

Hétszínvirág Óvoda Szelevény

Éves intézményi beszámoló

2018-2019.
Nevelési év

Törvényi háttér

A 2016/2017. nevelési évre vonatkozó beszámolót meghatározó jogszabályok:

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI -rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 363/2012.(XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról (továbbiakban Alapprogram)
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 2011. évi CXCV. Törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 48/2012.(XII.12.) EMMI rendelet a pedagógia-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 1997.évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2003.évi CXXV. Törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 32/1997.(XI.5.) MKM rendelet a nemzeti, etnikai kisebbség óvodai nevelésének irányelve és a Nemzeti, etnikai kisebbség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 15/2013.(II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 51/1997.(XII.18.) NM rendelet a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról
- 1998. évi XXVI. Törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
- 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. Rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. Rendelet a pedagógus továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 1992. évi XXXIII. Törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 12/2016. (VI. 27.) EMMI rendelet a 2016/2017. tanév rendjéről
- Az emberi erőforrások minisztere 20/2016. (VIII. 24.) EMMI rendelete a nevelési -oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet módosítás

I. Kiemelt céljaink, feladataink

A Hétszínvirág Óvoda beszámolója a 2018/2019. nevelési év szakmai és működési tevékenységének eredményeiről szól.

A beszámoló készült: az óvoda éves munkatervre, a 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet 3§ (1) értelmében, a Pedagógiai Program cél és feladatai, valamint az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja alapján.

A fenti dokumentumok határozzák meg a nevelés céljait és a cél eléréséhez szükséges feladatokat.

A 2018-2019-es nevelési évben is elsődleges **célom** volt a gyermekek mindenképp felett álló érdekeinek tiszteletben tartása, a nyugodt, kiegyensúlyozott légkör biztosítása és intézményünk törvényes működtetése.

Első és legfontosabb feladatunk a teljes körű, befogadó kora gyermekkori nevelés és gondozás. A gyermekek ismeretére épülő nevelésünk lehetővé teszi a gyermekek képességeinek korai felismerését, tehetségük kibontakoztatását. Ez az életszakasz az, amelyben a célirányos nevelés a leghatékonyabban képes kompenzálni a hátrányos helyzet következményeit. Már hároméves korban is nagy különbségek mutatkoznak a kognitív, szociális és emocionális fejlettség terén a különböző szociokulturális családból érkező gyermekek között. Ha nem törekednénk a hátrányok kompenzálására, akkor ötéves korra a különbségek csak tovább nőhetnek.

A család központi szerepét kiegészítő kora gyermekkori nevelésnek és gondozásnak minden későbbi beavatkozásnál mélyebb és tartósabb hatása van. A gyermekek legelső tapasztalatai képezik valamennyi későbbi tanulás alapját. Éppen ezért az óvodai nevelésnek meghatározó szerepe van a felnövekvő nemzedékek egyéni, személyes fejlődésének elősegítésében és megalapozásában. Tisztában vagyunk azzal, ha sikerül a korai években szilárd alapokat lerakni, akkor a későbbi tanulás is hatékonyabb. Az egész nevelési év során törekedtünk nevelőmunkánk színvonalának növelésére, annak elősegítésére, hogy minden ránk bízott gyermek a lehetőségekhez mérten, megfelelő színvonalú nevelésben -oktatásban részesüljön.

A nevelési év kiemelt **feladatai**: a pedagógiai programunkban megfogalmazott célok és nevelési elvek megvalósítása érdekében olyan feladatokat tűztünk ki az éves munkatervünkben, melyek eredményes megvalósítása elősegítette az értékközpontú nevelésünket és hatékony tanulási környezetet, ismeretátadási folyamatokat eredményezett.

Kiemelt feladatunk volt továbbá, a pedagógiai- szakmai ellenőrzésekre való felkészülés. Tanfelügyeleti eljárásokra, vezetői és intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre került sor óvodánkban októberben és novemberben, melyet természetesen megelőzött a vezetői és az intézményi önértékelés elkészítése. Hatalmas feladat és munka volt számomra, mivel az intézményben nem működik Önértékelést Támogató Munkacsoport, ezért mindent én

készítettem el és töltöttem fel az informatikai felületre. Nagy elismerés volt számomra a tanfelügyelők pozitív és ösztönző visszajelzése, melynek során megerősítést kaptam az elvégzett munka minőségére. /A külső ellenőrzéssel kapcsolatos visszajelzés a mellékletben található./

A Hétszínvirág Óvoda működéséhez szükséges pénzügyi fedezetet Szelevény Község Önkormányzat Képviselőtestülete által előirányzott intézményi költségvetési keretből és az Önkormányzat támogatásával biztosítottam, betartva a törvényességi szabályokat.

Intézményvezetőként felelős vagyok a szakszerű, törvényes működésért, az óvoda rám bízott gazdálkodási feladatainak megszervezésért, a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért. Fontosnak tartom a szabályszerű, takarékos gazdálkodást.

Itt szeretném megköszönni a fenntartó és a képviselő-testület, valamint a pénzügyi csoport tagjainak segítségét, együttműködését, támogatását.

II. A pedagógiai munka feltételei Helyzetelemzés

1. Általános adatok

1. Az intézmény székhelye, neve, címe:
Hétszínvirág Óvoda,
5476, Szelevény, Kossuth út 8.
Telefon: 06/56/329-025
e-mail: szelevenyovoda2012@freemailmail.hu
2. Az intézmény feladat ellátási helye, neve, címe:
Hétszínvirág Óvoda
5476, Szelevény, Kossuth út 8.
Telefon: 06/56/329-025
e-mail: szelevenyovoda2012@freemailmail.hu
3. Óvodavezető neve: Fehér Éva
Mobil: 06/30 8936633
e-mail: fehereva63@freemail.hu

4. Az intézmény napi nyitvatartási ideje a 2018/2019. nevelési évben:
7.00 – 16:00
A nyitva tartástól, zárásig óvodapedagógus foglalkozik a gyerekekkel.
5. Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai:

851011 Óvodai nevelés, ellátás

851012 Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése, ellátása
6. Gazdálkodási jogköre önálló működő költségvetési szerv:
Szelevény Községi Önkormányzat
7. Nevelési év rendje: 2018.09.01.-től - 2019.08.31.-ig
9. Nyitva tartás: 7.00 – 16:00
10. Nyári zárás : 2019. július 15.-től, 2019. augusztus 23.-ig
11. Óvodai beíratás : 2019. május 02.-től május 03.-ig

2. Csoportok, létszámok alakulása

Óvodai csoportok száma összesen: 1 vegyes csoport

A beíratott és felvett gyermekek létszáma összesen: 25 fő

2018. szeptemberi létszám: 19 fő

2018. szeptemberi SNI : 0 fő

Tanév közben érkezett: 6 fő

Iskolába megy: 4 fő

Elköltözött: 1 fő

Óvodában marad: 20 fő

Beíratott gyermekek száma: 5 fő, ebből előfelvételis 0 fő

3. Tárgyi feltételek alakulása

A nevelési év elején felmértem a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jeleztem a hiányokat a fenntartó felé.

Elegendő mennyiségű játék áll rendelkezésre a gyermekek számára. Mind a képességfejlesztő, mind a mozgáshoz, biztosított a megfelelő minőségű és mennyiségű játékeszköz.

Az óvoda épületét, a csoportszobát igyekszünk szépen, esztétikusan, tisztán tartani és az egyes helyiségek optimális funkcióit megtalálni.

Az udvari homokozóban, a homok pótlásra került.

Az udvari játékok bevizsgálata megtörtént, melyet a Tisza Park KFT végzett el. A részletes jegyzőkönyvet a fenntartó áttekintette .

Sajnos a 10 db udvari játékból egy felel meg az előírásnak, de azért a többi játék nem életveszélyes, de karbantartást, felújítást igényel.

Remélhetőleg pályázati pénzből ez hamarosan megoldódik.

Az alapítvány támogatásával udvari játékokat vásároltunk a gyermekek számára.

Az udvaron található korhadt, életveszélyes fa kivágásra került, Molnár Zsolt erdész, Balla István tűzoltóparancsnok és Katona Zsolt , a kunszentmártoni városgondnokság vezetője segítségével.

A gyermek öltözőben két lámpatestet ki kellett cserélnünk, mert a vezeték összeégett benne.

Igyekszünk intézményünk külső környezetét egész év folyamán, az Önkormányzat segítségével rendben tartani, (fünyírás, udvar, óvoda környéke).

A nyár folyamán sor került az udvari babaház meszelésére, esztétikusabbá tételére.

