Dajka ellenőrzése: gondozó, nevelő tevékenység			
Ideje	Témája	Tartalma	Ell. személy
Szept.	Beszoktatás	Új óvodások fogadásának előkészítése, megismerésük és a velük való foglalkozás módszerei	Óvodavezető, óvodapedagógus
Október November	Csoportszoba, hozzá tartozó helyiségek	Esztétikus és higiénikus környezet kialakításában való aktív közreműködés, kifogástalan állapot megteremtése és megőrzése	óvodavezető
Szept.-május folyamatos havonta	Szokás-szabályrendszer szabadjáték pedagógiai munkába bekapcsolódás, gyermeki önállóság segítése, kapcsolattartás	Betartja, betartatja és erősíti a szokás-szabályrendszert. Gyermekek játékába való bekapcsolódás milyensége, óvodapedagógus ezen irányú útmutatásainak alkalmazása Gyermekekkel való bánásmód, gyermekekkel kapcsolatos információk átadása a szülőknek, mit szabad, hogyan...?	
havonta	csoportszoba és a hozzá tartozó helyiségek ruházat, külső megjelenés beszédstílus!!! Tisztítószer használata Külső helyiségek tisztántartása Együttműködő készség Étkeztetés	Fokozott fetőtlenítés! Tisztasági / nem csak ahol látszik !/ takarítási feladatok és a csoport szokásainak összehangolása Gondozottság, védő-óvó eszközök használata Szabályszerű tárolás és felhasználás /takarékosság/ Aktivitás, precizitás, felelősség, lelkiismeretesség Segítőkészség, udvariasság, kompromisszumkészség Ételosztás, HACCP előírásainak betartása, dokumentáció naprakész, pontos vezetése	óvodavezető



HÉTSZÍNVI RÁG ÓVODA
5476.SZELEVÉNY KOSSUTH ÚT 8..
Telefon: 0656/ 329 025
szelevenyovoda2012@freema.hu

3.számú melléklet

SZÜLŐI MUNKAKÖZÖSSÉGI TAGOK 2021/2022.-ES TANÉV

NÉV

Köteles-Szuchi Katalin

SZMK elnök

Tóth-Cseri Nikolett

tag

Kiss Józsefné

tag

Szelevény, 2022. szeptember 15.



HÉTSZÍNVIIRÁG ÓVODA
5476.SZELEVÉNY KOSSUTH ÚT 8..
Telefon: 0656/ 329 025
szelevenyovoda2012@freema.hu

SZMK

MUNKATERVE

2022.-2023.

HÉTSZÍNVIIRÁG

ÓVODA

SZELEVÉNY



A Szülői Közösség Munkaterve a 2022. / 2023. nevelési évben

A Szülői Közösség kiemelt fontosságot tulajdonít az óvodai dolgozók és a szülők kapcsolatának jó együttműködésére. Az intézmény Házirendjében, Éves munkatervében és Programjaikban rögzítve van a törvény által előírt szülői kötelességek és a Szülői Közösség jogosítványai. Választmányunk eddigi jó hagyományait megtartva továbbra is támogatja az intézményt a szakmai-nevelési programjának megvalósításában. A szülők körében gondot fordítunk a családi nevelés fontosságának tudatosítására, saját felelősségünk hangsúlyozására.

A Szülői választmányi tagokkal összeállított munkaterv, konkrét feladatok.

1. Részt veszünk az intézmény által összehívott SZMK üléseken.
Felelős: Csercsinszkiné Enyedi Ágnes SZMK vezető
2. Az intézmény dokumentumainak megismerése, elfogadása, a tanév megkezdése előtt történjen meg. (Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend, Éves munkaterv, Pedagógia Program)
Felelős: Intézményvezető, SZMK elnök
3. A tanév első szülői értekezletén továbbra is szeretnénk tájékoztatást kérni az intézmény működésével kapcsolatos változásokról, a munkáról, az év fő feladatairól.
4. A szülői értekezleten az SZMK tagok megerősítése, illetve új tagok megválasztására kérjük az óvónőket.
5. A Szülői szervezet új tagjaival megismerkedünk, közösen átbeszéljük az éves munkatervünket, ha szükséges kiegészítjük, majd az intézmény vezetőjével és a pedagógusokkal megbeszéljük a részleteket, kéréseinket.
6. Az intézményben történő programokról, az intézmény működéséről, folyamatos tájékoztatást szeretnénk kérni. Jogosítványainkkal élni kívánunk.
7. Szeretnénk részt vállalni a különböző programok megszervezésben, lebonyolításában, a hagyományok ápolásában.
8. Továbbra is kérnénk, hogy az intézménybe beiratkozni kívánó óvodás korú gyermekek szüleikkel együtt megismerkedhessenek az intézménnyel, a dolgozókkal. Beiratkozás előtt legalább egy alkalommal játszódélelőtt szervezésére legyen lehetőség.



