

**Szelevény Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2019.(IX.19.) önkormányzati rendelete
a képviselő – testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
9/2007.(VII.06.) rendeletének módosításáról és annak egységes szerkezetbe foglalásáról
szóló 13/2012.(IX.18.) számú önkormányzati rendelet módosításáról**

Szelevény Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

Szelevény Községi Önkormányzat Képviselő – testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 9/2007.(VII.06.) rendeletének módosításáról és annak egységes szerkezetbe foglalásáról szóló 13/2012.(IX.18.) számú önkormányzati rendelete (továbbiakban: R.) kiegészül jelen rendelet 1. számú mellékletével.

2. §

A R. kiegészül jelen rendelet 1. számú függelékével.

3. §

A R. kiegészül jelen rendelet 2. számú függelékével.

4. §

A R. kiegészül jelen rendelet 3. számú függelékével.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Kerekesné dr. Holló Helga
polgármester

Czucziné Keresztes Anita
jegyző

Kihirdetve:
2019. szeptember 19. napján ... órakor

Czucziné Keresztes Anita
jegyző

1. melléklet

9. melléklet

Szelevény Községi Önkormányzat intézményei:

Sorszám	Megnevezés	Intézmény címe
1.	Hétszínvirág Óvoda	5476 Szelevény, Kossuth L. út 8.

Szelevény Községi Önkormányzat székhelyén kívüli feladat-ellátási helyei:

Sorszám	Megnevezés	Feladat-ellátási hely címe
1.	Orvosi rendelő	5476 Szelevény, Kossuth L. út 49.
2.	Védőnői Szolgálat	5476 Szelevény, Kossuth L. út 49.
3.	Művelődési Ház	5476 Szelevény, Kossuth L. út 71.
4.	Könyvtár	5476 Szelevény, Kossuth L. út 71
5.	Szociális Alapellátás	5476 Szelevény, Kossuth L. út 4.
6.	Köztemető	5476 Szelevény, Rákóczi út 15 hrsz.
7.	Rekultivált hulladéklerakó telep	5476 Alkotmány út

Művelődési ház és könyvtár működési rendje

1. §

- (1) A rendelkezés célja, hogy rögzítse a művelődési ház és könyvtár adatit és szervezeti felépítését, működési szabályait, a munkavállalók feladatait és jogkörét.
- (2) A művelődési ház és könyvtár számára a vonatkozó jogszabályokban, testületi döntésekben megfogalmazott feladat- és hatásköri szervezeti és működési előírásokat a jelen Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.
- (3) A hatálya kiterjed az alapszolgáltatás dolgozóira, a alapszolgáltatásban dolgozó szakmai csoportokra, valamint a művelődési ház és könyvtár szolgáltatásait igénybe vevőkre.

2. §

- (1) A művelődési ház és könyvtár fenntartója Szelevény Községi Önkormányzata. Az alapszolgáltatás 733261 törzskönyvi azonosító számú törzskönyvi nyilvántartás szerint szakfeladaton működik.
- (2) A művelődési ház és könyvtár szolgáltatás működési helye:
- a) Művelődési Ház és Könyvtár (5476 Szelevény, Kossuth út 71.)
 - b) Művelődési Ház Halesz (5476 Szelevény, Halesz 42.)
- (3) A közművelődési tevékenység területe Szelevény Község közigazgatási területe (Halesz és Pálóci-pusztá nevű külterület is)
- (4) Alaptevékenysége: (tevékenységi köre)
- a) 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
 - b) 082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
 - c) 082094 Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
- (5) A szolgáltató működésének kezdete: 1990.09.30.
- (6) A működési engedély hatálya: határozatlan

3. §

- (1) Az Önkormányzat a helyi közművelődési tevékenység támogatását a helyi társadalom művelődési érdekeinek és kulturális szükségleteinek figyelembevételével a helyi lehetőségek és sajátosságok alapján:
- a) a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) 76. § (3) bekezdés szerinti közművelődési alapszolgáltatások megszervezésével, és
 - b) a helyi közművelődési tevékenység pénzügyi támogatásával és
 - c) közművelődés helyi lakossági képviselte révén biztosítja.
- (2) A könyvtári szolgáltató hely működtetése a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Verseggy Ferenc Könyvtárral kötött szerződés keretében történik.

4. §

(1) A közművelődési alapszolgáltatások szervesen kapcsolódnak egymáshoz, köztük alárendeltségi viszony nincs.