A folyosót próbáltuk úgy dekorálni, hogy az tükrözze az óvoda nevelési szemléletét, a néphagyományörző pedagógiai programunkat. A folyosót a gyermekek munkáival díszítettük folyamatosan.

A fejlesztés irányai:

- a szabványossági vizsgálat során megállapításra került, hogy az intézmény elektromos vezetékének cseréje sürgős feladat lenne továbbra is
- a nyílászárók cseréje is fontos , takarékosági szempontból
- az épület külső homlokzata és néhol az udvari részen is, nagy mértékben mállik, ami nemcsak esztétikai probléma, hanem egyre veszélyesebbé is válik
- a gyermekmosdóban található járólapok csúszósak, ennek cseréje is fontos lenne a balesetveszély elkerülése érdekében
- udvari játékok javítása
- az udvaron található tároló akna ürítése, letört faágak elhordása, bokrok metszése

Ezeknek a feladatoknak egy része nagyobb összegű beruházást igényel, de a pályázati lehetőség megoldást jelentene ezen feladatok megoldására.

4. Személyi feltételek, vezetés

Óvodapedagógusok összesen: 2 fő óvodapedagógus

Pedagógusok iskolai végzettsége:

Felsőfokú végzettség: 2 fő óvodapedagógus

Szakvizsgázott: 1 fő óvodapedagógus

Pedagógus II fokozatban.: 1 fő óvodapedagógus

Dajkák összesen: 1 fő dajka

Dajkaképző: 1 fő dajka + szakmunkásképző:

Egyéb munkakör:

Egyéb munkakör összesen: 1 fő

Nagy Istvánné konyhai kisegítő kolléganő 2019. szeptember 16-tól nyugdíjba vonul.

Óvodán belüli feladatmegosztás:

A sikeres munkavégzéshez kölcsönös bizalmon alapuló szakmai és emberi kapcsolatokra van szükség. Rábízom, ésszerűen delegálom a feladatokat a munkatársaimra, és teret engedek a közös gondolkodásnak. Hiszek a csapatomunka erejében, ilyen kis intézményben nagyon nehéz e nélkül dolgozni. Még vannak fejlesztésre váró területek, melyeket folyamatosan és fokozatosan lehet elfogadtatni a munkatársakkal. Elsősorban a technikai dolgozókkal nehéz megértetni, hogy nem az egyéni érdekek az elsők, hanem a gyermekeké és az intézményé. Ennek ellenére ebben az évben is több nagyon sikeres közös programot valósított meg ez a kis munkatársi közösség.

Törekszem elismerni munkavégzésüket azonnali és a nevelési év végén történő értékeléssel. Szükséges, hogy a munkatársakban meglegyen az elismertség és a megelégedettség érzése.

III. Pedagógiai folyamatok

1. Tervezés - stratégiai és operatív tervezés – elvárás:

Az intézmény vezetője irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

A tervek elkészítése az óvodapedagógus bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

A 2018-2019. éves munkatervben megfogalmazottak jórészt megvalósultak.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

A nevelési évvégi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

A stratégiai és operatív dokumentumokban megfogalmazott célok, feladatok – a csoport, valamint a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek adottságait figyelembe véve – megjelennek a pedagógus tervező munkájában és annak ütemezésében.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak az esetleges eltérések indokoltak. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben a csoportnaplóban, valamint a gyermeki produktumokban.

A tanulást, tanítást egységes, tervezett pedagógiai folyamatként kezeljük. A gyermekek fejlődésének elősegítésére, az eredmények javítására, a következő életszakaszra történő felkészítésre helyezzük a hangsúlyt.

Óvodavezetőként irányítom az intézmény pedagógiai programjában megjelenő nevelési-oktatási alapelvek, célok és feladatok meghatározását, azok folyamatos felülvizsgálatát.

Pedagógiai terveink a PP-ban meghatározott céloknak megfelelő tevékenységek és képességfejlesztések részletes és konkrét megfogalmazását tartalmazzák. Fontosnak tartjuk az alapos felkészülést, tervezést, és a rugalmas megvalósítást.

A tevékenységekben megvalósuló tanulási folyamat felépítése éves tervben történik, havonkénti egymásra épülése a cél elérését segítő, világos rendszert alkot.

Elvárás a jövőben, hogy az óvodapedagógus a gyermekek teljes személyiségének fejlesztésére törekedjék, kihasználva a játékban és a tevékenykedtetésben, cselekvésben rejlő lehetőségeket.

- Intézményünk stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési mutatók felhasználásával készüljenek.
- Törekszünk arra, hogy az éves tervek és a beszámolók egymásra épüljenek. Az óvodapedagógusok a nevelési terveket, a heti terveket a pedagógiai program céljaira koncentrálnak alakítják ki.
- Tervezési munkánk évről évre részletesebb, egyre kidolgozottabb, komplexitásra törekvő. Egyre határozottabban jelenik meg bennük a differenciálás, az egyéni képességekre, az életkori sajátosságokra odafigyelő alapos tervezés, ami az óvodai csoportnaplóban jól követhető.

A pedagógiai munka megtervezésére és értékelésére a csoportnaplóban kerül sor, az alábbi tartalmi elemek szerint: nevelési tervek, éves terv, heti tervek, a foglalkozás/tevékenységtervek.

Az óvoda pedagógus törekszik egyrészt a gyermek egyéni érdeklődésének, előzetes tudásának, képességeinek, másrészt az adott tevékenység motiváló hatásának figyelembevételével tervezni a képességfejlesztés folyamatát, az egyéni fejlődést segítő differenciált folyamatokat, méréseket.

A választott módszerek és eszközök, tanulási formák alkalmazása során az óvodapedagógus élhet módszertani szabadságával.

Ezeket a kritériumokat a nyári élet tervezése és megvalósítása során is szem előtt kell tartani a óvoda valamennyi dolgozójának!

A PP-ban szabályozott és tervezett nevelési és tanulási folyamatok ellenőrzése és értékelése a Munkatervben elfogadott ellenőrzési terv szerint történt. Az ellenőrzések dokumentálása nem megfelelő, ezen javítanom kell a következő időszakban.

Támogatom az innovációt, a gyermekek fejlődésének elősegítésére irányuló fejlesztéseket.

Az ellenőrzési, értékelési szempontjaim között kiemelten fontos a nevelési-tanulási terv dokumentálása a pedagógiai programban foglaltakkal összhangban.

A dokumentációvezetés még további tartalmi fejlesztésre szorul. A csoport dokumentumainak (Csoportnapló, Felvételi és mulasztási napló, Az egyéni fejlődést nyomon követődokumentumok) vezetése naprakész, megjelenése áttekinthető, megfelelő formai elemekkel. Az egyéni fejlődést nyomon követő napló további korrigálása szükséges. Egyszerűbbé, átláthatóbbá kell tennünk.

Az óvodáinkban folyó nevelési gyakorlatot, a tanulási-tanítási folyamatokat tekintve eredményesen zártuk, de bőven van még fejlesztésre váró feladat.

Az intézmény stratégiai dokumentumai

- Hétszínvirág Óvoda Pedagógiai Programja,
- Szervezeti és Működési Szabályzat,
- Házirend,
- Munkaterv.

A stratégiai dokumentumokban megfogalmazott célok és tartalmak egymással koherensek.

A törvényi szabályozásnak megfelelnek.

Az intézmény működését meghatározó törvényi, jogszabályi elvárásoknak való megfelelés feltétele a rendszeres jogszabálykövetés, majd a dokumentumaink ezek szerinti átdolgozása.

2. Megvalósítás, szervezés

A differenciálásra egyre nagyobb szükség van, mert óvodáinkban 2 és fél éves és 7 éves gyermekek is vannak.

Mindezek megvalósításához az óvónői páros és dajka harmonikus együttműködésére van szükség. Ezen a területen még van fejlesztésre váró feladat. Nehézséget jelentett, hogy a

tanfelügyelettel járó feladatok sok időt vettek el a csoportban töltendő időmből, ami amúgy is kevés.

Ennek ellenére igyekeztünk nyugodt kiegyensúlyozott légkörben biztosítani a tapasztalatszerzést, a kipróbálást, megismerés változatos lehetőségeit. A tevékenységek megvalósítása a módszereknek, eszközöknek a pedagógiai célok függvényében történő megválasztását tette szükségessé. Az óvodapedagógusok lehetőség szerint szerveztek óvodán kívüli tevékenységeket, megfigyelésekre, tapasztalatszerzésre alkalmas programokat.

Vegyes csoportban igen nagy odafigyelést és szervezettséget igénylő tevékenységek ezek.

Óvodapedagógusok: állandó délelőtti, ill. délutáni munkarendben dolgoznak.

Az óvodapedagógus a kötelező csoportban töltött nevelési időn túl a felkészülésre szánt időt is az óvoda épületében töltötte.