Felelős: Intézményvezető

9. Kérjük, hogy a gyermekünk fejlődéséről félévente tájékoztatást kapjunk, amit aláírásunkkal igazolunk.
Felelős: Intézményvezető
10. Szívesen részt vennénk gyermekeinkkel együtt, az ünnepek előtti közös barkácsoláson.
Felelősök: intézményvezető, óvónők, dajkák, Szmk tagok, szülők
11. Kérjük az intézményt a Mikulás ünnepség megszervezésére
Felelős: Intézményvezető
12. Támogatjuk, hogy az intézmény karácsonyi ünnepsége a szülők körében kerüljön megrendezésre, ha a járványhelyzet ezt lehetővé teszi.
Felelős: SZMK tagok, intézményvezető
13. Segítséget szeretnénk nyújtani a csoportok farsangi mulatságának megszervezésében.
Felelős: SZMK tagok
14. Amennyiben szükséges, közreműködünk az intézmény dekorálásában, a gyerekek fejlesztéséhez szükséges kellékek gyűjtésében.
Felelős: SZMK elnök és tagok
15. Az intézmény területén lévő eszközök, játékok javításához szívesen segítséget nyújtunk. Támogatjuk az intézmény környezetének védelmét, gyermekeinket is környezetük védelmére, szebbé tételére ösztönözzük. Lehetőség szerint vonják be a gyerekeket is az udvar és az óvoda környékének takarításába. (szemétszedés).
Felelős: SZMK elnök és tagok
16. Segítséget szeretnénk nyújtani azon intézményi programok lebonyolításában, ahol ezt az óvónők kérik.
Felelős: SZMK elnök és tagok
17. Kérjük, hogy a nagy csoportos korosztály számára színházlátogatást szervezzenek, illetve helyben szervezni szíveskedjenek, ahol a fiatalabb korosztály is részt vehet.
Felelős: Intézményvezető
18. Szívesen részt veszünk az intézmény által szervezett egészségmegőrző rendezvényeken.
19. Kérjük a gyermekek életkorának megfelelő kirándulások megszervezését és lebonyolítását, ahol a szülők is szívesen részt vesznek.
Felelős: SZMK , Intézményvezető



HÉTSZÍNVIIRÁG ÓVODA
5476.SZELEVÉNY KOSSUTH ÚT 8..
Telefon: 0656/ 329 025
szelevenyovoda2012@freemail.hu

20. Kérjük az intézményvezetőt a ballagási ünnepség megszervezésére.

Felelős: Intézményvezető és SZMK tagok

21. Kérjük megszervezni, hogy a nagycsoportos gyermekek iskolalátogatáson vehessenek részt.

Felelős: óvodapedagógus

SZMK elnök

Szelevény, 2022. szeptember 15.



Jegyzőkönyv

ikt.sz. 25./2021.

Tanévnyitó értekezlet

Készült: Hétszínvirág Óvoda, Szelevény, Kossuth út 8. 2022.08. 31.

Jelen vannak: A jelenléti ív alapján (4 fő)

Fehér Éva óvodavezető szeretettel köszönti a megjelenteket.

Témák:

1. Személyi, tárgyi feltételek alakulása – munkatervben foglaltakat ismerteti az óvodavezető
2. Fejlesztések, tárgyi beruházások az elmúlt nevelési évben, óvoda felújítása befejeződött
3. Pedagógiai munka értékelése – Fehér Éva beszámolt az elért eredményekről, fejlesztésre váró területekről, kérte a dolgozók konstruktív közreműködését, hozzáállását.
4. Házirend ismertetés – az óvodavezető ismertette a házirend lényeges elemeit, abban történt változtatásokat és kérte a dolgozókat azok betartására.
5. Munkaterv ismertetése, elfogadása
6. Munkaköri leírások módosítása, azok ismertetése
7. Aktuális kérdések,

Az óvodavezető megköszönte a megjelenést és a további sikeres együttműködés céljából kérte a dolgozók támogatását, segítségét, a gyermekek minél jobb fejlődése és körülményeik fejlesztése érdekében.



HÉTSZÍNVIIRÁG ÓVODA
5476.SZELEVÉNY KOSSUTH ÚT 8..
Telefon: 0656/ 329 025
szelevenyovoda2012@freemail.hu

Szelevény, 2022. 08. 31

Veres Nóra
óvodapedagógus

Fehér Éva
óvodavezető

Érvényességi rendelkezés:

- A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.
- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.



HÉTSZÍNVIIRÁG ÓVODA
5476.SZELEVÉNY KOSSUTH ÚT 8..
Telefon: 0656/ 329 025
szelevenyovoda2012@freemal.hu

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette a Szelevényi Hétszínvirág Óvoda nevelőtestülete képviselőjében

.....
Fehér Éva intézményvezető

Kelt: Szelevény, 2022. augusztus 31.

Ph

II. Az óvoda nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében a 2020/2021. nevelési évre szóló munkatervét 2022.08.31. napján tartott határozatképes ülésén a 25./2021. számú határozatával, 100 %-os igenlő szavazattal elfogadta. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják

.....
a nevelőtestület nevében

Szelevény, 2022. szeptember 01.

Az óvodában működő alkalmazottak közössége:

.....
alkalmazottak közössége nevében

Kelt: Szelevény, 2022. szeptember 01.



HÉTSZÍNVIIRÁG ÓVODA
5476.SZELEVÉNY KOSSUTH ÚT 8..
Telefon: 0656/ 329 025
szelevenyovoda2012@freema.hu

III. Az óvodában működő Szülői Szervezet

Kelt: Szelevény, 2022.szeptember 01..

.....
SzMK elnök

IV. A fenntartó egyetértését megadta a 121/2020.(X.15.) számú határozatával.

Kelt: Szelevény, 2022.

.....
*fenntartó képviselőjében
polgármester*