(2) A közművelődési alapszolgáltatást végző beosztása, szakképzettsége, alkalmazás módja:

Név	beosztás	szakképzettség	alkalmazás módja
Szvobodáné Bíró Ildikó	kulturális szervező és könyvtáros	közgazdász, közművelődési szakember	teljes munkaidő

(3) A szolgáltatás dolgozói felett a munkáltatói jogokat – a kinevezés, a munkaviszony megszüntetése és fegyelmi jogkör – a polgármester gyakorolja.

(4) A közművelődési alapszolgáltatásokat Szelevény község mindenkori polgármestere irányítja. Az alapszolgáltatás dolgozói felett a munkáltatói jogokat (ide értve a szabadság engedélyezését) Szelevény község mindenkori polgármestere gyakorolja.

(5) A munkaidő beosztására a közalkalmazottak jogállásáról szóló többszörösen módosított 1992. évi XXXIII. Tv. Előírásai az irányadóak. A heti munkaidő: 40 óra

(6) A dolgozó évi rendes szabadságának mértéke a közalkalmazottak jogállásáról szóló többszörösen módosított 1992. évi XXXIII. Tv. előírásai az irányadóak.

(7) A dolgozók részletes munkakörét és a helyettesítés rendjét a munkaköri leírások tartalmazzák.

(8) A továbbképzési kötelezettségeket részletesen a továbbképzési terv tartalmazza.

(9) Az alapszolgáltatásban dolgozók tevékenységüket a vonatkozó törvényi előírásoknak, a szakmai etikai kódex normáinak, az éves munkatervének, valamint a jelen szabályzatban foglaltak betartásával köteles végezni.

(10) A szolgáltatás működési rendje:

Munkanap	Nyitvatartási és ügyfélfogadási idő	
Hétfő	9:00 – 12:00 h	12:30 – 17:00 h
Kedd	9:00 – 12:00 h	12:30 – 17:00 h
Szerda	9:00 – 12:00 h	12:30 – 17:00 h
Csütörtök	10:00 – 12:00 h	12:30 – 18:00 h
Péntek	9:00 – 12:00 h	12:30 – 17:00 h

(11) A szolgáltatásra a következő szabályzatok vonatkoznak Szelevény Községi Önkormányzat szabályzataiba beépülve: Pénzkezelési szabályzat, Leltározási és selejtezési szabályzat, Munkavédelmi szabályzat, Tűzvédelmi szabályzat, Iratkezelési szabályzat, Munka-, védőruha szabályzat, Vagyonvédelmi szabályzatok, Számviteli szabályzat

(12) A szolgáltatásra vonatkozó rendelkezések az 1993. évi III. törvény, az 1/2000 (I.7.) SZCSM rendelet valamint a szakmai program alapján készült.

2. függelék

Házi segítségnyújtás, a szociális étkeztetés és a tanyagondnoki szolgáltatás

1. §

(1) A rendelkezés célja, hogy rögzítse a házi segítségnyújtás és a szociális étkeztetés szolgáltatás adatait és szervezeti felépítését, működési szabályait, a munkavállalók feladatait és jogkörét.

(2) A szolgáltató számára a vonatkozó jogszabályokban, testületi döntésekben megfogalmazott feladat- és hatásköri szervezeti és működési előírásokat a jelen Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

(3) A hatálya kiterjed a szolgáltatás dolgozóira, a szolgáltatásban dolgozó szakmai csoportokra, valamint a szolgáltató szolgáltatásait igénybe vevőkre.

2. §

(1) A szolgáltatás fenntartója Szelevény Községi Önkormányzat, a szolgáltatás a 702/2011. számú Alapító okirat szerint szakfeladaton működik.

(2) A szociális alapellátás keretiben működő házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés, tanyagondnoki szolgáltatás szolgáltatási helye: 5476 Szelevény Kossuth L. út 4.

(3) A szolgáltatás ellátási területe: Szelevény Község közigazgatási területe

(4) Szolgáltatások:

- Szociális étkeztetés: 8899211
- Házi segítségnyújtás: 8899211
- Falu, tanyagondnoki szolgáltatás: 8899281

(5) Házi segítségnyújtásban ellátható személyek száma: 16 fő

(6) A szolgáltató működésének kezdete: 1990

(7) A működési engedély hatálya: határozatlan

3. §

(1) Az étkeztetés célja a szolgáltatást igénybe vevők részére napi egyszeri meleg étel, ebéd biztosítása.