Többször sor került eseti helyettesítés elrendelésére.

Mivel ketten vagyunk óvodapedagógusok, a nyári zárva tartási időn túli szabadságokat, csak úgy tudjuk kivenni, ha a másik egész napos műszakban dolgozik, túlóra kifizetése nélkül.

Kötelező óraszám: 32 óra, 4 óra felkészülés, 4 óra vezetői döntés - megbízás alapján .

Óvodavezető kötelező órája: 12 óra

Az óvodavezető ennél lényegesebben több időt tölt csoportban.

NOKS dolgozók: heti 40 óra (5x8 óra)

Tiszaföldvári Pedagógiai Szakszolgálat által logopédus heti egyszer , 1 órában foglalkozott a beszédhibás gyermekekkel.

Nevelés nélküli munkanapot nem vettünk igénybe, mivel ezt a helyi körülmények nem teszik lehetővé.

3. Pedagógiai szakmai ellenőrzés

Az intézményben folyamatos ellenőrzést végeztem.

Az intézményi ellenőrzés:

- spontán megfigyeléssel
- dokumentum ellenőrzéssel

Spontán megfigyelés:

A megfigyelés nem bejelentett, a nap bár- mely órájában történhet. (megvalósulhat)

Célja:

- Szeptemberi beszoktatás megfigyelése
- Csoport szokásainak, szabályainak alakulása.
- Udvaron a szabad mozgás, játék szervezése

Határidő: szeptembertől folyamatos

Óvodapedagógus ellenőrzése:

Értékrendem és gyakorlatom középpontjában a gyermek áll. A jövőkép tartalmának meghatározását és felülvizsgálatát a változásoknak megfelelően elemzem, szeretném elérni, hogy ebben az óvoda minden dolgozója a partnerem legyen. Ezt kiemelt feladatommak és legfontosabb elvárásnak tekintem továbbra is. Úgy gondolom jó úton haladunk.

Az eddig kiépített minőségi oktatási- nevelési, szervezeti kultúrát haladéktalanul tovább fejlesztjük a köznevelési rendszer feladatainak beépítésével.

Fontos elemmé vált a néphagyományőrző óvodai program kritériumrendszerének megvalósítása. Ennek megfelelő tartalommal, a gyermekek életkorának megfelelően színesítik az ünnepeink, hagyományaink, jeles napjaink az idejára gyermekek tevékenységeit.

Az intézményi ellenőrzési rend és tervek megvalósításának hatékonysága

Pedagógiai folyamatok ellenőrzésének eljárásai:

A nevelési év elején az adott év munkatervében meghatároztam az értékeltek körét, az értékelte területeket, az értékelés módját.

Az intézményben a munkaterveknek megfelelően ellenőriztem a csoportra vonatkozó nyilvántartásokat: étkezési analitika, felvételi-és mulasztási napló, csoportnapló, fejlődési napló. A csoportban dolgozó óvónő tevékenységének ellenőrzését az óvodavezető végezte. Az óvodák rendjéről, tisztaságáról a mindennapokban, a tisztasági szemléken és egyéb bejárásokon bizonyosodtam meg.

A dokumentumellenőrzések a terveknek megfelelően valósultak meg.

Dokumentumellenőrzés:

- Csoportnapló 3X
- Felvételi és mulasztási napló 3X
- Fejlődési napló 2X
- Jelenléti ívek havonta 1X
- Étkezési analitika havonta 1X

.

Dokumentum ellenőrzés:

A csoportban használt dokumentumok ellenőrzése, azok pontos határidőre való vezetése:

- óvodai csoportnapló
- felvételi és mulasztási napló
- gyermek anamnézis
- gyermekek egyéni fejlődési naplója

Fokozottan kell figyelni a pontos dokumentumvezetésre!

A dajkai tisztasági ellenőrzés is megtörtént:

A felmerült problémákat megbeszéltük, a szükséges változtatásokról tájékoztatást kaptak.

4. Értékelés

A fejlődési naplók eredményeit félévenként összesítettük egyénenként és csoportonként is, az eredményeket elemeztük és fogadó óra keretében megismertettük a szülőkkel, a megtekintés tényét minden esetben aláírtattuk a szülőkkel.

Dolgozókra vonatkozó értékelési szempontok voltak:

1. A munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek.
2. A munkakör ellátása során végzett szakmai gyakorlati munka.
3. A szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség.
4. A munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat.
5. A munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet.
6. A végrehajtási rendelet által meghatározott egyéb szempontok.

Módszer: beszélgetés

Formái a csoportban végzett tevékenységek ellenőrzésén túl:

Pedagógiai munkát segítő tisztasági ellenőrzése 2 havonta:

Az ellenőrzések során többnyire, a munkaköri leírásuknak megfelelő munkavégzést tapasztaltam. A dajka, konyhás, munkájuk során sajnos még mindig nem megfelelően helyezték előtérbe a gyermekek ellátását, ezen szeptembertől változtatni szükséges!

A kéthavonkénti tisztasági ellenőrzések során általánosan jó tisztaságot és megfelelő higiénét találtam.

Egyedi esetekben észleltünk apróbb hiányosságot, ami azonnal, vagy rövid határidővel korrigálásra került.

Munkarend, munkafegyelem:

A nevelési év során a kollégák megfelelő munkafegyelemmel, a munkaidő betartása mellett dolgoztak. A feladatait többnyire mindenki a munkaköri leírása szerint végezte.

5. Korrekción

A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban elvárás:

Az intézményben folyó nevelőmunka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik (amit az óvónőnek észre kell venni).
Felmérjük és értékeljük az iskolába menő gyermekek tudását, fejlettségi jellemzőit az Óvodai Nevelés Országos Programja alapján.

Egyéni fejlődés megvalósulása, a fejlődési napló alkalmas a fejlődési folyamat követésére, azonban a jövőben egyszerűsíteni, átláthatóbbá kell tettünk. A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolunk a szülőknek szülői értekezlet, illetve fogadóóra formájában az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelően.

.

IV. Személyiség és közösség fejlesztés

1. Személyiség fejlesztés

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát. Az intézmény egyik legfontosabb feladata a nevelés, tanulási-tanítási folyamat során a személyiség és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. Óvodai nevelés csak szeretetteljes, meleg légkörben lehetséges.

Az óvodai nevelésnek mércéje a gyermekek gondozottsága, a stabil egészségügyi szokásrendszer, az egészséges életmód iránti igény kialakítása. Különösen fontosnak tartjuk ezt a szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek esetében.

Egyéni képességfejlesztés formája a pedagógiai programunk alapján:

- Meleg, szeretetet sugárzó óvodai nevelés biztosított a gyerekeknek.
- A megismerő képesség fejlesztése természetes közegben szerzett tapasztalatokra épül.
- A fejlesztendő képességnek megfelelő tevékenységet gyakoroltatunk.
- A gyakoroltatás hosszan tartó, folyamatos, egymásra épül, fokozatosan nehezedik és játékos.
- Pontosan tudjuk milyen előzetes tapasztalattal, ismerettel, magatartási jellemzőkkel rendelkezik a gyermek, mely területeken fejlettebb, hol vannak lemaradásai, azaz milyen a képességszintje.
- Minden gyermek egyéni ütemében haladhat, önállóan tevékenykedhet.
- A feladat önálló gondolkodásra készíti, nemcsak analóg megoldásra.

- Önként, önkéntesen, aktívan vesznek részt a folyamatban, mert a fejlődés gyorsabb, eredményesebb, ha egybeesik a gyermek tevékenységvágyával.
- Belső indítékra (érdeklődés, kíváncsiság, tudásvágy) épülő motiváció készíteti a tevékenységre, pozitív viszony alakul ki a gyermekben a tevékenységek iránt.

2. Közösség fejlesztés

Az intézmény a nevelési-tanulási folyamat során biztosítja a személyiség és közösség fejlesztés kereteit. A gyermekek érdeklődésére, kíváncsiságára, életkori sajátosságaira építve biztosítunk változatos tevékenységeket, melyeken keresztül tapasztalatokat szerezhetnek a természeti és társadalmi környezetről. Minden évben különös figyelmet fordítunk a gyermekek beszédének, kommunikációjának fejlesztésére. Sajnos egyre több a beszédhibás gyermek. Ugyanilyen fontos a mozgásfejlesztés, melyet változatos, játékos formákban valósítunk meg a mindennapos mozgás, a kötelező mozgásfoglalkozásokon és az udvari mozgás formájában.. A kognitív fejlesztés a szakértői bizottság által kiállított szakvélemények alapján valósult meg az óvodákban. Az egyéni fejlődési naplókban a szükséges területen egyéni fejlesztési terv készült . Az óvodába íratott kicsik mozgáskoordinációja egyre több korrekciót igényelne. A beszédhibás gyermekek fejlesztését logopédus végzi. Az óvodába kerülő gyermekekről anamnézist veszünk fel és bemeneti szűrést végzünk. Informálódunk a családok szociális helyzetéről. Óvodásaink rendszeresen részt vettek óvodán kívüli tevékenységeken: sétákon, megfigyeléseken, kirándulásokon, bábszínházban jártak, ellátogattak helyi közintézményekbe: könyvtár, önkormányzat, iskola, művelődési ház. Tapasztalatokat gyűjtöttek növényekről, állatokról. Az óvoda szokás- és szabályrendszerének áttekintését pedagógiai programunk alapján elvégeztük, az óvoda munkatársai által elfogadott rendszert szeptembertől a szülők felé is kommunikálni fogjuk. A tehetségfejlesztés lehetőségeit egyelőre a csoporton belüli differenciált fejlesztéssel, a zene-óvodával, ábrázoló tevékenységek során tudtuk biztosítani.

3. Eredmények

3.1 SNI gyermekek integrálása, elvárás:

Ebben a tanévben egy SNI-s és egy BTMN-es gyermek nem volt.

3.2 A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek :

Mindegyik gyermeknél rendelkezik az óvodapedagógus megfelelő információval és alkalmazza azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájában.

Az intézményvezetője és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

Ebben a nevelési évben: 1 kisgyermek halmozottan hátrányos helyzetű

11 kisgyermek hátrányos helyzetű
1 kisgyermek cukorbeteg

Az intézmény gyermekvédelmi jelző rendszert működtet. Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szerveztünk csoporton belül, lehetőség szerint.

Integrációs nevelési módszerekkel fejlesztünk és ezt be is vezetjük a napi gyakorlatba is. Kapcsolatot tartunk fenn valamennyi szakmai támogató hálózattal (pl. Kunszentmártoni Pedagógiai Szakszolgálat, Tiszasasi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálati Társulás). A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

3.3. Gyermekvédelmi munka

Az éves tervemben megfogalmazott feladatokat, terveket sikerült megvalósítanom.

Ebben a nevelési évben (2018-19.) többször vettem részt észlelő és jelzőrendszeri eset megbeszélésen.

Eset konferencián, védelembe vételi felülvizsgálaton egyszer voltam.

Ebben a nevelési évben 2 kisgyermek volt védelembe véve.

Ezek a megbeszéléseken szóbeli kiegészítést, kérdéseket tehetünk fel a szülők számára.

A külső jelzőrendszer tagjaival jó kapcsolatban vagyunk.

A törvényi szabályozásban nem történtek változások. Továbbra is kötelessége minden jelző rendszeri tagnak, a gyermekek veszélyeztetett körülményét, állapotát, jelenteni. Ennek elmulasztása súlyos következményeket von maga után.

Ebben az évben az óvodapedagógus jelzéseit írásban vagy szóban jeleztem a Gyermekjóléti intézmény felé!

.

VI. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

1. Vállalt feladatok :

Az év folyamán mindenki igyekezett a vállalt feladatokat teljesíteni és tudása legjavát adni, vezetni a dokumentációkat, elvégezni a gyermekek mérését, felkészíteni a tanköteles gyermekeket az iskolára.

Az év folyamán próbáltuk biztosítani a gyermekek számára a nyugodt, tartalmas játékidőt, megteremteni a szabad játék feltételeit, de mindannyian tudjuk, hogy ez egyre nehezebb, egyre nagyobb odafigyelést, energiát követel tőlünk, főleg vegyes csoportban.

Több esetben is nekünk kell átvinnünk a szülők kötelező feladatát, vagyis nekünk kell a gyermekek zömét alapvető szokásokra, szabályokra, játszani, beszélni tanítani vagy szobatisztaságra szoktatni.

Mivel ketten vagyunk óvodapedagógusok, így a mindennapi élet zökkenőmentes megszervezése nagy odafigyelést és egymás iránti toleranciát igényel. A nehézségek ellenére azt gondolom, hogy összességében változatos, programmal teli eredményes évet zárt a Hétszínvirág Óvoda.

4. Információátadás, elvárás:

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információ áramlás és a kommunikáció.

Az intézmény információátadása a következő:

- szóbeli: lehet naponta, hetente vagy kéthetente
- e-mail formájában
- értekezletek formájában

Az információkat, az utasításokat (mit, mikor, miért) igyekeztem mindig fentről lefelé közvetíteni, több-kevesebb sikerrel. Gyakorlati megvalósítása még nem megfelelő. Együttműködésünk hatékonyságának alapfeltétele a jó kommunikációs kapcsolat.

Az általános óvodai kérdéseket, szakmai egyeztetéseket heti rendszerességgel vitatjuk meg, de a helyzettől függően természetesen erre bármikor sor kerülhet.

A dajkák is tájékoztatást kapnak az óvodát és ezen belül az őket érintő kérdésekről a számukra szervezett megbeszéléseken.. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik.

VII. Az intézmény külső kapcsolatai

1. Az intézmény legfontosabb partnerei, elvárás:

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése..

Kulcsfontosságú partnereink:

- Az óvoda és a család
- Az óvoda és az iskola- Pedagógiai Szakszolgálat
- Az óvoda és a fenntartó kapcsolata
- Az óvoda és az egészségügyi intézmények kapcsolata
- Az óvoda és a közművelődési intézmények
- Az óvoda és a gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények kapcsolata.
- Az óvoda és az egyházak kapcsolata
- Az óvoda egyéb kapcsolatai (konyha, civil szervezetek, alapítvány, stb.)

2. Az egyes partneri kapcsolatok tartalma:

Az óvoda legfontosabb partnere az a szülői közösség, akiknek gyermekeivel nap, mint nap együtt vagyunk. Tájékoztatásuk az óvoda csoportok életéről szóban, a faliújságon történik. Év elején értekezletet tartottunk a szülőknek, megbeszéltük a munkatervet, az aktualitásokat. Kikértük véleményüket a tervezett programokról

Óvodánk elsősorban a **szülőkkel** ápolta kapcsolatok révén folyamatosan részt kíván venni lakóhelyünk életében.

Ennek érdekében:

- Rendszeresen kapcsolatot tartunk a gyermekek szüleivel, a családokkal.
- Igyekszünk lehetőséget teremteni arra, hogy óvodánk életéről, tevékenységéről, eredményeiről minél többet megismerhessenek a szülők, valamint Szelevény érdeklődő polgárai.

Nagyon szeretnénk volna a szülőket bevonni, aktivizálni - az óvoda életébe, de ez még nem volt túl sikeres.

Az **általános iskola** alsó tagozatával az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében komplex, többoldalú kapcsolatot próbálunk építeni és ápolni. Úgy gondolom mi nyitottak vagyunk, efelé. (nyílt napok, szülői értekezlet, közös rendezvények, programok, tanévnnyitó ünnepség).

Családsegítő Szolgálattal fontos feladatunk a jelzőrendszer működtetés, és ha valahol a gyermek veszélyeztetettségére utaló helyzeteket tapasztalunk, arról értesítjük a Gyermekjóléti Szolgálatot. Kapcsolatunk nagyon jól működik, kölcsönös segítőkészség jellemző.

A Védőnői Szolgálat

Az éves munkatervének megfelelően végezte tisztasági vizsgálatát. Mivel a községben heti egy alkalommal van védőnő, így vele minimális, de jó volt a kapcsolattartásunk.

Heti egyszeri alkalommal **hitoktatás**ban vesznek részt a gyermekek.

VIII. Alapítóokirat szerinti feladatellátás jellemző adatai

Alapfeladatunk az alapító okiratban meghatározott óvodai nevelés, amely a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik. Az óvodai nevelőmunkánk az Óvodai nevelés országos alapprogramjára épülő és a 32/2012. (X.8) EMMI rendelet- a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelveinek figyelembevételével a nevelőtestület által elfogadott és az intézményvezető által jóváhagyott helyi óvodai pedagógiai programunk alapján folyik. Közös értékek mentén, egységes nevelési szellemben végeztük nevelési gyakorlatunkat. Szabályozó dokumentumaink általános érvényű, szakmai, minőségi, jogi keretet adnak. Rögzítik azokat a tevékenységi, műveltségi területeket, amelyek biztosítják, hogy valamennyi óvodás gyermek ugyanazon alapelvek, szakmai értékek, minőségi keretek között sajátíthassa el azokat az ismereteket, képességeket, amelyek alkalmassá, éretté teheti őket az iskolai évek sikeres megkezdéséhez

VIII. A nevelési év elért eredményei

Nálunk az óvodában továbbra is minden a gyermekekért történik! Mindent megteszünk azért, hogy a ránk bízott óvodások egészséges környezetben, érzelmi biztonságban, változatos tevékenységekben és élményekben gazdag óvodai életben részesüljenek, ami hozzájárul az iskolába lépéshez szükséges fejlettségi szint eléréséhez, az életrevaló felkészítés folyamatához. Ez azért is nagyon fontos, mert sok kisgyermek igen ingerszegény környezetből érkezik az óvodába.