(2) A házi segítségnyújtás célja az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását - szükségleteinek megfelelően - lakásán, lakókörnyezetében biztosítani. A házi gondozó feladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

(3) A tanyagondnoki rendszer célja elsősorban a külterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményi hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő

szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, egyes alapellátásokhoz való hozzájutás biztosítása, az elszigeteltség feloldása.

4. §

(1) A szolgáltató által nyújtott szolgáltatások szervesen kapcsolódnak egymáshoz, köztük alárendeltségi viszony nincs.

(2) A szolgáltatás ábráját, a szakdolgozói létszám adatait, beosztást, szakképzettséget, alkalmazás módját a 3. számú függelék tartalmazza.

(3) A szolgáltatás dolgozói felett a munkáltatói jogokat – a kinevezés, a munkaviszony megszüntetése és fegyelmi jogkör – a polgármester gyakorolja.

(4) A házi segítségnyújtás és szociális étkeztetés szakfeladaton működő szolgáltatást Szelevény község mindenkor polgármestere irányítja. A szolgáltatás dolgozói felett a munkáltatói jogokat (ide értve a szabadság engedélyezését) Szelevény község mindenkor polgármestere gyakorolja.

(5) A munkaidő beosztására a közalkalmazottak jogállásáról szóló többszörösen módosított 1992. évi XXXIII. tv. Előírásai az irányadóak. A heti munkaidő: 40 óra

(6) A dolgozó évi rendes szabadságának mértéke a közalkalmazottak jogállásáról szóló többszörösen módosított 1992. évi XXXIII. tv. előírásai az irányadóak.

(7) A dolgozók részletes munkakörét és a helyettesítés rendjét a munkaköri leírások tartalmazzák.

(8) A továbbképzési kötelezettségeket részletesen a továbbképzési terv tartalmazza.

(9) A szolgáltatásban dolgozók tevékenységüket a vonatkozó törvényi előírásoknak, a szakmai etikai kódex normáinak, a szolgáltatás szakmai programjában, valamint a jelen szabályzatban foglaltak betartásával köteles végezni.

(10) A szolgáltatás működési rendje:

Munkanap	Nyitvatartási és ügyfélfogadási idő	
Hétfő	7:30 – 12:00 h	12:30 – 16:00 h
Kedd	7:30 – 12:00 h	12:30 – 16:00 h
Szerda	7:30 – 12:00 h	12:30 – 16:00 h
Csütörtök	7:30 – 12:00 h	12:30 – 16:00 h
Péntek	7:30 – 13:30 h	

(11) A szolgáltatásra a következő szabályzatok vonatkoznak Szelevény Községi Önkormányzat szabályzataiba beépülve: Pénzkezelési szabályzat, Leltározási és selejtezési szabályzat, Munkavédelmi szabályzat, Tűzvédelmi szabályzat, Iratkezelési szabályzat, Munka-, védőruha szabályzat, Vagyónvédelmi szabályzatok, Számviteli szabályzat

(12) A szolgáltatásra vonatkozó rendelkezések az 1993. évi III. törvény, az 1/2000 (I.7.) SZCSM rendelet valamint a szakmai program alapján készült.

3. függelék

Házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés, tanyagondnoki szolgáltatás



Szakedolgozói létszám: 1 fő szociális étkezésért felelős, szakképesítése szoc. gond. és szervező
2 fő szoc. gondozó, szakképesítése megfelelő, 1 fő tanyagondnok, szakképesítése megfelelő,
A dolgozók rendelkeznek névre szóló munkaköri leírással.

Az házi segítségnyújtásban a foglalkoztatottakat az alábbi táblázat mutatja

Név	beosztás	szakképzettség	alkalmazás módja
Sándorfi Jánosné Dányi Klára	szociális gondozó és ápoló	szociális gondozó és ápoló	teljes munkaidő
Balla Józsefné Sziládi Klára	szociális gondozó és ápoló	szociális gondozó és ápoló	teljes munkaidő
Acsai Józsefné Tuza Olga	szociális gondozó és ápoló	szociális gondozó és ápoló	teljes munkaidő

A házi segítségnyújtásban foglalkoztatottak a szociális étkeztetést is ellátják.

A tanyagondnoki szolgáltatásban a foglalkoztatottakat az alábbi táblázat mutatja:

Név	beosztás	szakképzettség	alkalmazás módja
Nagy László	tanyagondnok	tanyagondnok	teljes munkaidő