A néphagyományokhoz fűződő tevékenységek átszövik mindennapjainkat, a néphagyományörzés fontosságát a szülők is egyre jobban átérzik, sikeresen vontuk be a szülők egy részét bizonyos tevékenységekbe.

Az integrációból, esélyegyenlőségből adódó feladatainkat a szakemberekkel együttműködve elláttuk, befogadó, nyitott pedagógiai környezetet teremtünk.

Az iskolába menő 4 nagycsoportos gyermek közül 3 szeptembertől a szelevényi általános iskolában kezdi meg tanulmányait.

Egy tanköteles korú gyermek elköltözött.

- Nyitott, családi programjaink egyre látogatottabbak, gördülékeny a szervezés és a megvalósítás, mert a partnereink egyre inkább nyitottabbak és aktívan részt vesznek a lebonyolításban.

- A szülői értekezletek látogatottsága ebben a nevelési évben javuló tendenciát mutat.

- Valamennyi leendő óvodásunkat és szüleiket levélben kerestük meg, és hívtuk meg a beiratkozásra valamint, az óvodával és az óvodapedagógusokkal való ismerkedésre.

Partneri, kölcsönösen jó kapcsolatot ápolunk a fenntartóval és a társintézményekkel, művelődési intézménnyel, civilekkel, pedagógiai szakszolgálattal, és a szülőkkel.

Megerősíti és elősegíti törekvésünket az Önkormányzat pozitív hozzáállása, a családok nevelési szokásainak segítéséhez nyújtott támogatása.

Az óvodát támogató alapítvány jóvoltából udvari játékkészletüket bővítettük, aminek a gyermekek nagyon örültek.

Megfogalmaztuk erősségeinket:

- Pedagógiai célú nyitott projektjeink, családokkal közös rendezvényeink szervezettsége, színvonala egyre magasabb szintű mindig új elemekkel gazdagodik.
- Az ismeretek átadásának témái változatosak, élményszerűek, aktuálisak.
- Nevelési elveink, elvárásaink zömében megegyeznek szülőkével, azoknak a gyermekeknek a nevelése is jó irányba halad, akik otthon esetlegesen nem kapják meg a megfelelő törődést.
- Partneri az együttműködésünk az együttnevelést segítő külső szakemberekkel, a jelző rendszer tagjaival, és társintézményekkel nagyon jó.

A nevelési évet záró értekezleten megfogalmaztuk a további fejlesztésre váró területeket:

- A vegyes csoportokban folyó iskolára való felkészítés differenciált módjáról, gyakorlatáról a szülők folyamatos tájékoztatása szükséges.
- A játszó udvarok szépítése, az udvari játékok bővítése, és ehhez pályázatok figyelése.
- A néphagyományőrző tevékenységekbe még több szülő bevonása.
- A dokumentáció még pontosabb vezetése, a szükséges korrigálások elvégzése.
- Az ellenőrzések során tett megállapítások, észrevételek dokumentálása a vezető részéről.

VIII. Óvoda naptár ünnepek, hagyományok és egyéb események összegzése:

- Egészségnapok
- Márton nap
- Adventi ünnepkör
- Mikulásvárás, szülőkkel együtt
- Karácsonyi ünnepség – idősek karácsonya
- Karácsonyi ünnepség – szülőkkel
- Farsang, szülőkkel együtt
- Víz világnapja
- Nemzeti ünnep Március 15.
- Állatok világnapja
- Húsvét
- Föld napja
- Iskolanyitogató
- Kistérségi versmondó verseny, Öcsöd
- Madarak, fák napja
- Óvodások beíratása, nyílt nap
- Anyák napja
- Falunapi szereplés
- Kirándulás a szülőkkel együtt, Csongrád-Bokros
- Bábszínház az óvodában
- Gyermeknap
- Silver táncvígsga
- Évzáró, ballagási ünnepség
- Születésnapok, névnapok ünneplés

IX. Munkaterven kívüli események

Munkaterven kívüli esemény nem történt.

Az SZMK részéről köszönjük a segítséget Csercsinszkiné Enyedi Ágnes, Szabóné Fazekas Éva, Bobvos Erika, Jakab Róbert, Bobvos Róbert és valamennyi segítőszándékú szülőnek.

Az összetartás és a segítségnyújtás nagyon szép példája valósult meg az év folyamán is a gyermekek érdekében.

Összegzés

Fontosnak tartom, hogy óvodánk értékeit, hagyományait megőrizve, új tartalmakkal kiegészítve hozzájáruljak az optimális feltételek biztosításához, amelyek az intézmény eredményes működéséhez szükségesek.

Az eszközök folyamatos felülvizsgálata, karbantartása elengedhetetlen a gyermekek biztonsága, testi épsége és a korszerű pedagógiai nevelés érdekében. Az óvoda épülete felújításra szorul, a legveszélyesebb dolgok javítása megtörtént.

A megfontoltság elvét figyelembe véve hatékony, takarékos gazdálkodásra törekszem, együttműködve a fenntartóval.

Pedagógiai munkánkban változatlanul az igényességre törekszünk, eddig kialakított értékeinket megőrizzük, az általunk elfogadott értékek szerint dolgozunk. A fejlődést, a korszerű pedagógusi szemléletmódot támogatjuk.

Mivel továbbképzéseken való részvétel nehezen kivitelezhető innen, ezért minden alkalmat megragadtam az önképzésre. A szolnoki POK által felajánlott szakmai segítségnyújtást igénybe vettem. Intézményünkbe a tavaszi időszakban 3 szaktanácsadó látogatott el kérésemre és 6 témában kaptam segítséget, vagy éppen pozitív visszajelzést, megerősítést. Tehát, folyamatosan követem a törvényi változásokat, igyekszem alkalmazni a korszerű pedagógiai módszereket és kollégáimat is tájékoztatom ezekről.

Szervezet és csapatszellem erősítése terén még mindig sok a tennivaló. A csapatépítés egy hosszadalmas folyamat. Az összehangolt csapatmunka elengedhetetlen feltétele a hatékony pedagógiai munkának. Ez egy egy-csoportos óvodában elengedhetetlen, csak egymásra számíthatunk.

Tartalmas, eseménydús, változásokban, programokban és megoldandó problémákban gazdag nevelési évet tudhatunk magunk mögött. Mivel egy csoportos óvodáról van szó és ebben a nevelési évben igen kevés volt a nagycsoportos korú gyermek, nagyon sok munkát jelentett a gyermekek és a dolgozók számára is a különböző rendezvényekre való felkészülés, a szereplések. A kisebb gyermekek életkori sajátosságába nehezen illeszthetőek be ezek a szereplések, de próbálunk megfelelni a helyi elvárásoknak.

Jövőbe tekintő gondolataink között mindenképpen szerepelnie kell eddigi értékeink megőrzésének, a hagyományaink ápolásának, sajátosságaink óvásának és a fejlődés-fejlesztés jövőbe mutató irányának.

A következő nevelési év feladata, innovatív módon alkalmazkodnunk kell az változó elvárásokhoz. Újabb pedagógiai tartalmak beépítése, a módszertani, szakmai megújulás mentén, megtartva az óvoda pedagógiai, szakmai értékeit.

Az intézmény eredményes működéséhez kérem, a fenntartó és a képviselőtestület további támogatását.

Tisztelettel:

Fehér Éva
óvodavezető

Szelevény, 2019. augusztus 31.

Legitimációs záradék

A 2018.-2019. nevelési év intézményi beszámolóját a nevelőtestület megismerte és elfogadta.

Kovács Istvánné óvodapedagógus

A 2018.-2019. nevelési év intézményi beszámolójában foglaltakat a szülői közösség nyilatkozata szerint véleményezte, azzal egyetértett.

Csercsinszkiné Enyedi Ágnes
SzmK elnök

A 2018.-2019. nevelési év intézményi beszámolóját a fenntartó megismerte és jóváhagyta.

Kerekesné dr. Holló Helga

polgármester

A beszámoló készítette:

Fehér Éva óvodavezető

Szelevény, 2019. augusztus 31.

Szülői közösség nyilatkozata

A Szelevényi Hétszínvirág Óvoda (5476 Szelevény, Kossuth út 8.)

szülői közössége 2019. augusztus 29.-én megismerte az intézmény 2018/2019.-es nevelési évre vonatkozó Intézményvezetői beszámolóját és kifogás nem merült fel tartalmával kapcsolatban.

A szülők nevében a törvényi feltételeknek megfelelően véleményezési jogát gyakorolta:

.....

Csercsinszkiné Enyedi Ágnes
Sz.M.K. elnök

Szelevény, 2019. augusztus 31.

MELLÉKLETEK

I. Tanfelügyelet – vezetői ellenőrzés eredményei

Pedagógus neve:

Fehér Éva Irén

Folyamatazonosító:

_NRFU3LYWW12SEP6

Oktatási azonosító:

79128323000

Eredmény rögzítésének dátuma:

2018.10.17.

-
- [Kompetenciák értékelése](#)
 - [Indikátorok értékelése](#)

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

-

Kiemelkedő területek

- Vezetői elkötelezettség, operatív és stratégiai vezetés megvalósítása. Az intézmény lehetőségeinek kihasználása, néphagyomány ápolása a helyi sajátosságokhoz igazodva.

Fejleszthető területek

- A gyermeki értékelési rendszer, a fejlődést nyomon követő dokumentumok teljes körű kidolgozása, a meglévő rendszer frissítése, bővítése. A tehetséggondozás helyi lehetőségeinek számba vétele, gyakorlati megvalósítás kidolgozása.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

-

Kiemelkedő területek

- A változások folyamatos nyomon követése, közvetítése. A vezetői pályázatában reálisan megfogalmazott célok évenkénti lebontása tudatos, tervszerű vezetői munkát tükröz.

Fejleszthető területek

- -

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

-

Kiemelkedő területek

- Önfejlesztési igénye folyamatos. Önértékelés reális, demokratikus alapra helyezett vezetési stílus, a nevelőtestület tagjainak személyiségéhez igazított motiváció, irányítás jellemzi.

Fejleszthető területek

- -

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

-

Kiemelkedő területek

- -

Fejleszthető területek

- A belső ellenőrzés átgondolása, kidolgozása, dokumentálási rendjének rögzítése. A szervezeti kultúra további formálása, a gyermeki és az intézményi érdekek további közvetítése az óvoda dolgozói felé.

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

-

Kiemelkedő területek

- Az intézményt érintő jogi szabályozók változása az intézmény dokumentumaiban folyamatosan nyomon követhető, A dokumentumok, szabályzatok egymásra épülők, koherensek. A partnerek tájékoztatása folyamatosan megvalósul.

Fejleszthető területek

- -

II. Tanfelügyelet – intézményi ellenőrzés eredményei

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az intézmény vezetője a belső és külső partnerek bevonásával alkotja meg az intézményi stratégiai és operatív terveit. A stratégiai dokumentumok összhangban vannak az éves munkatervvel, intézményi beszámolókkal.

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Az intézmény meghatározó dokumentumainak (Pedagógiai Program, SZMSZ, Továbbképzési Program) készítésénél figyelembe vették a település adottságait, demográfiai mutatóit, az intézmény sajátosságait, szülői igényeket, a partneri elégedettség eredményeit.

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A stratégiai terveket elsősorban az intézményvezető készíti, a csoportban dolgozó óvodapedagógussal együttműködve alakítják ki az operatív terveket.

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Az intézmény vezetője hatáskörének megfelelően kölcsönös együttműködésre törekszik a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében. A fenntartóval való jogszerű együttműködés átvizsgálása, pontosítása, rendszerének kidolgozása javasolt a jelenlegi jogszabályoknak megfelelően (csoportok indítása, beszámolók, szabályzatok jóváhagyása, költségvetés egyeztetése stb.).

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Nyomon követhető a Pedagógiai Programban, SZMSZ-ben és más stratégiai dokumentumban a célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatossága. Az intézményi önértékelési intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása folyamatos.

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal.

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Az intézmény dokumentumai a hatályos jogszabályoknak megfelelően készültek el. Az oktatáspolitikai célok koherensek a Pedagógiai Program, az SZMSZ, a Továbbképzési Program céljaival.

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv, stb. aktuális céljai, feladatai.)

A Pedagógiai program, a Vezetői pályázat, a Továbbképzési Program és az egyéb dokumentumok céljai, feladatai következetesen megjelennek az adott nevelési évre vonatkozó célok és feladatok kitűzésében.

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

Az intézményben a nevelési évekre bontott tervezés óvodai gyakorlatban történő megvalósítása az óvodapedagógus bevonásával történik.

1.3.11.

Az intézmény nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Az intézmény Pedagógiai Programja koherens egységet mutat az Óvodai nevelés országos alapprogramjával és a helyi, intézményi sajátosságokkal. Ezen stratégiai dokumentumok alapján határozzák meg a gyermekek sokoldalú, harmonikus személyiségfejlesztéséhez igazodó és szükséges pedagógiai módszereket, eljárásokat.

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Az adott nevelési évben kidolgozott éves nevelési, az éves tanulási/tevékenységi/projekt/tematikus terv, és az éves tervezés egyéb dokumentumainak összhangja segítik a pedagógiai program teljesítését, a nevelési-tanítási folyamat hatékony működését, valamennyi közvetlen partner elégedettségére.

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Az éves tervek és a beszámolók egymásra épülése megfigyelhető.

1.4.14.

A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése, a munkaterv elkészítése. Figyelembe veszi a pedagógustárs javaslatait, a helyi adottságokat, a pedagógiai program specifikus jellemzőit (hagyományápolás).

1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

A vizsgált két intézményi beszámolóban egyre több kapcsolódási pont található az intézmény önértékelési rendszerével. Folyamatosan, ütemezetten térnek át a szempontrendszer összehangolására.

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

A nevelési és az ismeretszerzési folyamatot is a meghatározott időkeretben tervezik, értékelik.

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak, melyek az intézmény operatív dokumentumaiból megállapíthatók.

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

A pedagógiai folyamatok tudatos tervezése, megvalósítása nyomon követhető, rendszeresen megjelenik a vizsgált dokumentumokban.

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

A Munkatervből kitűnik, hogy belső ellenőrzést végez a vezető, de nem meghatározott az ellenőrzésről a keletkező dokumentum.

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Az ellenőrzés tervezésében szerepel, hogy ki, mit, mikor, milyen céllal, milyen szempontok alapján ellenőriz.

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Az intézményben részben kidolgozottak az ellenőrzés, értékelés szempontjaihoz kapcsolódó azonosító mutatók. Az intézményben kidolgozásra vár az ellenőrzés, értékelés szempontjait tartalmazó ellenőrzési lap, valamint a visszacsatolást alátámasztó dokumentum.

1.6.22.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.

A pedagógus önértékeléseiben, önfejlesztési tervében tükröződnek a belső ellenőrzés tapasztalatai.

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.23.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az értékelés Munkatervben meghatározottak alapján történik, egyre nagyobb összhangot mutat az intézményi önértékelés rendszerével.

1.7.24.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az intézmény vezetője kialakította a belső önértékelés feltételeit, a munkafolyamatokat az intézményi sajátosságainak figyelembe vételével.

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.25.

Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.

Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó , helyi adottságokhoz igazodó mérési/értékelési rendszer működik.

1.8.26.

A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A Pedagógiai Programban meghatározottak a közös értékelési alapelvek, az értékelés szempontjai, értékelés rendszere. Folyamatosan kidolgozásra kerülnek az értékelés rögzítését szolgáló dokumentumok.

1.8.27.

Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A vizsgált mérési eredmények, illetve a csoport dokumentációi alapján megállapítható, hogy a gyermekek fejlődésének nyomon követése, értékelése, a fejlesztési tervek készítése a jogszabályoknak és a Pedagógiai Programnak megfelelően történik.

1.8.28.

Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

A pedagógussal és a szülőkkel készített interjúból kaptunk képet arról, hogy a gyermekek fejlődéséről rendszeresen, a köznevelési törvénynek megfelelően adnak tájékoztatást a szülőknek.

1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)

1.9.29.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Az intézmény a stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során felhasználja az ellenőrzések, az önértékelés és elégedettségmérések során feltárt információkat, megállapításokat.

1.9.30.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési/értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény - szükség esetén - a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez.

1.9.31.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása megjelenik a stratégiai és operatív dokumentumokban. Tudatosan tervezik, szervezik a speciális fejlesztés személyi, tárgyi feltételeit. Működésük feltételeinek biztosításával gondoskodnak a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekről. Fontosnak tartják a felzárkóztatást és tehetségfejlesztést. Az óvodapedagógusok képzettségének megfelelően biztosítják a gyermekek számára a különböző fejlesztéseket.

1.9.32.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

A kialakult és feltárt problémák megoldására a külső és belső (tárgyi és humán) erőforrások lehetőségeit folyamatosan keresi az intézmény.

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A belső ellenőrzések megállapításainak figyelembe vétele a dokumentumok frissítésénél, illetve a hozzá kapcsolódó dokumentumrendszer kidolgozása. A fenntartóval a jogszabályban meghatározott módon a szabályozó és egyéb szükséges dokumentumok elfogadtatása (szabályzatok jóváhagyása, csoportok indítása, beszámolók elfogadása stb.), ennek dokumentálása (fenntartói határozatok nyilvántartása).

Kiemelkedő területek:

Az intézmény hátránykompenzációs szemlélete, az esélyegyenlőség megteremtésére irányuló tevékenysége tudatos, kiemelkedő. A helyi adottságokhoz igazodó hagyományörző tevékenység megvalósítása példa értékű.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolóknak és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).

A munkatervben és a beszámolóknak megjelenik, illetve az önértékelés dokumentumaiból kiolvashatók és következetesen megjelennek az eredmények és az ebből adódó feladatok.

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát, amely a pedagógussal készített interjúból illetve a szülőkkel végzett interjúból is kitűnik, valamint a dokumentumokban megjelenik.

2.1.3.

A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszerek, eszközök, technikák intézményspecifikus alkalmazására törekszik az intézmény. A szociometria vegyes életkorú csoportban való megvalósítása kidolgozás alatt van.

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?

2.2.4.

Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással. Nevelőtestület két tagú, értekezleteket tartanak évente 2-3 alkalommal, ahol szakmai, módszertani ismereteiket, új eljárásokat is megosztanak egymással.

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

A gyermekekre - a mérési eredményekre támaszkodva - egyénre szabott fejlesztési terveket készítenek.

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).

A Csoportnaplóban és a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentumokban rögzített, nyomon követhető a fejlesztés megvalósulása.

2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.

A pedagógusi és vezetői interjúból kiderül hogy nincs SNI gyermek az idei évben de az előző években volt. Az óvodapedagógusok megfelelő információkkal rendelkeztek, és alkalmazták azokat a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelő, fejlesztő munkájukban.

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről, amelyet a családlátogatások, a külső partnerekkel való szoros kapcsolat (védőnőkkel, családsegítővel való kapcsolat) segítenek.

2.3.9.

Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs nevelési/tanítási- módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

Az interjúból kitűnik, hogy az egyéni felmérések alapján, az egyéni fejlesztést kiegészítve, az adott területnek megfelelő szakmai és módszertani tudással rendelkező óvodapedagógus, illetve gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus irányít vagy vezet. A logopédus és a fejlesztő pedagógusok külsős szakemberek.

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy

kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése. Ezek tervezése, megvalósulása a csoportnaplóban dokumentált.

2.4.11.

A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Az intézmény fontos feladatának tarja a tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítását. Felkészült és törekszik a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére és a tehetségek fejlesztésére, gondozására.

2.4.12.

Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.

A fejlesztéshez szükséges eszközök esetleges hiányát az óvodapedagógusok saját készítésű eszközökkel pótolják.

2.5. Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető. Az intézmény Pedagógiai Programjában fogalmazza az Egészségfejlesztési programot.

2.5.14.

Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötöten alkalmazzák a téma elemeit.

A csoportnaplókban kitűnik ezeknek a tevékenységeknek a tervezése, szervezése, megvalósítása.

2.6. Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?

2.6.15.

Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.

A közösségfejlesztés tervezése, értékelése a csoportnaplókban (nevelési tervek és azok értékelése) rögzített.

2.6.16.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

2.6.17.

Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Értekezletek, megbeszélések, napi tevékenységek keretein belül történik a folyamatos információcsere valamint írásos (elektronikus) formában is.

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.18.

Az intézmény közösségi programokat szervez.

Az elkészített interjúból kitűnik, hogy az intézmény több közösségi programokat szervez. Sportnap, családi nap és különböző nyílt ünnepek, valamint a település által szervezett programokban is aktív szerepet vállal.

2.7.19.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. Családi délutánok, ünnepségek, adventi programok, versenyek a szülők bevonásával történnek. A szülők elismerő véleményét fogalmazták meg az óvoda-szülő kapcsolatrendszer működéséről.

2.7.20.

Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Szülői érdekképviselő működik az intézményben.

2.7.21.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a szülők nagyon elégedettek.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

-

Kiemelkedő területek:

A hagyományápolás az intézményen belül illetve a hagyományok közvetítése a külső partnerek felé (fenntartó, szülők) nagyon hatékony. A szülőkkel kialakított kapcsolatrendszer kiemelkedő az intézményben.

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. A Pedagógiai Programban tevékenységi területenként árnyaltan megfogalmazott a fejlődés várható eredménye, sikerkritériuma.

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

A partnerek véleményét, racionális igényeit figyelembe veszik.

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők), neveltségi mutatók, stb.

Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során folyamatosan vizsgálják, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján.

Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása folyamatosan jelen van.

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézményben?

3.2.4.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

3.2.5.

Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóokban. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

A mérési, értékelési eredmények a beszámolóokban, csoportnaplókban, a gyermekek egyéni fejlődési dokumentumaiban többféleképpen, szemléletes módon megjelennek.

3.2.6.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

A vizsgált dokumentumok és az interjúk alapján megállapítható, hogy külső elismeréssel az intézmény jelenleg nem rendelkezik.

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.7.

Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Nevelési, alkalmazotti értekezletek keretében, kis közösség lévén napi kapcsolattartás alkalmával gondoskodnak az eredmények belső nyilvánosságáról.

3.3.8.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

Rendszeres elvégzik az eredmények elemzését, és megvizsgálják majd megvalósítják a szükséges korrekciókat.

3.3.9.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra részben kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?

3.4.10.

A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.

Jól működő az óvoda-iskola kapcsolatrendszere. Az óvodapedagógusok szervezett keretek között látogatást tesznek az iskolában a gyerekeknél.

3.4.11.

A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére, az eredményeket figyelembe veszi a tervezéskor, megvalósításkor.

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

-

Kiemelkedő területek:

Az eredmények szoros összhangja a Pedagógiai Programban megfogalmazott célkitűzéseivel, várható fejlődési mutatóival, a csoportnaplók nevelési terveivel, értékelésével.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).

Az intézményben több feladat az óvodavezető és az óvodapedagógus közös munkájaként kerül megszervezésre, megvalósításra.

4.1.2.

Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

Az óvodavezető éves munkatervet készít, a munkatervet az intézményi célok figyelembe vételével határozza meg.

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Az SZMSZ-ben és a munkaköri leírásokban meghatározott a feladatköre az óvodapedagógusnak és a vezetőnek. Két személyes nevelőtestületben szakmai munkaközösség nem működik, de a kistérségi vezetői munkaközösség munkájában az intézményvezető részt vesz.

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Egy csoportos óvoda lévén ez a megállapítás nem releváns.

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

A különböző feladatra létrejött együttműködéseket az alkalmazotti közösségben az intézményvezetője segíti, támogatja, irányítja.

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A pedagógiai folyamatok ellenőrzését, értékelését az intézményvezető és az óvodapedagógus bevonásával ütemezés szerint valósítja meg az intézmény.

4.1.7.

A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Az intézményben megfelelő színvonalú a szervezeti kultúra, az óvodapedagógusok egymással egyeztetik az új módszereket, eljárásokat, továbbképzéseken hallottakat.

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Két fős nevelőtestület lévén napi kapcsolattartás keretében szakmai, módszertani ismereteiket, új eljárásokat, jó gyakorlatokat osztanak meg egymással az óvodapedagógusok

4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

A pedagógus interjúja alapján megállapítható, hogy a belső tudásmegosztás jól működik az intézményben .

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

A napi megbeszélések alkalmával történik az információ áramlás.

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú.

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

A szóbeli tájékoztatásokon túl írásban kifüggesztésre kerülnek az információk helyben szokásos módon, valamint zárt elektronikus levél formájában.

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Az alkalmazotti, nevelőtestületi értekezletek előre tervezettek, (általában nevelési évente két-három alkalom), a tematikája igazodik az aktuális feladatok elvégzéséhez.

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Az ellenőrzések alkalmával szóbeli visszajelzést kap az óvodapedagógus.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az óvodapedagógusok ellenőrzési - értékelési rendszerének írásbeli dokumentálása.

Kiemelkedő területek:

Jól kialakított az intézmény belső kapcsolatrendszere, amely tartalmazza a belső szakemberekkel (óvodapedagógus, gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus) való együttműködést, szakmai egyeztetést a gyermekek fejlesztése érdekében.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

A külső partnerek azonosítottak a munkatervben, a kapcsolat tartalma, formája szabályozott. Évente felülvizsgálatra kerül.

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

A külső partnereket az intézmény minden munkatársa ismeri.

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Az SZMSZ-ben és a Pedagógiai Programban megjelennek az azonosított partnerek, a kiemelten fontos partnerekről részletesebb tartalom leírás található.

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.

Az intézmény a különböző feladatok tervezése és megvalósítása során minden esetben egyeztet a fenntartóval, egyéb külső partnerrel a hozzájuk kapcsolódó feladatok esetében (falonapi megjelenés, gyermekeknek program szervezés, óvodai rendezvények).

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Rendszeresen megtörténik a fenntartó és a szülők igényeinek, elégedettségének megismerése.

A szülők elismerően nyilatkoztak az óvoda-szülő kapcsolatokról.

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése, panaszkezelési szabályzat kidolgozott.

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

A dokumentumok nyilvánossá tétele a jogszabályoknak és a helyi szokásoknak megfelelő módon történik.

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

A belső és külső partnerekkel szoros, személyes kapcsolatot ápolnak, elsődlegesen szóbeli vagy papír alapú információáramlás történik.

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

A szülőket folyamatosan tájékoztatják, az értekezleteken lehetőséget biztosítanak vélemény nyilvánításra, javaslattételre. A külső partnerekkel időnként közösen értékelik a kapcsolatukat és ilyenkor nyílik lehetőség a partneri igények megfogalmazására.

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Az intézmény részt vesz egyes társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben (ünnepségeken műsort adnak stb.).

5.4.11.

Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Szoros kapcsolatot ápolnak a helyi civilszervezetekkel, a település rendezvényein közreműködnek, részt vesznek.

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

Az interjúkból megállapítható, hogy nem rendelkeznek helyi díjakkal, elismeréssel.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

-

Kiemelkedő területek:

Szoros és személyes partnerkapcsolatok ápolása. Kiemelkedően működik az intézményben az óvoda - család kapcsolatrendszere, a hátránykompenzációra való törekvés, az esélyegyenlőség biztosítása.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézményvezető minden évben felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, illetve a biztonságos működési feltételeket. Jelzi a hiányosságokat a fenntartó felé. A vezetői interjúból és a rendelkezésre álló dokumentumokból megállapítható, hogy ennek írásbeli kialakult rendszere nincs.

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Tervet készítettek a Pedagógiai Program végrehajtásához szükséges feltételek megteremtésére, amelyet az óvodában működő alapítvány segítségével igyekeznek megvalósítani (udvari játék). Az interjúkból kiderül, hogy a tevékenységekhez rendelkeznek fejlesztő játékokkal, a játékok kiegészítését saját készítésű eszközökkel pótolják.

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Az intézmény az éves nevelőmunka tervezésénél figyelembe veszi az intézmény specifikus igényeit.

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Az intézmény rendelkezik tornaszobával, fektető szobával, melynek felszereltsége megfelelő.

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza elsősorban adminisztratív célokra.

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás-szükségletéről.

Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi infrastruktúra és humán erőforrás, ezért különösen fontosnak tartják hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit a lehető legjobban használja ki. A továbbképzési Program és a Beiskolázási terv az intézmény humánerőforrás igényének megfelelően készült. Mindkét óvodapedagógus az életkora miatt mentesül a továbbképzési kötelezettségek alól, de a szervezett továbbképzéseken szívesen részt vesznek.

6.4.7.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A beszámolókból minden évben érinti a továbbképzések helyzetét, a következő év, évek terveit.

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Az SZMSZ-ben és a Pedagógiai Programban munkakör szerint konkrétan meghatározottak a feladatok. Az egyes projektekre, programokra alakuló csoportokban mindenki érdeklődésének, kompetenciáinak megfelelően vesz részt.

6.4.9.

Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

A nevelőtestületre jellemző, hogy alapképzettségük mellett nyitottak a korszerű óvodapedagógiai - pszichológiai ismeretek befogadására, ezért szívesen vesznek részt érdeklődésüknek és az óvoda céljainak megfelelő képzéseken.

6.4.10.

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

A vezető megteremti a továbbképzési lehetőségeket. Az intézményi sajátosságokat figyelembe véve teret biztosítanak a kollégák számára a szakmai fejlődésre. Figyelembe veszik a kollégák érdeklődését, képzettségét, egyéni igényeit, illetve az adott feladatokhoz segítséget nyújtó képzéseket támogatják (önértékeléssel, tanfelügyelettel, tehetséggondozással kapcsolatos képzések, konferenciák)

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

A vezető teljes mértékben felkészült a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira, amelyek az általa elkészített szabályzatokból, munkatervekből kitűnik. Az éves beszámolókból a fenntartó részére mindenre kiterjedően beszámol az óvodában végzett nevelő-oktató munkáról, amely szakmai tudatosságot tükröz.

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Az intézmény vezetője példamutatással, motivációval segíti a szervezeti kultúra fejlődését.

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

A nevelőtestület tagja és a vezető közösen határozzák meg a működésükhöz, pedagógiai munkájukhoz kapcsolódó szabályokat, melynek menetét a vezető irányítja.

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

A feladatok elvégzésébe bevonják a nevelőmunkát közvetlenül segítők és a külső szakembereket is. A nevelőtestület két tagjai között jó az együttműködés.

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Az óvodapedagógusok a továbbképzésen elsajátított ismeretanyagot szívesen megosztják egymással.

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik. Szívesen vonják be a szülőket is a részvétel mellett a hagyományaik megvalósításának folyamatába (szüreti tevékenységek).

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

A szülők szívesen kapcsolódnak be az óvoda hagyományainak ápolásába, örömmel veszik az óvoda új kezdeményezéseit. Minden alkalmazottnak feladata van a hagyományok ápolásában.

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Az intézmény ide vonatkozó dokumentumaiban a felelősség - és hatáskör meghatározott.

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik, bár ez két személyes nevelőtestület esetén nem könnyű.

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

A felelősség és hatáskörök az SZMSZ-ben és a munkaköri leírásokban rögzítettek.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Az intézmény SZMSZ-e szabályozza a döntési, véleményezési jogköröket.

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Megfelelően szabályozott.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Az óvodapedagógusnak és a nevelőmunkát közvetlenül segítőknek is lehetősége van javaslatot tenni az intézmény, a nevelőmunka fejlesztésére. A vezetés ösztönzi a munkatársakat, hogy ötleteikkel, elképzeléseikkel segítsék az intézmény jövőkének formálását.

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Az intézményvezető tagja a kistérségi vezetői munkaközösségnek.

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Az intézményvezető a helyi újságban rendszeresen bemutatja az óvodában folyó tevékenységeket, eseményeket.

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A pedagógiai program megvalósításához, az intézmény biztonságos működéséhez szükséges infrastruktúra esetleges hiányának, fejlesztésének a fenntartó felé történő jelzésére nyomon követhető, írásbeli dokumentációs rendszer kialakítása.

Kiemelkedő területek:

A szabályozó dokumentumok, a vezető által elkészített szabályzatok, egyéb dokumentumok szakmai tudatossága.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

Az intézmény időnként felülvizsgálja a Pedagógiai Programot és beillesztik a rendszerbe a módosításokat. A jelenleg érvényben lévő Pedagógiai Program koherens a hatályos Óvodai nevelés országos alapprogramjával, de aktualizálását folyamatosan el kell végezni.

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési/tanulási feladatait, céljait.

A jogszabályi lehetőségeken belül a pedagógiai programot, az Óvodai nevelés országos alapprogramjára (ONAP) alapozva, az intézmény sajátosságaihoz igazítja, figyelembe véve a települési környezetet, a gyermekek szociokulturális háttérét is.

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását, melyet a csoportnapló megfelelő részében, beszámolóiban, a következő nevelési év munkatervében rögzítenek.

7.2.4.

Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

A helyben szokásos módon gondoskodnak a tervek nyilvánosságáról.

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Az éves munkatervben követhető a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok meghatározása.

7.2.7.

A humánerőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A humánerőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. A két fős nevelőtestület tagjai a továbbképzési kötelezettségeik alól mentesítve vannak, de a programmal és a szakmai munkával kapcsolatos továbbképzéseken részt vesznek.

7.2.8.

A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A pedagógiai módszereket, ismeretszerzési eljárásokat a Pedagógiai Program és a gyermekek egyéni sajátosságaihoz igazítják.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

-

Kiemelkedő területek:

Kiemelten kezelik a Pedagógiai Program specifikumait, helyi sajátosságait, az intézmény hagyományait.